

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

И.И. Егоренкова

01.05.2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»**

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело** (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5», (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе граждан иностранных государств, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием граждан на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы осуществляется посредством приема и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru> в соответствии с условиями приложения № 1 к настоящим Правилам приема.

4. При поступлении на обучение по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело**, поступающие до 18 лет проходят профилактический медицинский осмотр в соответствии приказа Минздрава России от 10 августа 2017 года N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», поступающие, достигшие совершеннолетнего возраста проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

5. Профилактический и предварительный медицинский осмотр поступающие проходят в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы или субъекта Российской Федерации, где они закреплены и получают медицинскую помощь с обязательным оформлением медицинских документов в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (личная медицинская книжка, зарегистрированная в реестре ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве»).

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление в Колледж поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Организация приема и информирования поступающих в профессиональную образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело**, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

13. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме поступающих в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

18. В целях информирования о приеме поступающих Колледж размещает информацию на русском языке на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mk-5.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд) установленных по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, дом 4а.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, очно-заочная; основы обучения: бюджетная, коммерческая.

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Прием документов поступающих в профессиональную образовательную организацию

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на русском языке.

Прием документов начинается **20 июня 2018 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело** осуществляется до **10 августа 2018 года**.

Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования осуществляется до **10 августа 2018 года**.

22. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (**паспорт**) - оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии;
- 2) оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу техническим секретарем Приемной комиссии, или в установленном порядке (аттестат, диплом): наличие всех дисциплин основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных школ Российской Федерации;
- 3) 4 фотографий размером 3x4, черно-белые, матовые (без головного убора);
- 4) результаты медицинского заключения (**личная медицинская книжка, зарегистрированная в реестре Роспотребнадзора**) с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в соответствии с условиями приложения № 2 к настоящим Правилам приема. Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее 12 месяцев до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний.
 - копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы (при наличии);
 - копия медицинского страхового полиса;
 - копия СНИЛС и ИНН;
 - копия военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей),
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (**паспорт**) - оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №

- 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве или субъекте Российской Федерации.
 - 3) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4) оригинал или его заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании);
 - 5) 4 фотографий размером 3х4, черно-белые, матовые (без головного убора);
 - 6) результаты медицинского заключения 4) результаты медицинского заключения (личная медицинская книжка, зарегистрированная в реестре Роспотребнадзора) с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в соответствии с условиями приложения № 2 к настоящим Правилам приема. Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее 12 месяцев до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания поступающему специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающий заверяет следующие факты:

- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласия на обработку персональных данных в период приема и обучения в Колледже;
- согласия на проведение вступительных испытаний психологической направленности и творческое испытание;
- ознакомления с правилами приема и условиями обучения в Колледже, правилом подачи апелляций;
- ознакомления, что если количество обучающихся при формировании учебных групп превышает 25 человек, Администрация Колледжа оставляет за собой право распределять обучающихся для равномерного заполнения учебных групп в

поступающих в обособленные подразделения колледжа в соответствии с Планом приема на 2018 - 2019 учебный год;

- получения расписки на руки о приеме документов в приемной комиссии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **117638, Российская Федерация, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 4а, Приемная комиссия ГБПОУ ДЗМ «МК №5»**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами в соответствии с п. 22.1 п. 22.2.

24.1. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 01 августа 2018 в 16.00 (по московскому времени).

24.2. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: А) уведомление о вручении, заверенное подписью ответственного секретаря Приемной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

Б) накладная (или ее копия), заверенная подписью ответственного секретаря Приемной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №5» (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего оформляется личное дело.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

- специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая: творческое вступительное испытание в виде выполнения рисунка объемных фигур (куб, конус, шар, пирамида, призма);
- специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело: вступительное испытание психологической направленности в виде тестирования и применения диагностических методик.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

32. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное

управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зачисление в профессиональную образовательную организацию

43. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы документов профилактического и предварительного медицинского осмотра до **20 августа 2018 года до 16.00 (по московскому времени)**.

44. В случае если численность поступающих, представивших оригиналы документов и успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по более высокому среднему баллу (подсчет среднего балла осуществляется до сотой доли целого числа). Зачисление на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая осуществляется путем сложения среднего балла документа об образовании и результата творческого вступительного испытания.

45. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки приема документов, рассматриваются Приемной комиссией, как отказавшиеся от зачисления.

46. В рамках ранжирования по данным сводных ведомостей по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая - **15 августа 2018 года на официальном сайте в 16.00 (по московскому времени)** на официальном сайте объявляется **предварительный проходной средний балл** на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы с учетом представленных оригиналов и копий документов об образовании.

47. Поступающие на специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая с предварительным проходным средним баллом на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, не представившие в Приемную комиссию оригиналы документов об образовании и профилактического и предварительного медицинского осмотра **20 августа 2018 года до 16.00 (по московскому времени)** не рекомендуются решением приемной комиссией к зачислению в Колледж за счет бюджетных ассигнований города Москвы.

48. На освободившиеся места при дальнейшем ранжировании по сводным ведомостям по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая формируется **итоговый проходной балл на бюджетную основу** в порядке убывания до контрольных цифр приема, и публикуется на официальном сайте - **21 августа 2018 года в 16.00 (по московскому времени)**.

49. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом на зачисление на специальности **34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело** пользуются поступающие, имеющие наибольший средний балл по профильным общеобразовательным учебным предметам: **физика, химия, биология.**

50. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом на зачисление на специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая** пользуются поступающие, имеющие наибольший средний балл по профильному общеобразовательному учебному предмету: **химия.**

51. Подсчет среднего балла по профильным учебным предметам осуществляется в том же порядке, что и при подсчете среднего балла документа об образовании. При равенстве средних баллов (аттестата и профильных предметов) преимущественным правом на зачисление имеет поступающий, подавший документы в более ранний срок в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации поступающих.

52. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и оригиналов документов профилактического и предварительного медицинского осмотра директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов, указанных в п. 22.1 и 22.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией Колледжа к зачислению. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

53. Основаниями для отказа в зачислении в Колледж:

- непредставление оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний – творческого испытания и психологического направления;
- недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного и среднего общего образования, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего и представленных документов в Приемную комиссию.

54. Лицо, поступающее на образовательные программы среднего профессионального образования, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы поступает в Колледж в качестве обучающегося для обучения только по одной специальности и по одним условиям обучения, по которым в Колледже проводится отдельный конкурс.

55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 01 октября текущего года.

56. Формирование учебных групп на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом Департамента здравоохранения города Москвы по заявлению поступающего с указанием желаемого места обучения.

57. Если количество обучающихся при формировании учебных групп превышает 25 человек, Администрация Колледжа оставляет за собой право распределять обучающихся для равномерного заполнения учебных групп в обособленные подразделения Колледжа в соответствии с Планом приема на 2018 - 2019 учебный год.

Правила
приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в электронном виде через Городские
электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента
здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде (далее – услуга «Запись в колледж», услуга) оказывается поступающим в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru>.

Услуга «Запись в колледж» разделе «Услуги и сервисы» на mos.ru **открывается 20 июня 2018 г. Услуга оказывается бесплатно.**

В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные по месту жительства в г. Москве или имеющие свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное в ГУ МВД России по г. Москве, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт (далее – поступающие).

Физические лица, зарегистрированные по месту жительства в Московской области или имеющие свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное в ГУ МВД России по Московской области, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт, могут подать заявление на обучение по программам среднего профессионального образования, обратившись лично в Приемную комиссию Колледжа.

1.3. Услуга доступна заявителям в сроки, установленные в соответствии с выбранной образовательной программой обучения по специальностям:

1.3.1 Прием заявлений в электронном виде на очную форму обучения специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств¹, **осуществляется с 20 июня по 10 августа 2018 года.**

1.4. Прием заявлений на очную форму обучения по образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании) осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа

¹ В соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.5. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа по договорам об образовании.

1.6. Прием заявлений на обучение по образовательным программам на очно-заочную форму обучения осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа по договорам об образовании.

II. Порядок подачи заявлений

2.1. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, может быть произведена путем заполнения электронного заявления (далее – заявление) на Портале в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services>.

2.2. Услуга «Запись в колледж» предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям. Электронная подпись заявления не требуется.

2.2.1. Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:

- самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление на Портале;
- использовать центры общественного доступа, представляющие собой специально оборудованную часть помещения многофункционального центра, предназначенную для организации и обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», консультационной помощи сотрудников многофункциональных центров («универсальных специалистов»);

- **обратиться в Приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для регистрации и подачи заявления на Портале.**

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех».

На каждую выбранную программу поступающий заполняет и направляет отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.4.1. Поиск по образовательной организации.

2.4.2. Поиск по образовательной программе.

2.5. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале поступающий указываются следующие сведения:

2.5.1. ФИО (отчество при наличии);

2.5.2. Пол;

2.5.3. Дата рождения;

2.5.4. Контактный телефон;

2.5.5. Адрес электронной почты;

2.5.6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

2.5.7. Адрес регистрации по месту жительства или пребывания в г. Москве;

2.5.8. Данные документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);

- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);

- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);

2.5.9. Подтверждение наличия у поступающего медицинского заключения с результатами прохождения профилактического медицинского осмотра и/или обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;
- разворот страницы паспорта с адресом регистрации в г. Москве;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве, выданное в ГУ МВД России по г. Москве - **все скан-копии рекомендуется оформлять в виде одного документа расширения pdf;**

- документа об образовании поступающего и (или) документ об образовании и о квалификации - **скан-копии всех страниц аттестата рекомендуется оформлять в виде одного документа расширения pdf;**

- **Сканировать документы рекомендуется в черно-белом варианте, для максимального сжатия можно скан-копии оформлять в архив-папке расширения .zip**

Если у Вас возникают проблемы с отправлением заявления в электронной форме на портале МОС.РУ, то Вы можете обратиться за консультацией в Приемную комиссию ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги о:

- необходимости ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства);

- сроках предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию Колледжа;

- получении среднего профессионального образования впервые;

- случаях аннулирования заявления;

- необходимости прохождения профилактического медицинского осмотра и обязательного предварительного медицинского осмотра (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы.

2.9. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на Портале **в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.**

2.10. В случае если заявление не было зарегистрировано по техническим причинам, в **течение одного рабочего дня** с даты подачи заявления на Портале поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о том, что произошел технический сбой, заявка не может быть доставлена в ОИВ, и необходимо повторить ввод заявки.

2.11. **В течение трех рабочих дней** заявление проверяется Приемной комиссией Колледжа. В случае корректного заполнения заявления приемная комиссия Колледжа выставляет поступающему средний бал результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2.12. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявления и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется. **В течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления** в «личный кабинет» поступающего на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления, отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) и возможности подать новую заявку в срок **до 10 августа 2018 года.**

2.13. При приеме на обучение в Колледж по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.13.1. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы в Колледже, **не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.**

2.13.2. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю **не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.**

2.13.3. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале **в течение одного рабочего дня** после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.13.4. В случае получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) **в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний.**

2.13.5. В случае неявки поступающего на вступительное испытание заявление аннулируется. Поступающий получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) **в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний Приемной комиссией Колледжа.**

2.13.6. В случае успешного прохождения вступительного испытания поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о принятии Приемной комиссией решения рекомендовать поступающего к зачислению и необходимости предоставить в Колледж оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.14. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании (далее – конкурсный отбор).

2.14.1. В случае не прохождения конкурсного отбора поступающим, его заявление аннулируется, в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) **в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора** Приемной комиссией Колледжа и принятия решения о зачислении лиц, прошедших конкурсный отбор.

2.15. **В течение одного рабочего дня** после принятия решения Приемной комиссией Колледжа о рекомендации поступающего к зачислению, поступающий уведомляется через «личный кабинет» на Портале о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представить документы, указанные в п. 22 Правил приема на обучение в 2018/2019 учебном году.

2.16. В случае не предоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) **в течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления.**

III. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию

3.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов представленных документов и результатов вступительных испытаний до 1 сентября 2018 г.

3.1.1. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению Приемной комиссией Колледжа и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.1.2. Уведомление о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале **не позднее одного рабочего дня после издания приказа.**

3.2. Основания для отказа в зачислении в Колледж:

3.2.1. Непредставление оригиналов документов в установленные сроки.

3.2.2. Отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний (в случае их проведения).

3.2.3. Неявка поступающего на вступительные испытания (в случае их проведения).

3.2.4. Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы).

3.2.5. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

**Информация
о необходимости прохождения медицинских осмотров (обследований) лицами,
поступающими на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Минздрава России от 10 августа 2017 года N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» при поступлении на обучение в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» (далее – Колледж) по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Цель проведения профилактического медицинского осмотра обучающихся до 18 лет, обязательного предварительного медицинского осмотра поступающих совершеннолетнего возраста – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в профессиональной образовательной организации среднего медицинского образования.

Поступающие представляют в Приемную комиссию Колледжа результаты прохождения медицинского осмотра: сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н и приказа Минздрава России № 514н от 10 августа 2017 года.

Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее 12 месяцев до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний. признается действительной, если она получена не ранее года до даты завершения приема документов в Приемную комиссию Колледжа.

Профессионально пригодным к данной профессии может быть признан поступающий, способный успешно овладеть профессией за время обучения, совершенствоваться в ней в процессе трудовой деятельности и успешно работать длительное время без ущерба для собственного здоровья.

Все сведения должны быть внесены в ЛИЧНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ КНИЖКУ, которая должна быть зарегистрирована в РЕЕСТРЕ ЛМК ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве».

Сведения, которые не вносятся в ЛИЧНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ КНИЖКУ, предоставляются на отдельных бланках (медицинских справках), заверяются печатью и подписью врача, проводившего осмотр или исследование, подписью главного врача, печатью учреждения.

Копии всех медицинских документов принимаются только при наличии оригинала личной медицинской книжки и медицинских справок.

Виды медицинских услуг при проведении профилактического медицинского осмотра обучающихся до 18 лет, соответствии с приказом Минздрава России от 10 августа 2017 года N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов
1 раз в год	Педиатр
	Акушер-гинеколог
	Детский стоматолог
	Оториноларинголог
	Психиатр подростковый
	Нарколог подростковый
	Дерматовенеролог
Особенности проведения лабораторных и функциональных исследований	
1 раз в год	Цифровая флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) Постановление главного санитарного врача города Москвы от 29.12.2015г. № 4, п. 1.4.3.
1 раз в год	<p>Электрокардиография</p> <p>Клинический анализ крови (гемоглобин, цветовой показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)</p> <p>Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)</p> <p>Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина</p> <p>Серологическое исследование напряженности иммунитета к вирусу кори - Ig G</p> <p>Исследование крови на сифилис</p> <p>Исследование крови на ВИЧ-инфекцию</p> <p>Исследование крови на HBSAgH и анти-HCV</p> <p>Тесты на наркотические и иные токсические средства</p> <p>Мазок на гонорею</p> <p>Бактериологическое (флора) и цитологическое исследование (атипичные клетки)</p> <p>Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка</p> <p>Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций: брюшной тиф, паратиф А и В</p> <p>Исследования на гельминтозы</p>
Отчетная медицинская документация и заключения	
Определение группы здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних (I, II, III, IV, V).	
Определение медицинской группы для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетним физической культурой (основная, подготовительная, специальная).	
Копия карты профилактических прививок – форма 063/у или сертификата о профилактических прививках – форма утверждена приказом Минздрава РФ № 2220 от 17.09.1993г.	
Заключение о психиатрическом освидетельствовании из психоневрологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации;	
Заключение о наркологическом освидетельствовании из наркологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации;	
Заключение дерматолога – венеролога из кожно-венерологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации.	
Решение о профессиональной пригодности к специальности: Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая	

Информация о необходимости предъявления дополнительных документов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья до 18 лет принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы с разрешением обучения по очной форме, по избранной специальности

Виды медицинских услуг при проведении обязательного периодического медицинского осмотра обучающихся (совершеннолетние), в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов
1 раз в год	Терапевт
	Акушер-гинеколог
	Дерматовенеролог
	Оториноларинголог
	Стоматолог
	Психиатр
	Нарколог
Особенности проведения лабораторных и функциональных исследований	
1 раз в год	Цифровая флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая): Постановление главного санитарного врача города Москвы от 29.12.2015г. № 4, п. 1.4.3.
1 раз в год	Электрокардиография Клинический анализ крови (гемоглобин, цветовой показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина Серологическое исследование напряженности иммунитета к вирусу кори - Ig G Исследование крови на сифилис Исследование крови на ВИЧ-инфекцию Исследование крови на HBSAgH и анти-HCV Тесты на наркотические и иные токсические средства Мазок на гонорею Бактериологическое (флора) и цитологическое исследование (атипичные клетки) Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций: брюшной тиф, паратиф А и В Исследования на гельминтозы
1 раз в 2 года	Женщины в возрасте старше 40 лет – маммография или УЗИ молочных желез

Отчетная медицинская документация и заключения
Определение группы здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья (I, II, III, IV, V).
Определение медицинской группы для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий физической культурой (основная, подготовительная, специальная).
Копия карты профилактических прививок – форма 063/у или сертификата о профилактических прививках – форма утверждена приказом Минздрава РФ № 2220 от 17.09.1993г.
Заключение о психиатрическом освидетельствовании из психоневрологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации; Заключение о наркологическом освидетельствовании из наркологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации; Заключение дерматолога – венеролога из кожно-венерологического диспансера по месту прикрепления к медицинской организации.
Решение о профессиональной пригодности к специальности: Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая
Информация о необходимости предъявления дополнительных документов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности 2. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы с разрешением обучения по очной форме, по избранной специальности

**Перечень медицинских противопоказаний
для поступления на обучение в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н)**

Общие медицинские противопоказания

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н, работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах *;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 — 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации **;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКIII, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III — IV с нарушением проводимости (синаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца. аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 — 4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 — 3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 — 3 степени
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 — 3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 — 3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 — 4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2- 3 степени;
- хронические заболевания кожи:
 - хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
 - псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориагическая эритродермия;
 - вульгарная пузырчатка;
 - хронический необратимый распространенный ихтиоз;
 - хронический прогрессирующий атопический дерматит;
 - хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации***
- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

Дополнительные медицинские противопоказания

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) педикулез;
- 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с

наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;

9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;

10) озола

*В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

**После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

***Только для лиц, работающих в контакте вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

Противопоказанные профессионально-производственные факторы и виды работ при наличии у поступающих хронических заболеваний и функциональных расстройств здоровья для продолжения профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело – медицинская сестра/медицинский брат, 31.02.01 Лечебное дело – фельдшер выездной бригады скорой и неотложной медицинской помощи, 31.02.05 Стоматология ортопедическая – зубной техник.

1. Токсические вещества, фармакологические средства и биологические факторы раздражающего и алергизирующего (сенсibiliзирующего) действия.
2. Предписанный напряженный темп работы, длительная ходьба, пребывание в вынужденной рабочей позе, подъем, перемещение больных.
3. Значительное физическое и психоэмоциональное напряжение - работа связана с активным взаимодействием и многообразными сложными контактами с людьми.
4. Повышенные уровни ионизирующего и неионизирующего излучения.
5. Невозможность соблюдения режима питания.
6. Повышенные уровни ионизирующего и неионизирующего излучения.
7. Необходимость особых требований к концентрации и переключению внимания.
8. Токсические и сенсibiliзирующие кожу вещества, постоянное увлажнение, микротравматизация кожи, пыль различного происхождения, аэрозоли, фармакологические средства, биологические факторы, алергизирующего действия.
9. Повышенная опасность инфицирования и травматизма.
10. Невозможность соблюдения режима питания и введения инсулина.
11. Зрительное напряжение. Риск травматизма и причинения вреда пациенту и себе
12. Обязательно наличие хорошей координации движений для выполнения лечебно-диагностических манипуляций.