

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Общие положения

1. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Условия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело** (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5», (далее - Колледж) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. При поступлении на обучение по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 34.02.01 Сестринское дело**, поступающие до 18 лет проходят профилактический медицинский осмотр в соответствии приказа Минздрава России от 10 августа 2017 года N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», поступающие, достигшие совершеннолетнего возраста проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4. Профилактический и предварительный медицинский осмотр поступающие проходят в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы или субъекта Российской Федерации, где они закреплены и получают медицинскую помощь с обязательным оформлением медицинских документов в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5. Расчет стоимости за обучение проводится по ценам в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.12.2011г. №1743 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного заказа, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление в Колледж поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Прием документов поступающих в профессиональную образовательную организацию

8. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на русском языке.

Прием документов начинается **20 июня 2018 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело** осуществляется до **10 августа 2018 года**.

Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования осуществляется до **10 августа 2018 года**.

9. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

9.1. Граждане Российской Федерации:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (**паспорт**) - оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии;

2) оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу техническим секретарем Приемной комиссии, или в установленном порядке (**аттестат, диплом**): **наличие всех дисциплин основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных школ Российской Федерации;**

3) 4 фотографий размером 3x4, **черно-белые, матовые (без головного убора);**

4) результаты медицинского заключения с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в соответствии с условиями приложения № 2 к настоящим Правилам приема. Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее 12 месяцев до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний.

– копия медицинского страхового полиса;

– копия военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (**при наличии**).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей),

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (**паспорт**) - оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве или субъекте Российской Федерации.
- 3) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4) оригинал или его заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании);
- 5) 4 фотографий размером 3x4, **черно-белые, матовые (без головного убора)**;
- 6) результаты медицинского заключения с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в соответствии с условиями приложения № 2 к настоящим Правилам приема. Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее 12 месяцев до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания поступающему специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающий заверяет следующие факты:

- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласия на обработку персональных данных в период приема и обучения в Колледже;
- согласия на проведение вступительных испытаний психологической

- направленности и творческое испытание;
- ознакомления с Условиями приема и условиями обучения в Колледже, правилом подачи апелляций;
 - ознакомления, что если количество обучающихся при формировании учебных групп превышает 25 человек, Администрация Колледжа оставляет за собой право распределять обучающихся для равномерного заполнения учебных групп в поступающих в обособленные подразделения колледжа в соответствии с Планом приема на 2018 - 2019 учебный год;
 - получения расписки на руки о приеме документов в приемной комиссии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **117638, Российская Федерация, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 4а, Приемная комиссия ГБПОУ ДЗМ «МК №5»**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями в соответствии с п. 22.1 п. 22.2.

11.1. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **01 августа 2018 в 16.00 (по московскому времени)**.

11.2. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: А) уведомление о вручении, заверенное подписью ответственного секретаря Приемной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

Б) накладная (или ее копия), заверенная подписью ответственного секретаря Приемной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №5» (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

13. На каждого поступающего оформляется личное дело.

14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

16. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

- специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая: творческое

вступительное испытание в виде выполнения рисунка объемных фигур (куб, конус, шар, пирамида, призма);

- специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело: вступительное испытание психологической направленности в виде тестирования и применения диагностических методик.

17. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Зачисление в профессиональную образовательную организацию

18. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы документов профилактического и предварительного медицинского осмотра до **14 августа 2018 года до 16.00 (по московскому времени)**.

19. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Условиями сроки приема документов, рассматриваются Приемной комиссией, **как отказавшиеся от зачисления**.

20. Зачисление в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» на образовательные программы среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **29 августа 2018 года** только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

21. Сроки заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение на специальности **34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело с 23 июля 2018 года по 17 августа 2018 года**.

22. Сроки заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение на специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая с **20 августа 2018 года по 24 августа 2018 года**.

23. Формирование учебных групп на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом Департамента здравоохранения города Москвы по заявлению поступающего с указанием желаемого места обучения.

24. Если количество обучающихся при формировании учебных групп превышает 25 человек, Администрация Колледжа предлагает обучение в обособленном подразделении Колледжа.

Особенности зачисления в профессиональную образовательную организацию на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **14 августа 2017 года до 16.00 (по московскому времени)**;

26. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительное творческое испытание, превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема на коммерческой основе, Колледж осуществляет прием путем сложения среднего балла аттестата и результата творческого вступительного испытания.

27. В рамках ранжирования по данным сводной ведомости по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая **16 августа 2018 года** на официальном сайте проходной средний балл на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг с учетом поданных оригиналов документов об образовании.

28. Проходной средний балл может изменяться в порядке убывания при дальнейшем ранжировании данных сводной ведомости, при отказе поступающих заключать договор об оказании платных образовательных услуг.

29. При равенстве проходного среднего балла преимущественным правом на зачисление на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая пользуются поступающие, имеющие наибольший средний балл по профильному учебному предмету: **химия**.

30. При равенстве средних баллов (аттестата, результата творческого вступительного испытания и профильного предмета) преимущественным правом на зачисление имеет поступающий, подавший документы в более ранний срок в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации поступающих.

31. По истечении сроков заключения договоров об оказании платных образовательных услуг директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов, указанных в п. 22.1 и 22.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией Колледжа к зачислению. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

32. Основаниями для отказа в зачислении в Колледж:

- непредставление оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний – творческого испытания и психологического направления;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего и представленных документов в Приемную комиссию.

Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

33. Договор на обучение заключается после подачи документов в приемную комиссию, успешного прохождения вступительного испытания психологической направленности и творческого вступительного испытания, успешного прохождения условий конкурса и решения приемной комиссии о зачислении в ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

34. Договор на обучение заключается в приемной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №5», кабинет № 105.

35. Договор подписывается поступающим в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет. В случае не достижения поступающим, на момент заключения договора на обучение, совершеннолетнего возраста, договор помимо поступающего заключает его законный представитель (родитель, попечитель, опекун). В соответствии с этим для заключения договора необходимо присутствие поступающего и его законного представителя, документы, удостоверяющие личность (гражданский паспорт).

36. Если у законного представителя нет возможности присутствовать при подписании договора, он (законный представитель) может доверить право подписания договора третьему физическому лицу, достигшему совершеннолетнего возраста. В этом случае физическое лицо должно иметь соответствующую доверенность на право выступать от имени законного представителя при подписании договора. Доверенность оформляется в нотариальной конторе в установленном порядке.

37. Счет на оплату обучения выдается на руки по требованию поступающего либо его родителя (законного представителя).

38. Счет может быть выписан как на имя поступающего, так и на иное физическое или юридическое лицо.

39. Приказ о зачислении издается только после поступления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

40. При подписании договора поступающему выставляется счет на оплату первого семестра. При выставлении счета необходимо уточнить, имя плательщика, на которого должен быть выставлен счет. Оплата осуществляется за 1 семестр учебного года до 25 августа 2018 года.

41. Оплата за последующее обучение производится авансовыми платежами по безналичной форме два раза в год равными долями за каждый учебный семестр (полугодие) на основании выставляемого счета в российских рублях. Счет имеет ограниченный срок действия.

42. В соответствии с условиями договора, первый платеж по Договору осуществляется в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора на основании счета, выставляемого при заключении Договора.

43. Оплата производится в рублях в любом коммерческом банке. При оплате необходимо иметь в виду, что банками взимается комиссионный сбор - от 0,5 до 3% от суммы платежа.

44. Договор выдается по требованию поступающего на руки в приёмной комиссии после его подписания со стороны Колледжа и регистрации. Ориентировочный срок выдачи – через 10 календарных дней после его заключения в период проведения приемной кампании, в другое время – 15 календарных дней.

45. Если за обучение поступающего будет производить оплату юридическое лицо (организация) и Вам требуется соответствующая форма договора, при себе необходимо иметь реквизиты организации или карточку учета основных сведений.

46. В соответствии с действующим законодательством, налогоплательщику может быть предоставлен социальный налоговый вычет (возврат части уплаченного налога с доходов физических лиц). При получении социального налогового вычета, платежи за обучение должно производить лицо, получающее в дальнейшем социальный налоговый вычет. Информация о порядке получения социального налогового вычета представлена в Налоговой инспекции по месту постоянной регистрации, либо по месту работы.

Оплата обучения с использованием средств материнского капитала

47. Оплату обучения с использованием средств материнского капитала регламентируют следующие нормативно-правовые акты: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 (ред. от 23.04.2012) "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов"; Приказ Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 N 779н (ред. от 18.11.2013) "Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала"; Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 23.06.2014) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

48. Средства материнского капитала могут быть направлены, в том числе:
- на оплату предоставляемых образовательным учреждением платных образовательных услуг;
- на оплату иных связанных с получением образования расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

49. Распоряжение средствами, осуществляется лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.

50. Средства материнского капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным.

51. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства материнского капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

52. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

53. Для оплаты обучения с использованием средств материнского капитала лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), подается заявление о распоряжении средствами в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

54. Заявление о распоряжении подается с предъявлением следующих документов:

- копия договора на оказание платных образовательных услуг, заверенная указанным образовательным учреждением;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;
- документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

55. Документы, выдаваемые ГБПОУ ДЗМ «МК №5» в целях оплаты обучения с использованием средств материнского капитала (кабинет № 105):

- договор на оказание платных образовательных услуг и заверенная копия;
- дополнительное соглашение к договору;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

56. Для получения документов в целях оплаты обучения с использованием средств материнского капитала законный представитель предъявляет в кабинет № 105:

- заявление на выдачу документов для оформления оплаты обучения с использованием средств материнского капитала;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (оригинал и копия).

57. Средства на оплату предоставляемых образовательным учреждением платных образовательных услуг направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным между лицом, получившим сертификат, и образовательным учреждением, путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) образовательного учреждения, указанный в договоре на оказание платных образовательных услуг.

58. Первый платеж территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг.