

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 5»

Приложение к Положению о
формировании фонда оценочных
средств ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Москва
2017

ОДОБРЕНЫ
Методическим советом
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

Протокол № 4
от « 13 » марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе



Г.Г. Галкина/
« 13 » марта 2017г.

Методические рекомендации по составлению контрольно – оценочных средств к промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5» являются приложением к «Положению о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

Настоящие методические рекомендации обязательны к применению преподавателями специальностей:

- 31.02.01 «Лечебное дело»
- 31.02.02 «Акушерское дело»
- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
- 34.02.01 «Сестринское дело»

Составители:

Галкина Г.Г. - заместитель директора по учебной работе

Лесничая Л.А. - методист

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Порядок разработки КОС по учебным дисциплинам	4
3.	Структура и содержание КОС	6
4.	Требования к оформлению КОС	7
5.	Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5»;
- Локальными актами ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5».

2. Порядок разработки КОС по учебным дисциплинам

2.1. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО включает текущий контроль знаний, умений, практического опыта, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, формируемые общие и профессиональные компетенции.

2.2. Основными требованиями к содержанию контрольно-оценочных средств являются:

- соответствие заданным ФГОС СПО и ППССЗ СПО целям и ожидаемым результатам на конкретном этапе реализации образовательного процесса;
- адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО и ППССЗ СПО по специальности;
- соответствие виду контроля (текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) и форме контроля (устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.).

Оценочные средства составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (экзамен/комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет) разрабатываются и оформляются преподавателем, рассматриваются на заседании ЦМК, одобряются методическим советом. КОСы для экзамена/комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе/заведующим филиалом.

2.4. Электронная версия КОС для экзамена/комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета по каждой учебной дисциплине сдается разработчиком в базу данных председателю цикловой методической комиссии и методисту в качестве приложения к программе дисциплины для оформления экзаменационных билетов (пакет экзаменатора).

2.5. КОС для всех видов промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на заседании ЦМК, решение об их актуальности протоколируется. Реквизиты соответствующего протокола вносятся при оформлении КОС на бумажных носителях.

3. Структура и содержание КОС

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине должны содержать следующие структурные компоненты:

3.1. Титульный лист (приложение №1):

- название образовательного учреждения;
- реквизиты рассмотрения и утверждения;
- наименование методического материала;
- вид промежуточной аттестации;
- код и наименование специальности;
- курс, семестр;
- разработчики (инициалы и фамилия, занимаемая должность, место работы,);
- город и год.

3.2. Содержание контрольно-оценочных средств (приложение №2):

3.2.1. Паспорт (приложение №3):

- предназначение КОС;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений;

3.2.2. Пакет экзаменуемого (приложение №4):

- реквизиты рассмотрения и утверждения;
- номер билета;
- инструкция по выполнению задания;
- время выполнения задания;
- задание 1 и задание n;

3.2.3. Пакет экзаменатора (приложение №5):

• условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов; время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);

- эталон ответа (номер билета, ответ на задание 1 и ответ на задание n);
- критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

Например, при решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

<p>5 «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
<p>4 «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации; - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

4. Требования к оформлению КОС

Материалы промежуточной аттестации оформляются в электронном виде, в текстовом редакторе MS Word.

Параметры страницы:

- Ориентация - книжная.
- Размер бумаги - А4.
- Поля документа: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое – 1,5 см.
- Положение переплета - слева.

Параметры абзаца:

- Отступ слева, справа - 0 см.
- Отступ первой строки - 1,25.
- Межстрочный интервал - полуторный.
- Выравнивание: по ширине, заголовки первого уровня - по центру.

Параметры шрифта:

- Шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт.
- Начертания основного шрифта - обычный.

Общие рекомендации:

- Нумерация страниц проставляется в нижнем колонтитуле справа. Титульный не нумеруют, но включают в общую нумерацию.

- Стилизовое оформление. При подготовке электронного документа необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д. для составления автоматического содержания.

Пример титульного листа контрольно-оценочных средств

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 5»
(Филиал № _)

**КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОУДп.02. ХИМИЯ

по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка)

I курс 2 семестр

Москва
2017

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК _____
Протокол № ____ от __. 201_г.

Председатель ЦМК
_____ /

Комплект контрольно-оценочных
средств разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности СПО (*код и название
профессии / специальности*)

ОДОБРЕНЫ
Методическим советом
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

Протокол № _____
от «_» __ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

_____ /Г.Г. Галкина/
«_» __ 201_г.

Составители:

Рецензент:

Пример содержания контрольно-оценочных средств

СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- I. ПАСПОРТ
- II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
- III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Пример паспорта контрольно-оценочных средств

I. ПАСПОРТ**1. Общие положения**

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1

У n

З 1

З n

ОК 1

ОК n

(Укажите из таблицы 3 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____.

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 РП
Уметь:		
У 1. ОК.n.		
У 2. ОК.n.		
У 3. ОК.n.		
У 4. ОК.n.		

У 5. ОК.п.		
Знать:		
З1. ОК.п		
Зп ОК.п		ОК.п
		ОК.п

Возможно объединение З, У, ОК и ПК и проверка их одним показателем.

2.2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)

II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

**II а. ВОПРОСЫ /МАНИПУЛЯЦИИ /ЗАДАЧИ /АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАНИПУЛЯЦИЙ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**

Вопросы для подготовки к экзамену/зачету по материалам билетов или тестов;

Перечень заявленных манипуляций по материалам билетов или тестов;

Перечень неотложных состояний по материалам билетов или тестов;

Перечень лекарственных препаратов по материалам билетов или тестов;

Список основной литературы, рекомендуемой для подготовки;

II б. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе I настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ**Спецификация**

- Краткая характеристика тематического содержания (какие темы, вопросы курса охвачены); (Укажите из таблицы 2.2 рабочей программы дисциплины)
- Характеристику формы проведения аттестации (тестирование, комбинированная - устный ответ на вопросы и демонстрация практических умений экзаменационного билета);
- Описание структуры билетов, заданий, тестов;

Количество вариантов задания для экзаменуемого

- Комплект контрольно-оценочных средств состоит из экзаменационных билетов/заданий (на 5 превышающих количество обучающихся в группе),

Время выполнения задания

Рекомендуемое время для подготовки к ответу – не более ___ минут.

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

Список основной литературы, рекомендуемой для подготовки.

При подготовке к ответу во время экзамена/комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета обучающиеся имеют право пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и оборудованием, разрешенными к использованию на экзамене/комплексном экзамене/зачете/ дифференцированном зачете.

При подготовке к ответу во время экзамена/комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета обучающиеся не имеют право пользоваться мобильными телефонами и другими интернет-источниками, выходить из аудитории до сдачи экзамена/комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) –

Оценка «4» (хорошо) –

Оценка «3» (удовлетворительно) –

Оценка «2» (неудовлетворительно) –

Описание процедуры выставления оценки по фазам и этапам в соответствии с

бланком ответника (обязательно указать, что оценка ставиться как средняя арифметическая с учётом всех этапов ответов на экзамене в соответствии с критериями оценки).

III в. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Прилагаются эталоны ответов (образец решения ситуационной задачи и алгоритмы выполнения манипуляций, заполненные бланки ответников, рецептов);

Организационные вопросы – указание на то, что преподаватель и ассистенты заполняют во время экзамена бланки ответников, которые сохраняются в течение не менее 2-х недель на случай возможной апелляции студента.

Макет билета промежуточной аттестации

<p>Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ « ____ » _____ 201_г. Председатель _____.</p>	<p>ГБПОУ ДЗМ «МК №5» Билет промежуточной аттестации экзамен <i>ОУДп.02. ХИМИЯ</i> 1 вариант специальность 34.02.01 Сестринское дело I курс, 2 семестр</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе _____ Галкина Г.Г. « ____ » _____ 201_г.</p>
--	---	--

Инструкция для обучающегося:

Экзаменационный билет № _

Задание 1.

Задание 2.

<p>Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ « _____ » _____ 201 г. Председатель _____.</p>	<p>ЭТАЛОН ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ _____ вариант специальность 34.02.01 Сестринское дело I курс, 2 семестр</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе _____ Галкина Г.Г. « _____ » _____ 201 г.</p>
---	--	--

Список литературы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
2. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5»
3. Янченкова Е.В. Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования: метод. рекомендации.- М.:ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2013.- 32с