

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Взаимопосещение занятий – это одна из форм повышения квалификации преподавателей.

Целью взаимопосещения занятий является изучение опыта работы преподавателей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

Анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

Взгляд со стороны позволяет увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей.

Периодичность взаимопосещений занятий определяется Графиком взаимопосещений цикловой методической комиссии (ЦМК). Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в Учреждении до двух лет должен посетить не менее 4 занятий в течение учебного семестра. Преподаватель, имеющий стаж более двух лет в Учреждении обязан посетить не менее двух занятий в течение учебного семестра.

Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет председатель ЦМК. На сентябрьском заседании предметной комиссии утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальной форме см. ПРИЛОЖЕНИЕ, являющейся документом отчетности по взаимопосещению. В план майского заседания ЦМК включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦМК представляются в методический кабинет в отчетах работы ЦМК по установленной форме.

**Посещающий преподаватель** обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие в соответствии с графиком взаимопосещений ЦМК. Посещающий занятие преподаватель вправе ознакомиться с учебно-методическим обеспечением данного занятия. Посещающий занятие преподаватель обязан соблюдать на занятии тишину, не вмешиваться в работу преподавателя и учащихся на занятии. Посещающий занятие преподаватель в праве присутствовать только на интересующей его части занятия.

### **Основные этапы занятия:**

- постановка целей и задач занятия;
- проверка домашнего задания;
- проверка ранее усвоенного материала, знаний и умений студентов;
- подготовка к изучению нового материала, (мотивация и ориентация учебной деятельности);
- изучение нового материала;
- осмысление, обобщение и систематизация знаний;
- закрепление полученных знаний;
- задание на дом;
- подведение итогов урока.

Посещающий занятие преподаватель после его завершения в праве высказать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия.

**Посещаемый преподаватель** имеет право не давать разрешения на посещение его занятия без предварительного согласования, но не препятствовать без объективных причин посещению его занятий. Посещаемый преподаватель предоставляет посещающему преподавателю место в учебном кабинете во время проведения занятия, по его просьбе предоставляет учебно-планирующую документацию данного занятия.

Для реализации целей посещения занятий необходимо подготовиться к посещению занятия, предварительно ознакомиться с рекомендациями по анализу занятий. Подготовить материалы для ведения наблюдения за ходом занятия.

**Объектами наблюдения при изучении состояния учебно-воспитательного процесса являются:**

1. Подготовка преподавателя к занятию (уроку).
2. Материалы преподавателя, документация.
3. Деятельность преподавателя и уровень его подготовки.
4. Деятельность студентов и уровень их подготовки к занятию.
5. Качество знаний, умений и навыков студентов.

Посещающий преподаватель на занятии ведет наблюдение для последующего анализа собранного фактического материала.

Анализ занятия может быть полным, кратким, структурным, аспектным, комплексным, поэтапным.

**Полный анализ занятия** – это система аспектных анализов урока, отражающий учебно-воспитательный процесс как единое целое.

**Краткий анализ занятия** – предусматривает оценку его качеств.

Оцениваются:

- поставленные цели, их реализация в ходе урока;
- соответствие содержания материала, методов и средств поставленным целям;
- достигнутые результаты.

**Структурный анализ занятия** – позволяет подвергнуть анализу взаимосвязи всех элементов урока, их обусловленность и зависимость от поставленных целей. Суть анализа в том, чтобы сопоставить цели занятия с конечными результатами и установить, решены ли поставленные задачи на уроке.

**Аспектный анализ занятия** – применяется для глубокого освещения одной стороны учебно-воспитательного процесса, осуществляемого на занятии. Этот анализ предполагает разбор и оценку аспектов занятия:

- дидактического;
- психологического;
- воспитательного;
- методического;
- организационного.

**Дидактический анализ занятия** – предусматривает разбор занятия по основным дидактическим категориям, таким как:

- цели;
- принципы;
- структура;
- тип урока;

- содержание;
- методы и формы организации процесса обучения;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучаемым.

**Психологический анализ занятия** – предусматривает его разбор по следующим составляющим:

- эмоциональный фон;
- установки на учебно-познавательную деятельность;
- моделирование общения;
- организация и управление общением;
- выявление системы общения преподавателя;
- управление восприятием, представлениями, памятью, мышлением, воображением, речью, вниманием, волевыми процессами, темпераментом студентов;
- общий психологический климат занятия.

**Комплексный анализ занятия** – это анализ 3–5 занятий по одной теме или системы посещаемых занятий. Дается анализ развития содержания, методов, организационных форм процесса обучения на занятии. Цель комплексного анализа – изучение системы работы преподавателя, обобщение передового педагогического опыта.

**Поэтапный анализ урока** – предусматривает анализ основных этапов урока в зависимости от их последовательности:

- постановка цели урока;
- изучение нового материала;
- закрепление;
- повторение;
- задание на дом.

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

Выводы и предложения по результатам посещения занятия основываются на проведенном анализе.

В выводах раскрываются положительные стороны деятельности преподавателя, достигнутые успехи в педагогическом мастерстве, отмечается, как осуществляется подготовка к занятию, в какой степени достигаются ожидаемые результаты, как излагается новый материал, как организуется работа по повышению качества знаний и умений студентов, психологическая атмосфера на занятии и т. п., а также формулируются конкретные причины выявленных недостатков. Выделение недостатков и определение их причин позволяют определить предложения и наметить конкретные меры по их устранению. Заполняется лист Анализа посещенного занятия, ставятся подписи преподавателя посещающего занятие и проводящего его.

Таким образом, проводимые посещения занятий, последующий анализ, формулирование выводов и предложений являются формой повышения квалификации преподавателя, роста его педагогического мастерства.

## АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения \_\_\_\_\_ Время от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. посещающего занятие \_\_\_\_\_  
Курс, специальность, группа \_\_\_\_\_  
Вид занятия \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
Цель посещения \_\_\_\_\_  
Тема занятия \_\_\_\_\_  
Готовность преподавателя к занятию:  
- наличие плана занятия (технологической карты, методического пособия)  
\_\_\_\_\_

соответствие темы занятия КТП (рабочей программе)  
\_\_\_\_\_

Отзыв составил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), должность \_\_\_\_\_ (подпись)

С отзывом ознакомилась (ся) \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

**Организация занятия:** своевременность начала занятия, проверка отсутствующих учащихся и аудитории к занятию (внешний вид, дисциплина, оснащенность занятия), ознакомлены ли учащиеся с планом проведения занятия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Цели и задачи занятия:** верно ли определены цели и задачи учащимся  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контроль и учет знаний:** форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный контроль); как преподаватель владеет различными методами опроса; методы активизации учащихся; осуществляется ли дифференцированный подход к учащимся во время опроса; используются ли межпредметные связи; использование наглядных пособий; является ли опрос обучающим; уровень знаний учащихся; овладение учащимися практическими навыками; время, затраченное на опрос, количество опрошенных учащихся, объективность оценки, доведены ли оценки до сведения учащихся; подведение итогов контроля знаний учащихся).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изложение нового материала:** тема, идейность, форма изложения (лекция, беседа, семинар); наглядность, полнота, научность, последовательность, создание проблемных ситуаций, использование опорных конспектов, воспитательное воздействие на учащихся, доступность, связь с современностью, с будущей практической деятельностью, наличие ТСО, эффективность их применения, самостоятельная работа, ее целесообразность, использование межпредметных связей, эффективность использования дидактического материала, ТСО, привитие практических навыков, выписывание рецептов, работа со специальной терминологией, элементы повторения, сколько времени затрачено на новый материал  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Закрепление материала:** форма закрепления (фронтальный, с помощью проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО); проводилось ли поэтапное закрепление материала; уровень знаний, полученных на уроке.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Домашнее задание:** запись и объяснения, характер, объем, дифференциация.

---

---

---

**Деятельность учащихся:** степень активности, уровень работоспособности, наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность, работа со слабыми учащимися.

---

---

---

**Деятельность и личные качества преподавателя:** подготовленность преподавателя, степень реализации поставленных целей занятия; осуществление обратной связи с учащимися; внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

**Выводы достигнуты ли цели занятия:** правильность построения занятия с методической точки зрения; степень реализации плана занятия.

---

---

---

**Фактор положительного опыта:** описание удачного проекта с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---

---

---

**Недостатки:**

---

---

---

**Предложения:**

---

---

---

**Дополнительные данные при посещении практического занятия:**

- 1) условия проведения практики, оснащение рабочих мест;
- 2) наличия учебной документации, методологических разработок для учащихся, их качество, личные дневники учащихся, учет манипуляций;
- 3) подготовленность учащихся (какими практическими навыками и манипуляциями учащиеся владеют хорошо, какими – плохо);
- 4) роль преподавателя в процессе работы;
- 5) накопление оценок по практике, организация отработки пропущенных занятий;
- 6) время, отведенное на самостоятельную работу, наличие навыков самостоятельной работы;
- 7) способы закрепления практических навыков.

---

---

---

Подпись посетившего урок \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дидактические и технические средства, используемые на занятиях:

- таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- иллюстрации, рисунки для демонстраций;
- раздаточные наглядные пособия;
- дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- инструктивные материалы для студентов;
- программированные материалы;
- технологические карты;
- учебники, пособия, первоисточники, документы;
- учебное оборудование;
- технические средства обучения.

Целесообразность, характер и эффективность использования в процессе обучения дидактических средств:

- цели, для которых они используются;
- на каких этапах урока используются;
- владение ТСО;
- эффективность воздействия на студентов и оказание им помощи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Основные педагогические требования к занятию:

- научность, доступность, систематичность и последовательность, сознательность и активность, единство обучения и воспитания, связь теории с практикой, наглядность, прочность усвоения знаний, дифференцированный и индивидуальный подход к студентам;
- реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании и методах обучения;
- педагогическое мастерство преподавателя, речь, владение дидактической техникой, наглядными средствами и, дидактическими материалами; творческое применение различных методов и приемов обучения;
- использование наглядных пособий и технических средств обучения в условиях кабинетной системы, взаимосвязь фронтальной, групповой и индивидуальной работы на занятии;
- обеспечение познавательной активности студентов, оптимальное сочетание изложения преподавателя с самостоятельным поиском студентов, решением проблемных задач, выполнением творческих заданий;
- реализация связи обучения с жизненным опытом студентов, будущей профессией;
- связь данного занятия с предыдущими на основе внутри и междисциплинарных связей;
- ознакомление с методами научного познания (анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение, сопоставление и др.);
- формирование навыков рациональной организации учебного труда;
- подготовка к продолжению образования;
- применение разнообразной системы учета знаний, объективность и мотивированность оценки знаний обучаемых;
- соблюдение требований орфографического режима, а также требований, предъявляемых к устной речи студентов.

### **Психологические требования к учебному занятию:**

- использование методов, приемов и средств, обеспечивающих развитие познавательной деятельности студентов (внимание память, мышление, воображение), а также познавательной направленности этой деятельности;
- необходимость учета психологических особенностей и психического состояния студентов на занятии, общего психологического климата в коллективе группы;
- осознанное, продуманное, эмоциональное поведение преподавателя (собранность, умение распределять внимание, самоконтроль, оптимизм, мимика, жесты, доброжелательность, справедливость, уважительное отношение к студентам и др.);
- управление поведением обучаемых (мотивация, ориентировка, организация, корректировка, контроль), преодоление трудностей, удовлетворенность достигнутыми результатами учебного труда, создание атмосферы творческого познания;
- соблюдение психологического такта, создание положительной эмоциональной атмосферы на занятии.

### **Организационные требования к занятию:**

- подготовленность преподавателя и студентов к занятию;
- четко поставленные цели и познавательные задачи перед началом занятия;
- правильность выбора вида занятия;
- четкая, гибкая структура занятия;
- использование разных по дидактическим целям типов занятий, их оснащенность дидактическими материалами, наглядными пособиями, ТСО;
- рациональное использование времени занятия.

### **Гигиенические требования к занятию:**

- предупреждение умственного и физического утомления студентов (нагрузка в течение занятия, смена видов деятельности, их рациональное чередование и пр.);
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к помещению, освещению, температуре воздуха, его чистоте, к мебели и т.п.;
- обеспечение четкого изображения при использовании дидактических демонстрационных материалов, ТСО (размер, величина шрифта, записи на доске и т.п.).