

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»


И.И. Егоренкова
« 20 » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту - Образовательная организация, Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (в редакции от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Уставом Колледжа.

1.3 Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей колледжа.

1.4 На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой эффективный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, эффективное применение методик, техник методов и концепций образовательной деятельности.

1.5 Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов обучения, анализ и эффективного применения методов, приемов и средств

обучения, дидактических материалов и пр. с использованием различных педагогических технологий.

1.6 Задачи открытого учебного занятия:

1.6.1 стимулирование профессионального роста преподавателей в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном усовершенствовании педагогического мастерства;

1.6.2 раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;

1.6.3 развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся;

1.6.3 выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей колледжа;

1.6.4 освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели среднего профессионального образования;

1.6.5 реализация одной из форм аттестации преподавателей.

1.7 Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.8. Модели открытых учебных занятий:

1.8.1 открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

1.8.2 открытое учебное занятие преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень методической грамотности, с целью трансляции передовой и/или инновационной педагогической деятельности в рамках учебного занятия;

1.8.3 открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации колледжа с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию;

1.8.4 открытое учебное занятие в рамках трансляции педагогического опыта.

2. Цели и задачи проведения открытого учебного занятия

2.1 Целями открытого учебного занятия является:

- демонстрация передовых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в ходе конкретного учебного занятия;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения;
- обобщение и контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками колледжа;
- демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства преподавателями колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

2.2 Задачами преподавателя, организующего и проводящего открытое учебное занятие, является:

– накопление и распространение передового педагогического опыта в организации и проведении учебного занятия с использованием собственных или заимствованных методик, приемов, методов обучения;

– демонстрация широкому кругу педагогических работников собственного потенциала и эффективности осуществления педагогической деятельности в рамках обучения и формирования конкретных знаний, умений и практического опыта у обучающихся в ходе конкретного занятия (на примере одной темы или ее фрагмента);

– презентация собственных педагогических приемов и находок, эффективно используемых при обучении обучающихся по конкретным темам, разделам, направлениям подготовки и т.д.;

– трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;

– формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников только начинающих свою педагогическую деятельность;

– демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания, в целях дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

– демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания для получения качественных отзывов со стороны педагогического сообщества образовательной организации (колледжа) при подаче

документов в городскую аттестационную комиссию для аттестации на получение квалификационной категории (первой, высшей).

3. Планирование открытого учебного занятия

3.1 К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все педагогические работники колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность.

Подготовка и проведение открытых учебных занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для преподавателей имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим педагогическим работникам главных аспектов эффективного преподавания и обучения обучающихся во время учебного занятия.

3.2 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.3. Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.3 Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, но учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии будущим выпускником;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.4. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

3.6. При составлении плана открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

3.7. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя Колледжа.

3.8. К открытому занятию необходимо составить технологическую карту (план занятия с рациональным распределением учебного времени на каждый этап занятия, с кратким описанием деятельности преподавателя и обучающихся).

3.9. Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

3.10. Материально - техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.11. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3.12. Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.13. Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать

педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

4.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия должен включать в себя:

- рабочая программа, календарно-тематических план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);
- методическая разработка учебного занятия или совокупность ее обязательных компонентов:
 - технологическая карта занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);
 - опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);
 - дидактические материалы – раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);
 - материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

Презентация к учебному занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке учебного занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

4.2 Методическая разработка/методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

4.3 Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.4 Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.5 Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.

4.6 Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на цикловой методической комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим обособленным подразделением).

4.7 Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе. Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

5. Проведение открытого учебного занятия

5.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия, но при этом приглашенные лица могли бы без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.

5.4 Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;

- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;

- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;

- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

5.5 Результаты наблюдений все присутствующие на занятии заполняют в бланке анализа посещенного занятия. (Приложение А)

6. Анализ открытого учебного занятия

6.1 Анализ открытого учебного занятия проводится в день его проведения. Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.

6.2 Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой специальности.

6.3 Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а так же даст возможность всем педагогическим работникам колледжа наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

6.4 Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

- оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;

- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;

- удовлетворенность педагогического работника и обучающихся полученным опытом;

– выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей колледжа;

– распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.5 Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:

6.5.1 Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;

- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;

- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;

- междисциплинарные связи на открытом занятии.

6.5.2 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;

- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;

- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;

- использование различных форм контроля и самоконтроля;

- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия.

6.5.3 Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;

- обеспечение самооценки обучающихся;

- завершенность занятия.

6.5.4 Эффективность оформления документов оценивается по следующим критериям:

- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;

- грамотная структурная организация методической разработки плана - конспекта открытого учебного занятия;

- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;

- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;

- своевременность представления документации открытого учебного занятия.

6.5.5 При обсуждении открытого учебного занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

6.6. Для эффективного обсуждения, в ходе занятия всем приглашенным лицам рекомендуется вести записи. Выступления участвующих в обсуждении рекомендуется проводить в определенной последовательности: вначале проводит преподаватель - автор открытого учебного занятия, затем приглашенные преподаватели, председатель цикловой методической комиссии, методист. Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить сугубо конструктивную направленность, обсуждение должно быть содержательным и предметным.

6.7. В начале обсуждения преподаватель напоминает общую цель (развить..., сформировать у обучающихся...) и конкретные цели (знания, умения, практический опыт) занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения. На открытом занятии преподаватель должен обеспечить достижение общей цели посредством достижения основных задач учебного занятия: освоения обучающимися конкретных знаний, конкретных умений (которые лягут в основу формируемых общих и профессиональных компетенций, если они предусмотрены ФГОС и рабочей программой), изучение которых запланировано в ходе данного занятия.

Самоанализ открытого занятия преподаватель осуществляет по двум направлениям: с точки зрения достижения общей педагогической цели (развить..., сформировать у обучающихся...) и общей учебной цели (усвоения обучающимися учебного материала, а именно, конкретных знаний, умений, практического опыта).

6.8. Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершать дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он проводил открытое учебное занятия, то есть проводил мастер-класс.

Анализ посещения учебного занятия

Дата посещения « _____ » _____ 201__ г.

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Цель посещения _____

Тема занятия (по КТП) _____

Тема занятия (сформулированная преподавателем) _____

Вид занятия (подчеркнуть) теоретическое/практическое

Группа № _____ Бригада _____ Курс _____ Специальность _____

Кол-во обучающихся в группе _____ кол-во обучающихся на занятии _____

Наличие:

- Рабочей программы _____
- Календарно-тематического плана _____
- Технологической карты (методического пособия) _____
- Раздаточного материала _____

Состояние кабинета (соответствие санитарно-гигиеническим нормам, подготовка кабинета к занятию) _____

Этап занятия	Элемент занятия	Параметры, на которые следует обратить внимание	Замечания лица, проводящего анализ
I. Организационный момент	Организационный момент	Начало занятия	<input type="checkbox"/> своевременно – 1 <input type="checkbox"/> с опозданием – 0
		Оснащение рабочего места преподавателя	<input type="checkbox"/> рабочая программа – 1 <input type="checkbox"/> КТП – 1 <input type="checkbox"/> журнал – 1 <input type="checkbox"/> методическое пособие (техкарта) – 5 <input type="checkbox"/> фантомы – 1 <input type="checkbox"/> плакаты, схемы, таблицы – 1 <input type="checkbox"/> дидактические материалы – 1 <input type="checkbox"/> учебная литература – 1
	Методическое оснащение занятия	<input type="checkbox"/> методическое пособие (авторское) – 10	

		<input type="checkbox"/> учебное пособие (авторское) – 10 <input type="checkbox"/> наличие ЭОР - 10 <input type="checkbox"/> инструкции для обучающегося - 10 <input type="checkbox"/> задания для обучающегося – 5 <input type="checkbox"/> дидактический материал – 5
Тема занятия	Рабочей программе	<input type="checkbox"/> соответствует – 1 <input type="checkbox"/> не соответствует – 0
	КТП	<input type="checkbox"/> соответствует - 1 <input type="checkbox"/> не соответствует - 0
	Каким образом визуализирована?	<input type="checkbox"/> визуализации нет - 0 <input type="checkbox"/> записана на доске - 1 <input type="checkbox"/> презентация - 2
	Каким образом доведена до сведения обучающихся?	<input type="checkbox"/> озвучена - 1 <input type="checkbox"/> записана в тетрадь - 2
	Особые замечания	
Общие и профессиональные компетенции (для ФГОС)	До сведения обучающегося профессиональные и общие компетенции, осваиваемые на данном занятии	<input type="checkbox"/> доведены - 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
	Каким образом визуализированы?	<input type="checkbox"/> визуализации нет - 0 <input type="checkbox"/> записаны на доске - 1 <input type="checkbox"/> презентация - 2
	Каким образом доведены до сведения обучающихся?	<input type="checkbox"/> озвучены - 1 <input type="checkbox"/> презентация - 2 <input type="checkbox"/> не доведены - 0
	Особые замечания	
Цели и задачи занятия	Рабочей программе	<input type="checkbox"/> соответствуют - 1 <input type="checkbox"/> не соответствуют - 0
	Технологической карте	<input type="checkbox"/> соответствуют - 1 <input type="checkbox"/> не соответствуют – 0
	Теме занятия	<input type="checkbox"/> соответствуют - 1 <input type="checkbox"/> не соответствуют – 0
	Профессиональным компетенциям	<input type="checkbox"/> соответствуют - 1 <input type="checkbox"/> не соответствуют - 0
	Преподаватель разделяет тему занятия и цель занятия	<input type="checkbox"/> да - 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
	Каким образом визуализированы цель и задачи занятия?	<input type="checkbox"/> визуализации нет - 0 <input type="checkbox"/> записаны на доске - 1 <input type="checkbox"/> презентация - 2
	Каким образом цель и задачи доведены до сведения	<input type="checkbox"/> конкретны - 4

		обучающихся?	<input type="checkbox"/> озвучены, неконкретны - 2 <input type="checkbox"/> не названы - 0
		Преподаватель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи (цели) в рамках изучаемой темы?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Задачи (конкретные цели), выделенные преподавателем, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Особые замечания	
	Уровень освоения (для ФГОС)	Ознакомлены ли обучающиеся с требованиями к уровню освоения учебного материала	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Уровень освоения, заявленный преподавателем, рабочей программе	<input type="checkbox"/> соответствует – 1 <input type="checkbox"/> не соответствует - 0
		Особые замечания	
2. Мотивация учебной деятельности	Мотивация обучающихся	Преподаватель формирует интерес обучающихся к теме занятия?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель демонстрирует обучающимся возможности использования тех знаний и умений, которые они освоят, на практике?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации обучающихся?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель использует различные задания так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Особые замечания	
3. Контроль исходного уровня или актуализация знаний-умений	Вводный контроль	Контроль	<input type="checkbox"/> проведен - 3 <input type="checkbox"/> не проведен - 0
		Проведен методом	<input type="checkbox"/> устный (индивидуальный, фронтальный) - 5 <input type="checkbox"/> письменный (претест, тест) - 5 <input type="checkbox"/> программированный (ИА-задания) - 10 <input type="checkbox"/> практический - 5 <input type="checkbox"/> комбинированный - 5 <input type="checkbox"/> МАО - 10
		Ознакомлены ли обучающиеся с критериями оценки?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель получил информацию об уровне	<input type="checkbox"/> да – 1

		подготовки к занятию у всех обучающихся?	<input type="checkbox"/> нет - 0
		Проведена ли преподавателем коррекция исходного уровня знаний?	<input type="checkbox"/> да – 3 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Особые замечания	
4. Изучение нового материала	Содержание занятия	Содержание занятия теме и целям	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует
		Преподаватель демонстрирует знание преподаваемой дисциплины?	<input type="checkbox"/> демонстрирует – 3 <input type="checkbox"/> неполно - 1 <input type="checkbox"/> не демонстрирует - 0
		Преподаватель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемой дисциплине?	<input type="checkbox"/> раскрывает – 3 <input type="checkbox"/> неполно - 1 <input type="checkbox"/> не раскрывает - 0
		Преподаватель видит и раскрывает связь своей дисциплины с другими дисциплинами и с будущей практической деятельностью?	<input type="checkbox"/> раскрывает – 3 <input type="checkbox"/> неполно - 1 <input type="checkbox"/> не раскрывает - 0
		Преподаватель представляет материал в доступной для обучающихся форме?	<input type="checkbox"/> доступно – 3 <input type="checkbox"/> недостаточно – 1 <input type="checkbox"/> недоступно - 0
		Преподаватель хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемой дисциплине, может дать ссылки на подходящие источники?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Особые замечания	
	Методика преподавания	На занятии использованы следующие методы обучения	<input type="checkbox"/> объяснительно-иллюстративные (рассказ, беседа, объяснение, доклад, показ, инструктаж) - 5 <input type="checkbox"/> репродуктивные (лекция, пример, демонстрация, алгоритмическое предписание, упражнение) - 7 <input type="checkbox"/> проблемные (беседа, проблемная ситуация, игра, обобщение) - 10 <input type="checkbox"/> частично-поисковые (диспут, наблюдение, самостоятельная работа, лабораторная работа) - 10 <input type="checkbox"/> поисковые (исследовательское моделирование, сбор новых фактов, проектирование) - 10
		Выбранные методы теме занятия, целям, содержанию, условиям и отведенному времени	<input type="checkbox"/> соответствует - 3 <input type="checkbox"/> частично - 1 <input type="checkbox"/> не соответствует - 0
		Преподаватель владеет методами организации индивидуальной и групповой деятельности	<input type="checkbox"/> да – 3 <input type="checkbox"/> нет - 0

		обучающихся?	
		Преподаватель устанавливает отношения сотрудничества с обучающимися, умеет вести с ними диалог?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Преподаватель организует обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Оснащенность занятия наглядными пособиями, ТСО, раздаточный материал, учебники, пособия и т.д. Целесообразность их применения.	<input type="checkbox"/> оправдана – 3 <input type="checkbox"/> частично - 1 <input type="checkbox"/> нет - 0
		Речь преподавателя (правильность, выразительность, эмоциональность, темп, громкость), стиль его поведения (мимика и пантомимика, внешний вид), взаимоотношения с обучающимися.	_____ _____ _____
		Особые замечания	
	Формы закрепления материала	Самостоятельная работа и закрепление материала проведены?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет – 0
		Формы самостоятельной работы и закрепления материала	<input type="checkbox"/> решение задач/ заполнение таблиц, схем/ и т.п. – 15 <input type="checkbox"/> лабораторные опыты/ отработка манипуляций/ и т.п. – 25 <input type="checkbox"/> разыгрывание ролей/ творческие работы/ круглый стол/ и т.п. (заранее подготовлены со обучающегосями) – 30 <input type="checkbox"/> имитация предложенного вида деятельности/ активные виды работ обучающихся (нерепитир/ внезапные для обучающегося) – 40
		Выходной контроль проведен?	<input type="checkbox"/> да – 1 <input type="checkbox"/> нет – 0
		Формы выходного контроля	<input type="checkbox"/> классические тесты, задачи, таблицы, схемы, графики – 10 <input type="checkbox"/> задания с активной демонстрацией – 15 <input type="checkbox"/> ИА-задания в Power Point – 15 <input type="checkbox"/> ИА-задания на ИД – 25
5. Подведение итогов занятия	Достижение целей и задач занятия	Преподаватель подводит итоги занятия (рефлексия)	<input type="checkbox"/> да – 10 <input type="checkbox"/> нет – 0
		Демонстрирует достижение целей и задач	Задаёт обобщающие и систематизирующие знания вопросы аудитории – 10

			Не демонстрирует достижение целей и задач (не задает вопросы аудитории) – 0 Аудитория отвечает верно на поставленные вопросы – 10 Аудитория перечисляет полученные ЗУНы на занятии – 5 Аудитория не отвечает или отвечает неверно на поставленные вопросы – 0
		Преподаватель получил информацию об уровне усвоения учебного материала всеми обучающимися?	<input type="checkbox"/> полно – 10 <input type="checkbox"/> частично - 5 <input type="checkbox"/> нет – 0
		Преподаватель подводит итоги занятия, дает заключение о работе обучающихся	<input type="checkbox"/> что понравилось в работе обучающихся? – 2 <input type="checkbox"/> кто порадовал? – 2 <input type="checkbox"/> кто не успевал? – 2 <input type="checkbox"/> какие пожелания и советы обучающимся? – 2 <input type="checkbox"/> выставление оценок (называет критерии оценки за работу на занятии) – 2
		Какие методы преподаватель использовал для работы со слабоуспевающими обучающимися?	_____ _____ _____
		Особые замечания	
6. Домашнее задание и ВСП		Преподаватель задает и объясняет домашнее задание	<input type="checkbox"/> указаны источники, учебная литература, страницы – 5 <input type="checkbox"/> описан алгоритм выполнения ВСП – 5 <input type="checkbox"/> даны рекомендации по оформлению ВСП – 5 <input type="checkbox"/> даны вопросы для подготовки к следующему занятию – 5
		Особые замечания	

Рефлексия занятия преподавателем

Преподаватель называет методы и педагогические приемы, примененные им на занятии – 10

Преподаватель называет новые методы, примененные им впервые – 10

Преподаватель указывает на достоинства примененных технологий – 10

Преподаватель высказывает свое мнение о достоинствах и недостатках проведенного занятия – 10