

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж №5»

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ,  
МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

Москва  
2017

ОДОБРЕНА  
Методическим советом  
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

Протокол № 3  
от «31» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе



*Г.Г. Гапкина*

«31» января 2017 г.

Составители:

Методист ГБПОУ ДЗМ «МК №5» филиал 2 А.В. Меженина

Методист ГБПОУ ДЗМ «МК №5» филиал 3 С.Н. Миненкова

## ВВЕДЕНИЕ

Методическая работа преподавателя реализуется в различных методических письменных материалах.

*Учебно – методические комплексы по дисциплинам* представляют собой определенную совокупность учебно – методических документов, с помощью которых можно воспроизвести педагогическую деятельность преподавателя.

*Методическая разработка* (методика изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины) – раскрывает методику и организацию обучения студентов.

*Методические рекомендации* – раскрывают порядок, логику и акценты изучения какой – либо темы, проведения занятия, мероприятия (составляются в помощь преподавателю).

*Методические указания* - разрабатываются в помощь студентам по выполнению практических работ, курсовых или дипломных проектов, прохождения производственной практики.

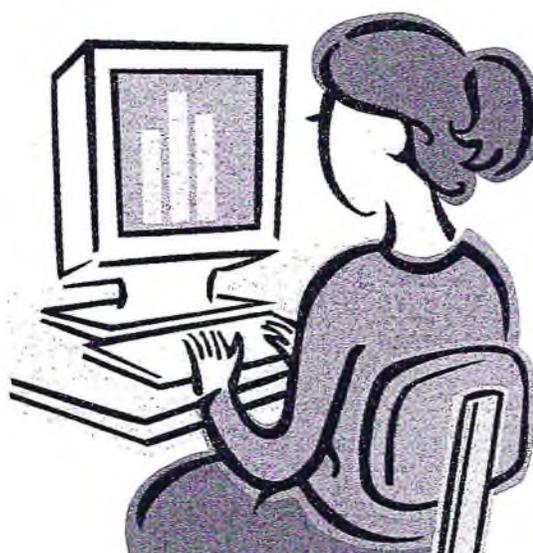
*Дидактические материалы* - сборники задач, упражнений, текстов, деловых игр для студентов и преподавателей.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию, необходимо:

- Иметь накопленный определенный опыт по выбранной теме.
- Определить цель методической разработки.
- Внимательно изучить литературу.
- Составить план и определить структуру методической разработки.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

*Например, цель может быть следующей:* определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и студентов; описание методики использования современных технических информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на занятиях; использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях.



## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ**

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально – технические условия осуществления учебно – воспитательного процесса.
- Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ**

- 1) Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт 14 Times New Roman).
- 2) Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.
- 3) Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- 4) Список используемой литературы должен содержать 5 – 10 названий.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

1. Титульный лист.
2. Рецензия.
3. Пояснительная записка.
4. Содержание.
5. Список используемой литературы.
6. Приложения.

## СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

	Стр.
1. Пояснительная записка	
2. Методический блок	
➤ Рекомендации по работе с методической разработкой	
➤ Цели занятия	
➤ Перечень компетенций	
➤ Мотивация	
➤ Оснащение занятия	
➤ Междисциплинарные связи	
➤ Список литературы	
➤ Хронокарта занятия (если методическая разработка для студентов)	
➤ Технологическая карта занятия (если методическая разработка для преподавателя)	
3. Информационный блок	
➤ Терминологический словарь	
➤ Материалы лекции (опорный конспект)	
4. Блок контроля	
➤ Определение исходного уровня знаний студентов	
➤ Закрепление материала	
➤ Эталоны ответов	
➤ Оценочный лист	
5. Приложения	
6. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	

## Пояснительная записка

Данная методическая разработка предназначена для проведения учебного занятия по теме « \_\_\_\_\_ » в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине (профессиональному модулю) « \_\_\_\_\_ » для специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (среднее профессиональное образование базовый уровень).

На изучение данной темы отводится 2 часа по рабочей программе.

Методическая разработка структурирована и содержит:

- Методический блок, где даны рекомендации по работе с методической разработкой, мотивация, оснащение, указаны междисциплинарные связи, список литературы, хронологическая карта занятия.
- Информационный блок включает терминологический словарь, материалы лекции в виде опорного конспекта; с целью улучшения восприятия темы предлагается визуализация информации с помощью мультимедийной презентации.
- Блок контроля знаний включает определение исходного уровня знаний студентов в виде претеста и контролирующий материал для закрепления знаний.
- Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Методическая разработка составлена на основании опыта преподавания с учетом рекомендаций по оформлению методических разработок.

Создание методической разработки вызвано трудностью усвоения данного материала студентами из-за большого объема информации в учебной литературе.

Предлагаемый материал может быть использован для более качественного усвоения информации по данной теме.

ОРГАНИЗАЦИОННО  
-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
БЛОК

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКОЙ

1. Методическая разработка содержит перечень целей, отражающих необходимые знания. Педагогические подходы и методы, представленные в методической разработке, позволяют преподавателю выбрать наиболее оптимальные действия для эффективного раскрытия индивидуальных способностей и возможностей обучающихся.

Название Учебной дисциплины или профессионального модуля

Тема:

Вид занятия:

Тип занятия:

Количество часов:

Цели занятия:

1. Образовательные (учебные): в соответствии с содержанием учебного материала образовательной программы;
2. Развивающие: стимулировать мыслительную активность, познавательный интерес, логическое мышление;
3. Воспитательные: привитие чувства ответственности, воспитание творческого мышления

В результате изучения данной темы студент должен:

Уметь (из рабочей программы):

Знать (из рабочей программы):

Иметь представление (из рабочей программы):

Материалы данной методической разработки способствуют реализации общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (из рабочей программы):

Профессиональные компетенции (из рабочей программы):

Мотивация:

Оснащение занятия:

1. Нормативные документы:
2. Учебно – методическое обеспечение:
3. Учебно – наглядные пособия:
4. ТСО:

Междисциплинарные связи

1. Обеспечивающие
2. Обеспечиваемые

Список литературы

Основная

Дополнительная

Интернет – ресурсы

**Хронокарта занятия (теория)**  
(если методическая разработка для студента)

Этапы занятия	Код формируемых компетенций	Время
1. Организационный момент	ОК 1; ОК 7	
2. Определение целей занятия. Мотивация темы		
3. Определение исходного уровня знаний	ОК 4	
4. Изучение нового материала		
5. Закрепление нового материала	ОК 4; ОК 5	
6. Рефлексия. Подведение итогов занятия		
7. Домашнее задание		

**Хронокарта занятия (практическое занятие)  
(если методическая разработка для студента)**

Этапы занятия	Код формируемых компетенций	Время
1. Организационный момент	ОК 1; ОК 7	
2. Определение целей занятия. Мотивация темы		
3. Определение исходного уровня знаний	ОК 4	
4. Методические рекомендации к проведению самостоятельной работы		
5. Самостоятельная работа студентов	ОК 2; ОК 6; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений	ОК 4; ОК 5	
7. Рефлексия. Подведение итогов занятия		
8. Домашнее задание		

**Технологическая карта занятия (см. образец)  
(если методическая разработка для преподавателя)**

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методическое обоснование	Формируемые ОК
1. Организационный момент				
2. Определение целей занятия. Мотивация темы				
3. Определение исходного уровня знаний				
4. Изучение нового материала				
5. Закрепление нового материала				
6. Рефлексия. Подведение итогов занятия				
7. Домашнее задание				

Информационный

блок

**БЛОК**

**практических манипуляций**

*Блок  
контроля*

# ЭТАПОНЫ ОТВЕТОВ

# Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж №5»

# Методическая разработка (методическое пособие)

теоретического (практического) занятия для (преподавателя) студентов

по теме:

«\_\_\_\_\_»

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Специальность: Сестринское дело

Курс: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_

Работу составил(а)  
Преподаватель (УД/ПМ)  
ФИО преподавателя:

Москва  
20\_\_\_\_

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель ЦМК ПМ СД  
\_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе/заведующий филиалом

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Автор/составитель:**

**Рецензенты:**

### Типы занятий теоретического обучения:

- Урок изучения нового учебного материала.
- Урок совершенствования знаний, умений, навыков.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок контроля знаний, умений, навыков.

### Типы занятий практического обучения

- Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
- Урок совершенствования умений и навыков.
- Урок по выполнению комплексных заданий (работ).

### Виды занятий:

Традиционные	Нетрадиционные
Лекция	Урок – конференция
Беседа	Урок – экскурсия
Самостоятельная работа	Урок – соревнование
Практическая работа	Урок – аукцион
Семинар	Компьютерный урок
Контрольная работа	Бинарный урок
Зачет	Урок – обобщение
Деловая игра	Урок – игра «Суд»
	Урок – игра «Поле чудес»
	Урок – КВН
	Урок - диалог

## Примеры учебных (образовательных) целей

- Выявление знаний по теме «.....», устранение пробелов в знаниях студентов.
- Введение новых понятий .....(перечень).
- Расширение известных знаний о работе .....
- Закрепление знаний, умений, нового материала.
- Научить студентов оценивать с нравственной, эстетической, политической, технической точек зрения .....
- Отработать приемы, навыки, действия.
- Оценить подготовленность к занятиям, уровень знаний.
- Приобщить к самостоятельному решению ситуационных (творческих) задач.
- Научить выполнять задания по алгоритму.
- Раскрыть значение, роль.....
- Расширить знания, область (применения знаний, умений, навыков).
- Систематизировать знания, умения, навыки (по теме, разделу, учебной дисциплине, в работе с литературой).
- Установить взаимосвязь, уровень знаний.
- Создать атмосферу эмоционального подъема, деловитости.
- Развить, разработать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения.
- Рассказать содержание (работы, произведения).
- Способствовать изучению, отработке, развитию, формированию, выработке умений.
- Углубить знания.
- Показать взаимосвязь, роль, значение, преимущества, недостатки, достоинства.
- Мотивировать развитие знаний, умений.
- Завершить формирование, изучение, исследование.

## Примеры воспитательных целей

- Воспитание интереса к своей будущей профессии.
- Воспитание сознательной дисциплины и норм поведения студентов.
- Воспитание творческого отношения к учебной деятельности.
- Воспитание умений и навыков самоконтроля при ...
- Воспитание положительного интереса к изучаемой дисциплине.
- Воспитание сознательной дисциплины при работе с .....
- Воспитание бережливого отношения к окружающей среде.
- Воспитание стремления соблюдать правила безопасного выполнения работ.
- Воспитание стремления к творчеству, новаторству.
- Формирование необходимых коммуникативных качеств, связанных с особенностями профессии ....
- Формирование черт гармонически развитой личности.
- Воспитание стремления к рациональному сочетанию труда и отдыха.

## Примеры развивающих целей

- Развитие умений студентов обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнения, делать необходимые выводы.
- Развитие умения устанавливать причинно – следственные связи между .....
- Развитие умений и навыков работы с источниками учебной и научно – технической информации, выделять главное.
- Развитие внимательности, наблюдательности и умений выделять главное при оценке различных процессов, явлений и факторов.
- Развитие умений грамотно, четко и точно выражать мысли ....
- Способствовать развитию логического мышления.
- Способствовать развитию волевых качеств студентов при .....
- Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических задач.
- Развитие умений владеть собой, выдержки, самообладания.
- Развитие умений действовать самостоятельно: обучение знаниям, как действовать, планировать деятельность, как ее реализовать и вести самоконтроль без посторонней помощи.
- Сформировать (продолжить формирование, закреплять) следующие специальные умения и навыки по дисциплине .....

**Технологическая карта занятия  
(если методическая разработка для преподавателя)**

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методическое обоснование	Формируемые ОК
1. Организационный момент	Проверка внешнего вида студентов; регистрация отсутствующих	Готовятся к занятию	Воспитание организованности и ответственности студентов	ОК 12
2. Определение целей занятия. Мотивация темы	Сообщает тему, цели и задачи занятия. Знакомит с ходом занятия, сроками выполнения заданий, системой выставления оценок	Слушают, записывают в тетради тему и цели занятия	Мотивация необходимости получения знаний и умений, использования их в будущей практической деятельности	ОК 1 ОК 7
3. Определение исходного уровня знаний (претест)	Демонстрирует вопросы (раздает тесты), корректирует, дополняет	Читают на экране и отвечают с места (отвечают письменно)	Получение объективной информации о степени исходного уровня знаний, коррекция ошибок	ОК 4 ОК 5
4. Изучение нового материала	Раздает опорные конспекты. Излагает новый материал с помощью ИД (на доске)	Слушают, конспектируют в тетради	Подготовка к осуществлению сестринского процесса	ОК
5. Закрепление нового материала - задание 1 - задание 2	Демонстрирует вопросы с помощью ИД (на доске) (тесты, задачи), активизирует деятельность студентов, корректирует ответы	Отвечают на вопросы устно (письменно)	Получение объективной информации о степени усвоения учебного материала, коррекция ошибок	ОК 4 ОК 5
6. Рефлексия. Подведение итогов занятия	Оценивается работа группы в целом и каждого студента с обоснованием оценок	Анализируют свою работу	Оценивание своей деятельности – достигнуты ли цели занятия	ОК 2; ОК 7; ОК 8
7. Домашнее задание	Сообщается домашнее задание и задание для самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Рекомендации по выполнению задания			ОК 2; ОК 4; ОК 8; ОК 13;

**Внеаудиторная**

**самостоятельная работа студентов**

## Домашнее задание

Помогает студенту в формировании общих компетенций:

ОК 4  
ОК 5  
ОК n

Задания:

1. Выучить конспект лекции
2. Записать новые слова в словарь медицинских терминов

## Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

1. Реферат
2. Беседа

Инструкция к заданию 1 по подготовке реферата:

Инструкция к заданию 2 по составлению беседы: