

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»**



**Н.Л. Гребнева**

**«05» февраля 2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Департамента здравоохранения города Москвы**  
**«Медицинский колледж №5»**

**Регистрационный номер 9**  
**Приказ от 05.02.2021 № 69**

**Москва**  
**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о **Методическом совете** подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 8 декабря 2020 года, редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Образовательной организации специальностям:
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»,
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»,
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых методических комиссий Образовательной организации, реализующим одну из форм участия педагогического коллектива в повышении качества методической работы, направленной на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Состав Методического совета, план работы Методического совета утверждается приказом директора Образовательной организации сроком на 1 год.

1.4. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий (далее по тексту – ЦМК), заместители председателей ЦМК, методисты Отдела контроля качества и методической работы Образовательной организации, заведующие производственной практикой, при необходимости к работе могут быть привлечены другие сотрудники Образовательной организации.

1.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью председателя Методического совета, хранятся у секретаря Методического совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами всего педагогического коллектива.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности Методического совета**

2.1. Цель работы Методического совета - организация и оперативная координация работы педагогического коллектива Образовательной организации по подготовке конкурентноспособных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций, определенных требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки, а также разработке и совершенствованию дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образовательной деятельности Образовательной организации согласно современным требованиям науки и материально-технического обеспечения современного здравоохранения в рамках формирования конкурентноспособного специалиста на рынке труда;
- координация работы ЦМК и других подразделений, организующих и обеспечивающих образовательный процесс;

- решение текущих проблем связанных с реализацией образовательной деятельности Образовательной организации, учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, организацией и реализацией педагогических технологий обучения.

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы преподавателей и цикловых методических комиссий, анализ и оценка ее результатов;

- рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, тем выпускных квалификационных и курсовых работ, материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, учебно-методических и дидактических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям и дополнительным профессиональным программам, рассмотренных на заседаниях ЦМК и рекомендует к реализации в образовательный процесс;

- рассмотрение и утверждение единых для Образовательной организации методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

- организация и участие в исследовательской работе обучающихся, анализ и рассмотрение ее результатов, формирование единого научно-исследовательского потенциала педагогических кадров для развития навыков обучающихся в сфере прикладных исследований;

- рассмотрение на заседаниях актуальных проблем, решение которых влияет на эффективность и результативность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. Работой Методического совета руководит председатель, которым является директор, заместителем председателя назначается заместитель директора по учебной работе.

3.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

3.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

3.4. Заседания Методического совета созываются, как правило, не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

3.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.6. Контроль за выполнением решений Методического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих заседаниях.

3.7. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

4.1. Определять эффективность использования форм, методов, средств и технологий обучения и воспитания, направления совершенствования и повышения качества образовательного процесса.

4.2. Разрабатывать направления учебно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей, а также организации практического обучения.

4.3. Определять пути совершенствования учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и практико-ориентированной работы в Образовательной организации.

4.4. Рассматривать, утверждать и рекомендовать к использованию в учебном процессе, а так же для печати: учебно-методические, дидактические и контрольно-оценочные материалы (в том числе, для промежуточной и итоговой аттестации), рабочие программы, календарно-тематические планы и изменения в них, вносимые в условия учебного процесса согласно требованиям работодателей и потребностям современного здравоохранения.

4.5. Рассматривать и утверждать иные вопросы, связанные с текущей деятельностью и стратегией развития Образовательной организации.

#### **5. Документация Методического совета**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, решения по рассмотренным вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

5.3. Протоколы Методического совета могут быть оформлены в электронном/печатном виде, в конце учебного года прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

5.4. Книга протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел Образовательной организации, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

**Согласовано и утверждено на Педагогическом совете  
29.01.2021**

**Положение разработала:**

**Юрисконсульт**

\_\_\_\_\_ **И.Л. Мусиц**

**Согласовано:**

**И.о. заместитель директора  
по общим вопросам**

\_\_\_\_\_ **Л.С. Спирина**

**И.о. заместитель директора  
по учебной работе**

\_\_\_\_\_ **Ю.А. Селезнева**

**Заведующий отделом  
контроля качества и методической работы**

\_\_\_\_\_ **А.А. Фетисов**