

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



Н.Л. Гребнева

_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе начинающего преподавателя
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»

Регистрационный номер _____

Приказ от _____ № _____

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе начинающего преподавателя подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законом города Москвы от 29.06.2005 N 32 «О профессиональном образовании в городе Москве», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Образовательной организации специальностям; нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Школа начинающего преподавателя (далее - ШНП) Образовательной организации является составной частью системы повышения квалификации преподавателей и объединяет педагогов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы до 5 лет.

1.3. В основном структурном подразделении и в каждом из обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют ШНП.

1.4. Школа начинающего преподавателя является одним из структурных элементов методической службы Образовательной организации.

1.5. Школы начинающего преподавателя основного структурного подразделения и обособленных структурных подразделений Образовательной организации работают по плану, принятому на Методическом совете и утвержденному директором Образовательной организации.

1.6. Общее руководство работой ШНП осуществляет заместитель директора по учебной работе. Планирование и организация работы ШНП возлагается на методистов основного структурного подразделения и обособленных структурных подразделений Образовательной организации.

1.7. Состав ШНП утверждается приказом директора Образовательной организации сроком на 1 год.

1.8. Заседания ШНП проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Все заседания ШНП являются открытыми. Занятия в ШНП должны быть проведены в течение сентября-января текущего учебного года, после чего работа с начинающими преподавателями продолжается в виде индивидуальных занятий и посещения ими занятий в Школе педагогического мастерства.

2. Цель и задачи деятельности Школы начинающего преподавателя

2.1. Цель деятельности ШНП - оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня, учебно-методического обучения, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, повышение конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учреждений.

2.2. Задачи Школы начинающего преподавателя:

- оказание необходимой учебно-методической помощи, в том числе, в написании рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Содержание деятельности Школы начинающего преподавателя

3.1. Основным содержанием деятельности Школы начинающего преподавателя являются:

- обеспечение условий скорейшей адаптации и включение в образовательный процесс молодых специалистов и преподавателей имеющих стаж, но вновь пришедших на работу в Образовательную организацию, преподавателей, вступающих в новую должность;
- ознакомление с приоритетными направлениями деятельности Образовательной организации, особенностями контингента обучающихся и способами работы с контингентом родителей и обучающихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения учебно-методической документации;
- знакомство с требованиями по подготовке документации к теоретическим и практическим занятиям;
- освоение структурных элементов занятия, методики постановки учебных целей;
- изучение методики составления плана занятия, критериев оценки знаний, умений, компетенций на практических и теоретических занятиях;
- изучение методики организации самостоятельной работы обучающихся как одного из основных видов учебных заданий;
- изучение методики проведения промежуточной аттестации;
- изучение форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, инновационных технологий;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических, информационных технологий, педагогических средств и методов обучения и воспитания;
- совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещений занятий;
- профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых преподавателей;
- изучение методической и педагогической литературы.

3.2. Основными формами работы Школы начинающего преподавателя являются:

- теоретические: лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства и т.п., в ходе которых педагоги получают необходимый объем информации;
- практические: совещания, семинары, дискуссии, работа творческими группами, тренинги, деловые игры, круглые столы, проведение методической недели, открытые уроки (взаимопосещение занятий), внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения, происходит обмен опытом между преподавателями;
- индивидуальные: индивидуальные консультации, собеседование с педагогами и др.

3.3. ШНП имеет право привлекать к проведению обучения руководителей структурных и методических подразделений Образовательной организации, педагога-психолога, других преподавателей, готовых к трансляции профессионального опыта работы.

3.4. Методист, в соответствии с номенклатурой Образовательной организации, ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШНП;
- отчет о работе ШНП за текущий учебный год.

4. Обязанности и права участников Школы начинающего преподавателя

4.1. Участники ШНП обязаны принимать участие во всех заседаниях Школы, практических и других мероприятиях, которые проводятся в соответствии с планом работы ШНП, выполнять поручения методиста.

4.2. Участники Школы начинающего преподавателя имеют право:

- получать информацию и документы, представленные на занятии ШНП;
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить свои предложения и идеи относительно организации деятельности ШНП;

- посещать учебные и внеклассные мероприятия преподавателей Образовательной организации с целью обмена опытом.

5. Ответственность

Участники и руководитель Школы начинающего преподавателя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано и утверждено на Педагогическом совете

_____ г.

Положение разработала:
юрисконсульт

_____ **И.Л. Мусиц**

Согласовано:
и.о. заместитель директора
по общим вопросам

_____ **Л.С. Спирина**

и.о. заместитель директора
по учебной работе

_____ **Ю.А. Селезнева**

**Заведующий отделом
контроля качества и методической работы**

_____ **А.А. Фетисов**