

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



_____ **Н.Л. Гребнева**

_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»

Регистрационный номер _____

Приказ от _____ № _____

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе педагогического мастерства подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Образовательной организации специальностям; нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) Образовательной организации- коллегиальный орган, который объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива Образовательной организации и оказывает содействие в формировании у преподавателей творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. В основном структурном подразделении и в каждом из обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют Школы педагогического мастерства.

1.4. Школа педагогического мастерства является одним из структурных элементов методической службы Образовательной организации.

1.5. Цель деятельности Школы педагогического мастерства - координация усилий направленных на повышение профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, развития инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО.

2. Цель и задачи деятельности Школы педагогического мастерства

2.1. Цель деятельности Школы педагогического мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практическую деятельность Образовательной организации.

2.2. Задачи Школы педагогического мастерства:

- методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной и методической документации;
- построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания;
- обеспечение технологий обучения, позволяющее при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов;
- интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- совершенствование методического мастерства;
- систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- изучение форм и методов активного обучения студентов, инновационных технологий;
- изучение и совершенствование знаний при организации самостоятельной работы студентов, проведении промежуточного и итогового контроля, диагностических работ;
- обобщение и применение передового педагогического опыта;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических информационных технологий, педагогических средств и методов обучения и воспитания;
- участие в разработке и реализации единых методических тем (ЕМТ) Образовательной организации и цикловых методических комиссий текущего учебного года.

3. Содержание деятельности Школы педагогического мастерства

3.1. Школа педагогического мастерства координирует работу педагогов направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.2. Школа педагогического мастерства основного структурного подразделения и в каждом из обособленных структурных подразделений Образовательной организации работают по плану, принятому на Методическом совете и утвержденному директором Образовательной организации.

3.3. Общее руководство работой ШПМ осуществляет заместитель директора по учебной работе/заместитель директора обособленного структурного подразделения. Планирование и организация работы ШПМ возлагается на методистов Образовательной организации.

3.4. Заседания Школы педагогического мастерства проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Все заседания ШПМ являются открытыми.

3.5. Преподаватели, имеющие первую и высшую категории, обязаны участвовать в организации, подготовке и проведении занятий ШПМ, так как это одна из форм работы педагогов по обмену педагогическим опытом.

3.6. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники Образовательной организации. Посещение занятий ШПМ является обязательным для всех преподавателей и административных работников, имеющих педагогическую нагрузку.

3.7. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии с методической темой педагогического коллектива на учебный год и выявляемыми методическими и методологическими проблемами педагогических работников Образовательной организации.

3.8. Основными формами работы Школы педагогического мастерства являются:

- теоретические: лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства и т.п., в ходе которых педагоги получают необходимый объем информации.
- практические: совещания, семинары, дискуссии, работа творческими группами, тренинги, деловые игры, круглые столы, проведение методической недели, открытые уроки (взаимопосещение занятий), внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения, происходит обмен опытом между преподавателями.
- индивидуальные: индивидуальные консультации, собеседование с педагогами и др.

3.9. Методист, в соответствии с номенклатурой для учебного заведения, ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ;
- отчет о работе ШПМ за текущий учебный год.

4. Обязанности и права участников Школы педагогического мастерства

4.1. Участники ШПМ обязаны принимать участие во всех заседаниях Школы, практических и других мероприятиях, которые проводятся в соответствии с планом.

4.2. Участники Школы педагогического мастерства имеют право:

- получать информацию и документы, представленные на занятии ШПМ;
- вносить свои предложения и идеи относительно организации деятельности ШПМ;
- посещать учебные и внеклассные мероприятия преподавателей Образовательной организации с целью обмена опытом.

5. Результаты деятельности Школы педагогического мастерства

5.1. Результатами деятельности ШПМ является:

- внедрение в образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена современных образовательных методик и технологий;
- разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по внедрению современных образовательных методик и технологий;
- представление положительного опыта работы преподавателей Образовательной организации педагогической общественности.

Согласовано и утверждено на Педагогическом совете

_____ г.

Положение разработала:

юрисконсульт

_____ И.Л. Муснец

Согласовано:

и.о. заместитель директора
по общим вопросам

_____ Л.С. Спирина

и.о. заместитель директора
по учебной работе

_____ Ю.А. Селезнева

Заведующий отделом

контроля качества и методической работы

_____ А.А. Фетисов