

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



Н.Л. Гребнева
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

Регистрационный номер 138

Приказ от 30.08.2019 № 258

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (далее по тексту - ОДПО и ДО) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту - ГБПОУ ДЗМ «МК №5»), осуществляет свою деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года №176н в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 30 марта 2010 года №199н. «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Уставом Колледжа и на основании правоустанавливающих документов ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

1.2. ОДПО и ДО не является юридическим лицом.

1.3. Лицензирование ОДПО и ДО осуществляется в составе ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

1.4. Обучение на ОДПО и ДО по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании государственной лицензии ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

1.5. Для медицинских организаций, находящихся в ведомстве Департамента здравоохранения города Москвы, все виды обучения среднего медицинского персонала проводятся бесплатно.

1.6. Медицинские работники, обучающиеся на возмездной основе, заключают договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и производят оплату по безналичному расчёту в соответствии со стоимостью выбранной программы ДПО. Стоимость обучения слушателей утверждается директором ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

2. Основные цели и задачи ОДПО и ДО

2.1. Основными целями и задачами ОДПО и ДО являются:

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Удовлетворение потребностей практического здравоохранения города Москвы в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским образованием.

2.4. Обновление и углубление знаний слушателей на основе современных достижений в практическом здравоохранении и науке. Обучение слушателей умению грамотно решать профессиональные задачи.

2.5. Освоение и применение новых форм, методов и средств обучения.

2.6. Информатизация дополнительного профессионального образования.

2.7. Совершенствование систем контроля и качества подготовки слушателей.

3. Учебная и методическая деятельность ОДПО и ДО

- 3.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются ОДПО и ДО ГБПОУ ДЗМ «МК №5» с учётом потребностей заказчика - Департамента здравоохранения города Москвы и потребностей рынка медицинских услуг системы здравоохранения, требований законодательства к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.2. ОДПО и ДО организует и осуществляет образовательную деятельность на основании ежегодного Государственного задания, Тематического календарного плана, ежегодно утверждаемых Департаментом здравоохранения города Москвы.
- 3.3. Образовательная деятельность ОДПО и ДО осуществляется в течение учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК №5».
- 3.4. Комплектование бюджетных групп ОДПО и ДО осуществляется по протоколам и путёвкам для медицинских работников среднего звена системы Департамента здравоохранения города Москвы.
- 3.5. Сроки и форма реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются ОДПО и ДО в соответствии с потребностями заказчика образовательных услуг.
- 3.6. Образовательная деятельность ОДПО и ДО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом.
- 3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.8. Продолжительность теоретических и практических занятий шесть академических часов.
- 3.9. Регистрация слушателей осуществляется в сроки, указанные в путёвках, согласно Тематическому календарному плану. Каждый медицинский работник при регистрации предъявляет следующие документы:
- путёвку, оформленную медицинской организацией, направляющей слушателя;
 - паспорт;
 - диплом о среднем профессиональном образовании с приложением;
 - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
 - действующий сертификат специалиста по специальности обучения,
 - а также, заверенные копии следующих документов:
 - трудовой книжки (с записью «работает по настоящее время»);
 - документа (ов) об изменении фамилии, имени или отчества, если такой факт имеется.
- 3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний.
- 3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ обязательно завершается итоговой аттестацией слушателей.
- 3.12. Форма и вид итоговой аттестации определяется ОДПО и ДО самостоятельно и закрепляется в программе ДПО.
- 3.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждает Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5».
- 3.14. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся:
- документ о квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, форму которых ОДПО и ДО устанавливает самостоятельно.
- 3.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим только часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из ОДПО и ДО, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОДПО и ДО.
- 3.16. ОДПО и ДО, в целях повышения качества обучения, выполняет следующую методическую работу:
- разработка и утверждение программ ДПО;
 - разработка и утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации и сертификационного экзамена;
 - разработка методического материала.
 -

4. Управление ОДПО и ДО

- 4.1. Общее руководство деятельностью ОДПО и ДО осуществляет Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»,

который утверждает состав, структуру ОДПО и ДО, штат и смету расходов ОДПО и ДО.

4.2. Руководство деятельностью ОДПО и ДО осуществляет заведующий, назначаемый приказом Директора ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

4.3. ОДПО и ДО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

5. Слушатели ОДПО и ДО

5.1. Слушателями ОДПО и ДО могут быть лица, имеющие среднее медицинское образование и не имеющие перерыва работы в практическом здравоохранении более срока, определяемого федеральным законодательством.

5.2. Слушателями ОДПО и ДО могут быть лица, получающие среднее профессиональное образование (студенты выпускных курсов Колледжа).

5.3. Слушателями ОДПО и ДО могут быть лица, прошедшие регистрацию в соответствии с путёвкой.

5.4. Слушателями ОДПО и ДО могут быть лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Директора ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

5.5. Слушателю, по его требованию, на время обучения выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» на ОДПО и ДО.

5.6. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК №5», правилами внутреннего распорядка ГБПОУ ДЗМ «МК №5», договором (в случае его заключения) и настоящим Положением.

5.7. Слушатели имеют право:

- пользоваться библиотекой ГБПОУ ДЗМ «МК №5».
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБПОУ ДЗМ «МК №5» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из группы приказом Директора, при этом выдаётся соответствующая справка.

5.9. Слушатель обязан извещать администрацию ОДПО и ДО об уважительных причинах отсутствия на занятиях с предоставлением справки о состоянии здоровья.

5.10. Слушатель может быть отчислен:

- за пропуски более 20% учебных занятий цикла без уважительной причины;
- за пропуски более 50% учебных занятий цикла по болезни (с правом предоставления места для обучения на следующем цикле);
- в тот же день за посещение занятий в нетрезвом состоянии;
- за нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа, локальных актов, договора с колледжем, при невыполнении учебного плана, пропусках занятий, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с выдачей соответствующей справки

5.11. При успешном окончании обучения слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации, и сертификационному испытанию, получает документы установленного образца и отчисляется приказом Директора ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

5.12. Сведения о результатах: повышения квалификации или профессиональной переподготовке или сдаче сертификационного экзамена (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке, сертификата специалиста) в кадровые службы по месту основной работы предоставляет сам слушатель.

6. Работники ОДПО и ДО

6.1. Права и обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и работников ОДПО и ДО определяется Трудовым Кодексом РФ, Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка ГБПОУ ДЗМ «МК №5», должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными актами ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

6.2. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО и ДО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.3. Наряду со штатными преподавателями ГБПОУ ДЗМ «МК №5», образовательный процесс на ОДПО и ДО могут осуществлять специалисты практического здравоохранения на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Финансирование деятельности ОДПО и ДО

7.1. Финансирование ОДПО и ДО осуществляется:

- за счёт средств бюджета г. Москвы;
- за счёт средств, поступающих за обучение по договорам об образовании, от физических и юридических лиц.

8. Аналитическая деятельность ОДПО и ДО

8.1. ОДПО и ДО в установленном порядке отчитывается перед руководством ГБПОУ ДЗМ «МК №5» об итогах своей деятельности и предоставляет:

- ежегодную статистическую отчётность по форме ФСН №1-пк «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- отчет о выполнении Государственного задания, отчёт за полугодие, годовой отчёт по установленной форме, предоставляемые в Департамент здравоохранения города Москвы, в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»; ежемесячные отчёты по форме 1 и форме 2, отчёт за полугодие, годовой отчёт по установленной форме, предоставляемые в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»;
- ежегодное самообследование ОДПО и ДО;
- сведения о движении бланков строгой отчетности на ОДПО и ДО в бухгалтерию; *(н/и двадцать в ассессе)*
- таблицу учета использования рабочего времени;
- и другую необходимую отчётность.

8.2. Контроль за деятельностью ОДПО и ДО осуществляет Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

Положение разработала юрисконсульт Мусиц И.Л.

