

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»**



**Н.Л. Гребнева**

**« 09 » января 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления педагогическим работникам**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Департамента здравоохранения города Москвы**  
**«Медицинский колледж №5»**  
**длительного отпуска сроком до одного года**

Регистрационный номер 35

Приказ от 09.01.2020 № 5/2

**Москва**  
**2020**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016г. № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательная организация).

**1.2.** Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678 (далее – педагогические работники), имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, если для них работа в Образовательной организации является основной.

Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам для завершения диссертаций; лицам с учеными званиями и степенями для проведения научно-творческой работы (проведения экспериментальных и других научных исследований, подготовка научных статей, написание монографий, учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и т.п.) без сохранения заработной платы работнику.

**1.3.** В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

**1.4.** При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

**1.4.1.** Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев.

**1.4.2.** Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и

последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

**1.4.3.** Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

## **2. Порядок предоставления отпуска**

**2.1.** Время начала и окончания длительного отпуска должны быть, как правило, установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. По ходатайству работника длительный отпуск может предоставляться в другое удобное для работника время.

**2.2.** Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается директору Образовательной организации, как правило, до 01 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск. В порядке исключения директор Образовательной организации может принять к рассмотрению заявление работника на длительный отпуск, поданное работником позже 01 апреля, но не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты начала длительного отпуска. В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска и его частей (если это отвечает интересам работника).

**2.3.** Директор Образовательной организации издает приказ о предоставлении длительного отпуска. В нем в обязательном порядке указываются продолжительность отпуска, сроки и порядок предоставления отпуска по частям (последнее согласуется с работником). Длительный отпуск предоставляется в календарных днях.

**2.4.** Продолжительность отпуска устанавливается приказом директора по согласованию с представительным органом работников. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.

**2.5.** Работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

**2.6.** Директор Образовательной организации может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в должностях, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, составил менее 10 лет;
- заявление подано с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения;
- педагогический работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников;
- не истек срок действия и не снято наложенное на работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание;
- длительный отпуск отрицательно скажется на деятельности Образовательной организации.

**2.7.** Директор Образовательной организации в месячный срок принимает меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между работниками либо заключают срочный трудовой договор с другим работником в порядке, установленном законодательством.

**2.8.** Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к директору Образовательной организации с заявлением одновременно, предоставляется по графику. Его составляют директор Образовательной организации и

заместитель директора по учебной работе. При этом должны соблюдаться права работников на длительный отпуск и нормальная организация образовательного процесса.

### **3. Права и льготы работников, находящихся в длительном отпуске**

**3.1.** За работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются прежние место работы и должность, педагогическая нагрузка (при условии, что за время отпуска не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп), квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами).

**3.2.** В период длительного отпуска педагогического работника нельзя уволить по инициативе Работодателя (кроме случаев ликвидации Образовательной организации) или перевести на другую должность. Нельзя отозвать работника из отпуска без личного согласия (кроме случаев ликвидации последствий стихийного бедствия или несчастных случаев, произошедших с обучающимися).

**3.3.** Работник имеет право прервать длительный отпуск. Предупредить директора Образовательной организации об этом он должен не позже 30 рабочих дней до выхода на работу. Оставшаяся часть отпуска должна предоставляться работнику по согласованию с директором Образовательной организации по его заявлению в другое время (согласно приказу).

**3.4.** Следующий длительный отпуск предоставляется работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

**3.5.** При увольнении работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.

**3.6.** Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному аналогичному отпуску.

**3.7.** Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

**3.8.** Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

**Согласовано: и.о. заместитель директора  
по общим вопросам**

\_\_\_\_\_ **Л.С. Спирина**

**Положение разработано:  
юрисконсульт**

\_\_\_\_\_ **И.Л. Мусиенц**