

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

  
И.И. Егоренкова  
«31» августа 2017 г.

**Положение о старосте группы  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж №5»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Староста группы - это лицо, осуществляющее организацию деятельности учебной группы в процессе обучения. Староста группы является представителем системы самоуправления Государственного бюджетного образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее – Образовательная организация). Староста избирается на собрании группы путем открытого голосования.

**1.2.** В своей работе староста группы взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора, заведующим отделением, классным руководителем (куратором). В своей работе староста руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации, решениями Педагогического совета, Старостата, настоящим Положением.

**2. Обязанности старосты группы**

**2.1.** Староста группы:

- представляет учебную группу перед руководством Образовательной организации, его структурными подразделениями и коллегиальными органами;
- ведет документацию группы;
- обеспечивает коммуникативные связи между обучающимися и преподавателями;
- учитывает посещаемость, проводит анализ причин пропусков занятий и участвует в мероприятиях по профилактике отсева;
- готовит документацию для заседаний стипендиальной комиссии, рекомендации на поощрение отличившихся студентов;
- сотрудничает с классным руководителем (куратором) группы в обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает группу информацией по организации учебных занятий, проведению внеаудиторной воспитательной работы, материальному, социальному и медицинскому обслуживанию;
- информирует учебную часть об уровне успеваемости и посещаемости и помогает в осуществлении обратной связи.

### **3. Права старосты групп**

Староста группы имеет право:

**3.1.** Представлять интересы групп перед руководством Образовательной организации.

**3.2.** Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на студентов.

**3.3.** Вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса с группой.

**3.4.** Сложить свои полномочия, предупредив об этом за две недели.

### **4. Ответственность старосты**

Староста группы ответственен за:

- своевременное информирование об успеваемости и посещаемости студентов группы;
- своевременную информацию о неудовлетворительном материальном положении семьи студента или его плохом физическом состоянии;
- качественное ведение документации учебной группы.