

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Департамента здравоохранения  
города Москвы  
от *18.05.2017* № *358*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Министр Правительства Москвы,  
Руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы



*[Signature]*  
А.И. Хрипун

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»**

**Москва, 2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Мосгорисполкома от 14 сентября 1955 года № 2851 и в соответствии с приказом Мосгорздравотдела от 1955 г. №676.

Наименование Учреждения при создании: Медицинское училище №37 при Медсанчасти №47.

Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского училища №37 Департамента здравоохранения города Москвы» утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02 июня 2003 г. №323, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №26 по ЮАО г.Москвы 27 июня 2003 года ОГРН 1027739622965, ГРН 2037726015864.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

- в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2007г. №2875-РП «О переименовании Государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы Медицинских училищ №12, №18, №37 Департамента здравоохранения города Москвы» и приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28 марта 2008 г. №201:

1) в том числе учреждение было переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж №5 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекцией ФНС России №46 по г. Москве 14 мая 2008 года;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 27 декабря 2011 г. №1897:

1) в том числе учреждение было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж №5 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 января 2012 года;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 2 августа 2013 г. № 775, регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 19 ноября 2013 года;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 6 ноября 2015 г. № 935, регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 18 ноября 2015г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту «Учреждение») является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» в полном объеме по всем обязательствам в соответствии с передаточным актом, реорганизованных путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 13 марта 2013 г. № 230 «О реорганизации Государственных бюджетных

образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы: «Медицинский колледж №5 Департамента здравоохранения города Москвы» и «Медицинское училище № 3 Департамента здравоохранения города Москвы».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 4 Департамента здравоохранения города Москвы»; Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»; Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 9 Департамента здравоохранения города Москвы»; Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 13 Департамента здравоохранения города Москвы» в полном объеме по всем обязательствам в соответствии с передаточными актами, реорганизованных путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 15 июня 2015 г. № 496 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж №5 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинский колледж № 4 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 9 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 13 Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также может иметь другие печати, бланки, штампы, символику.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: 117638, г. Москва, Нахимовский проспект, дом 4А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – Директор, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения, расположенные по адресам:

- 123182, г. Москва, улица Академика Курчатова, дом 25;
- 113093, г. Москва, улица Павловская, дом 25, строение 1А;
- 123317, г. Москва, Шмитовский проезд, дом 26;
- 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, дом 24.

1.10. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение получения обучаемыми профессии и соответствующей квалификации;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

2.3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.).

2.3.6. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения.

2.3.7. Организация стажировок и практики обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.3.8. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.9. Предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3.10. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.3.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

2.3.12. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.3.13. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

2.3.14. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.3.15. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3.16. Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.3.17. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.3.18. Медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программ допрофессиональной подготовки абитуриентов.

2.6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия в различных спортивных секциях и в кружках по интересам и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.3. Выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами.

2.6.4. Разработка, экспертиза и реализация авторских программ и учебно-программной документации.

2.6.5. Организация и проведение профориентации среди молодежи, культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий.

2.6.6. Предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

2.6.7. Издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных и аудио-учебников и других научно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов.

2.6.8. Организация питания обучающихся и работников Учреждения.

2.6.9. Организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения с разрешения собственника имущества и Учредителя.

2.6.11. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств; реализация собственной продукции, работ и услуг, которые осуществляются Учреждением

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы среднего профессионального,

дополнительного и дополнительного профессионального образования, центр практических умений (симуляционный центр), социально-культурные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Структура органов управления.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения:

- 1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные советы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

#### **3.2. Директор Учреждения.**

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок не более 5 (пяти) лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения,

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, слушателями и работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также Директор осуществляет следующие полномочия, связанные с реализацией его компетенций:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся, слушателей;

- утверждает распределение обязанностей между заместителями Директора и руководителями структурных подразделений;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- утверждает образовательные программы Учреждения и программы развития Учреждения;

- организует приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждает режим занятий обучающихся;

- утверждает правила приема обучающихся;

- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;



- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе студенческим организациям Учреждения;
- формирует контингент обучающихся и слушателей;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

#### 3.2.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства

Москвы, Уставом, создание и ликвидацию, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

### 3.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения

3.3.1. Общее собрание работников и обучающихся (конференция) Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание (конференция) Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания (конференции) Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

### 3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

### 3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки), основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.3. Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной (вечерней). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.7. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

4.8. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Учреждения. Учреждение работает по шестидневной учебной неделе.

Начало занятий в Учреждении в 8-30 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее десяти минут, а для приема пищи – не менее 20 минут.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями и педагогических работников не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Исходя из специфики предмета, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся, при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Практическая подготовка обучающихся и слушателей обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами. Учебная и производственная практики могут проводиться на базе медицинских организаций и учреждений (клинической базе) различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной ("зачтено", "не зачтено").

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых работ. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Директором Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (МДК) в объеме изученного материала.

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам учебного плана, в т. ч. по практике.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, следующие документы об образовании и квалификации:

- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- сертификат специалиста.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификата специалиста, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.

4.17. Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Директора Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Учреждением с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.19. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

4.20. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Учреждения.

4.22. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.23. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической
- и иным.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и т.п.).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся Учреждения;
- слушатели Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или образовательной программы профессиональной подготовки и др.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством;
- на выбор формы образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы студенческого самоуправления Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического совета один раз за время обучения;
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на обеспечение стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, а также на иные виды социальной поддержки.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;



- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;
- на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид:
- медицинский халат, форменная шапочка, сменная обувь (на занятиях профессионального цикла в обязательном порядке);
- опрятная причёска, коротко стриженные некрашенные ногти;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- носить ярко выраженные атрибуты принадлежности к той или иной субкультуре, национальной и (или) религиозной группе;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- иметь при себе и использовать средства мобильной связи и иные электронные устройства во время занятий, а также в местах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад и конкурсов, вступительных испытаний, проводимых Учреждением;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам и обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения по решению Педагогического совета.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения детей, не достигших совершеннолетия (очную, очно-заочную (вечернюю));
- получать информацию, касающуюся своего ребенка, защищать его законные права и интересы;
- участвовать в управлении Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими и административными работниками Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

#### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия и обеспечить получение детьми образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебной или воспитанием их детей;
- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Учреждению действиями своего ребенка, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.

#### 5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на выбор и использование методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, длительный отпуск и досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

#### 5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

- проходить периодические медицинские обследования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- вести в установленном порядке документацию.

5.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, участвовать в работе Педагогического совета, предметно-цикловых методических объединений (комиссий), поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.11. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом Директора Учреждения и работают согласно Положению о классном руководителе (кураторе), разработанному в Учреждении.

5.12. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

- за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине этого работника;

- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;

- за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися в учебное время федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

5.13. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в порядке, установленном уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению Учредителем из бюджета города Москвы на иные цели.

7.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонный ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
Федеральный государственный реестр юридических  
лиц (индивидуальный предприниматель)

22 ИЮН 2017

ОГРН 1027739622965  
ИНН 6177747749960

Электронный документ хранится в регистрирующем  
органе

ГНИ

И О В А У Р



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один) листов

Директор  
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

И.И. Егоренкова

