

**Правила приема  
на обучение в 2022/2023 учебном году  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение 2022/2023 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5» (ГБПОУ ДЗМ «МК №5») (далее - Колледж, Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по их заявлению, при наличии основного общего или среднего общего образования, по формам обучения, предусмотренным образовательными программами СПО, подготовленными в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020, при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные (психологические) испытания (испытания психологической направленности), по специальности Стоматология ортопедическая проводится творческое вступительное испытание в виде выполнения рисунка, на основании приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.5. Прием заявлений граждан о поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования, а также предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами документов, осуществляется одним из следующих способов:

1.5.1. лично в образовательную организацию;

1.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным

письмом с уведомлением о вручении с приложением копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа <http://www.mk-5.ru> (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а именно через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (Портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

1.6. Документы, направленные/переданные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил.

1.7. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями (часть 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим наличием у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей (далее -

вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответственно Положением об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний и Положением о деятельности апелляционной комиссии в рамках вступительных испытаний в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», утвержденными приказами директора Колледжа.

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов Колледж.

2.8. Прием студентов для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж на платной основе организуется приемной комиссией Колледжа в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг.

2.9. Количество мест для приема в Колледж студентов для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем (в пределах контрольных цифр приема).

2.10. Прием в Колледж на основании договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с Порядком организации приема на целевое обучение по программам СПО в пределах контрольных цифр приема.

2.11. Договор об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального образования оформляется приемной комиссией.

2.12. Договор об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Образовательной организации, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в Колледж.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2016 № 037112, выданной Департаментом образования города Москвы. Срок действия лицензии - бессрочно.

3.2. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения их на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mk-5.ru>

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресу осуществления образовательной деятельности и работы приемной комиссии Колледжа: 117638, г. Москва, Нахимовский пр-т. д.4а.

3.4. Приемная комиссия Колледжа на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с

лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- порядок проведения вступительных испытаний психологической направленности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (или об отсутствии таких мест);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по всем реализуемым образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2. Прием документов на все формы обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по указанным образовательным программам, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется **до 15 августа**.

4.3. В электронной форме через «Городские электронные услуги и сервисы» на официальном сайте (Портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам осуществляются прием и регистрация заявлений о поступлении на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, от лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в г. Москве, и самостоятельно оформивших регистрацию на Портале.

4.4. В электронной форме с использованием функционала официального сайта <http://www.mk->

5.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам осуществляется прием заявлений на очную и очно-заочную формы обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. После приема заявления, поданного/направленного одним из способов, предусмотренных п.1.5 настоящих Правил, Колледж информирует поступающего о дате, времени и способе прохождения вступительного испытания не позднее 3 рабочих дней с даты приема заявления. Поступающим, проходящим вступительное испытание дистанционно, предоставляется ссылка на информационный ресурс.

4.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая аннулирование заявления (следует понимать как возврат документов заявителю) о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, информирование о порядке прохождения вступительного испытания, осуществляется через «Личный кабинет» на Портале.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала официального сайта <http://www.mk-5.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая аннулирование заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, информирование о порядке прохождения вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий - через официальный сайт Колледжа.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, включая прием по договорам о целевом обучении, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающий вправе указать в своем заявлении результаты индивидуальных достижений, представив оригинал или копию документов, подтверждающих такие результаты:

4.10.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

4.10.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4.10.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4.10.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4.10.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.11. Поступающий вправе представить заверенную заказчиком целевого обучения копию договора о целевом обучении или незаверенную копию такого договора с предъявлением его оригинала.

4.12. В заявлении поступающий делает отметки о следующих фактах:

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с необходимостью прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка поведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности. Колледж возвращает документы, поданные заявителем.

4.13. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет или прикрепляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

4.13.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющий его личность, гражданство (в копии разворот страницы паспорта с фотографией; разворот страницы паспорта с адресом регистрации);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями);

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний\*.

- 4 фотографии (3x4, на матовой бумаге).

4.13.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- 4 фотографии (3x4, на матовой бумаге).

---

\*Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» (действует с 01.04.2021), приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.13.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья подают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны быть возвращены образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания психологической направленности. По специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая: творческое вступительное испытание в виде рисунка объемных фигур (куб, конус, шар, пирамида, призма).

5.2. Вступительные испытания психологической направленности проводятся в виде тестирования, в том числе при необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Инструкцией (Приложение 3 к настоящим Правилам). Порядок организации и проведения вступительных испытаний определяется Положением об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний в ГБПОУ ДЗМ

«МК №5».

5.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Уведомление о порядке прохождении вступительного испытания направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале Мэра Москвы или в «Личный кабинет поступающего» в информационно-коммуникационной сети Интернет после формирования экзаменационной группы в ПОО не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### А) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

### Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право лично подать в апелляционную комиссию (в том числе посредством электронной почты приемной комиссии Колледжа письменное заявление (Приложение 4 к настоящим Правилам) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения вступительного испытания и оценки результатов его сдачи.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции отражен в Положении об апелляционной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», утвержденном приказом директора Колледжа.

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. По окончании приема заявлений на обучение Колледж информирует поступающих, успешно прошедших вступительное испытание психологической направленности, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, о необходимости представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Москвы, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном и утвержденном Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений, указанных в п.4.9 настоящих Правил, и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Правила приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через официальный сайт ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через официальный сайт ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде (далее - услуга «Подача заявления на обучение», услуга) оказывается поступающим в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 5») (далее - Колледж, Образовательная организация) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы, СПО) на очную и очно-заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг через официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mk-5.ru>

1.3. Услуга «Подача заявления на обучение» в разделе «Поступающим» доступна ежегодно с 20 июня текущего года.

Услуга оказывается бесплатно.

В качестве заявителей выступают физические лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт (далее - поступающие).

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в Колледж на общих основаниях на места с оплатой обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по каждой специальности осуществляется в соответствии с установленными контрольными цифрами приема.

1.5. Услуга доступна заявителям в сроки, установленные в соответствии с выбранной образовательной программой обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей:

- прием заявлений в электронном виде на очную форму обучения, осуществляется с 20 июня по 10 августа;

- прием заявлений в электронном виде на очно-заочную форму обучения осуществляется с 20 июня по 15 августа.

**II. Порядок подачи заявлений**

2.1. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть

произведены путем заполнения электронного заявления (далее - заявление) на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mk-5.ru>

2.2. Все поступившие заявления фиксируются в 1С:Колледж ПРОФ и Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается регистрационный номер.

2.3. При заполнении электронной формы заявления на официальном сайте Колледжа указываются следующие сведения о поступающем:

2.3.1. ФИО (отчество при наличии);

2.3.2. Пол;

2.3.3. Дата рождения;

2.3.4. Контактный телефон;

2.3.5. Адрес электронной почты;

2.3.6. Наличие аккаунта в сервисах Google (электронной почты на сайте google.com)

2.3.7. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

2.3.8. Адрес регистрации по месту жительства;

2.3.9. Данные документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);

- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);

- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);

- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями).

2.4. К электронной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии (фотографии) следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;

- разворот страницы паспорта с адресом регистрации;

- документа, удостоверяющего гражданство;

- документа об образовании поступающего и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.5. Поступающий вправе прикрепить скан-копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-копию договора о целевом обучении.

2.6. При заполнении электронной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги:

- о необходимости ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства);

- о получении среднего профессионального образования впервые;

- об обработке своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.;

- о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности;

- об ознакомлении с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- об ознакомлении с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

2.7. Заявление регистрируется при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей электронной формы.

2.8. Заявлению присваивается регистрационный номер. Поступающему на электронную почту направляется уведомление о регистрации заявления не позднее трех рабочих дней после поступления заявления.

2.9. В случае корректного заполнения заявления приемная комиссия Колледжа выставляет поступающему средний балл по результатам освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2.10. В случае выявления некорректного заполнения электронной формы заявления и (или) не читаемости скан-копий документов заявление аннулируется (что приравнивается к возвращению документов заявителю). Поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления, отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) и возможности подать новое заявление в срок до 10 августа по программам СПО 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело на очную форму и до 15 августа по программе 34.02.01 Сестринское дело на очно-заочную форму обучения.

2.11. При приеме на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.12. Уведомление с информацией о дате, времени и способе проведения вступительных испытаний направляется поступающему на электронную почту не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему на указанный им адрес электронной почты направляется уведомление о том, что информация о дате проведения вступительного испытания была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.14. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется поступающему на электронную почту в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.15. В случае получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявитель вправе посредством электронной почты о возможности подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляцию) не позднее одного дня после направления ему результатов вступительных испытаний. При пропуске срока подачи апелляции заявление о приеме аннулируется, о чем поступающему направляется соответствующее уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после истечения срока на обжалование результатов вступительных испытаний.

2.16. В случае неявки поступающего на вступительное испытание без уважительных причин заявление аннулируется. Поступающий получает уведомление на электронную почту об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний. Поступающему, направившему уведомление с приложением документов, подтверждающих уважительность причины пропуска вступительного испытания, направляется на электронную почту уведомление с информацией о следующей дате, времени и способе проведения вступительных испытаний не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.17. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема. Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании (далее - конкурсный отбор).

2.18. В случае непрохождения конкурсного отбора заявление аннулируется, на электронную почту направляется уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора

приемной комиссией Колледжа и принятия решения о зачислении лиц, прошедших конкурсный отбор.

2.19. В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, поступающему направляется уведомление о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления предоставить:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- оригинал медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности;
- 4 фотографии (3х4, на матовой бумаге).

2.20. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в п. 2.19 настоящих Правил, заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления.

2.21. Поступающие и (или) родители (законные представители) после представления документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, заключают договор об оказании платных образовательных услуг:

2.21.1. В установленное время поступающий и (или) его родители (законные представители) прибывают в Колледж по адресу: г. Москва, Нахимовский пр-т д. 4А для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

### **III. Порядок зачисления в Колледж**

3.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основании представленных документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, а также заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 1 сентября текущего года.

3.1.1. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией Колледжа и представивших необходимые документы, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, издается приказ директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещаются на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

3.1.2. Уведомление о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется на электронную почту не позднее одного рабочего дня после издания приказа.

3.2. Основания для отказа в зачислении в Колледж:

3.2.1. Непредставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки.

3.2.2. Отрицательные результаты («незачет») вступительных испытаний психологической направленности.

3.2.3. Неявка поступающего на вступительные испытания без уважительной причины.

3.2.4. Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы).

3.2.5. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

**Правила приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронном виде через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде (далее - услуга «Запись в колледж», услуга) оказывается поступающим в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы (далее ПОО) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru>.

Услуга «Запись в колледж» разделе «Услуги и сервисы» на mos.ru открывается ежегодно 20 июня.

Услуга оказывается бесплатно.

В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания в г. Москве, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста и имеющие паспорт (далее- поступающие).

1.3. Услуга доступна заявителям в сроки, установленные в соответствии с выбранной образовательной программой обучения. Подача заявлений в электронном виде на очную форму обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **с 20 июня по 10 августа**.

1.4. Прием заявлений на очную и очно-заочную формы обучения по образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), в том числе от иностранных граждан или лиц без гражданства, осуществляется посредством способов, предусмотренных подпунктами 1-2, абзацем 2 подпункта 3 п. 24 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

**II. Порядок подачи заявлений**

2.1. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, может быть

произведена путем заполнения электронного заявления (далее - заявление) на Портале в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.m/services>.

2.2. Услуга «Запись в колледж» предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям. Электронная подпись заявления не требуется.

2.2.1. Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:

- самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление на Портале;
- зарегистрироваться на Портале с помощью работников многофункциональных центров («универсальных специалистов»);

- обратиться в Приемную комиссию ПОО с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для регистрации и подачи заявления на Портале.

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.4.1. Поиск по образовательной организации.

2.4.2. Поиск по образовательной программе.

2.5. При заполнении интерактивной формы заявления на Портале указываются следующие сведения о поступающем:

2.5.1. ФИО (отчество при наличии);

2.5.2. Пол;

2.5.3. Дата рождения;

2.5.4. Контактный телефон;

2.5.5. Адрес электронной почты;

2.5.6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

2.5.7. Данные документа, подтверждающего гражданство;

2.5.8. Адрес регистрации по месту жительства или пребывания в г. Москве;

2.5.9. Данные документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);

- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);

- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);

- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями);

2.5.10. Подтверждение наличия у поступающего медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.\*

2.6. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;

- разворот страницы паспорта с адресом регистрации в г. Москве или свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве (если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают);

- документа об образовании поступающего и (или) документ об образовании и о квалификации (с приложениями);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документы, подтверждающие инвалидность и ограниченные возможности здоровья;

- дополнительно могут быть представлены документы, подтверждающие наличие у поступающего результатов индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления поступающему необходимо подтвердить свое согласие с условиями предоставления услуги:

- о необходимости ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления



образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему (или отсутствием указанного свидетельства);

- о сроках предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ПОО;
- о получении среднего профессионального образования впервые;
- о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.8. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы.

2.9. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.10. В случае если заявление не было зарегистрировано по техническим причинам, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления на Портале поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале о том, что произошёл технический сбой, заявка не может быть доставлена в ОИВ, и необходимо повторить ввод заявки.

2.11. В течение трех рабочих дней заявление проверяется Приемной комиссией ПОО. В случае корректного заполнения заявления приемная комиссия ПОО выставляет поступающему средний балл результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

---

\* Перечень специальностей и направлений подготовки утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2.12. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявления и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется (что соответствует статусу «возвращение документов заявителю»). В течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления в «Личный кабинет» поступающего на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления, отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) и возможности подать новую заявку в срок до 10 августа.

2.13. При приеме на обучение в ПОО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

2.13.1. Уведомление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы в ПОО, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.2. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему в «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление о том, что информация по вступительному испытанию была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

2.13.3. Уведомление о результатах вступительных испытаний направляется поступающему в «Личный кабинет» на Портале в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

2.13.4. В случае получения заявителем отрицательных результатов вступительного испытания заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «Личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) после подведения итогов вступительных испытаний и истечения сроков подачи апелляции в течение одного рабочего дня.

2.13.5. В случае неявки поступающего на прохождение вступительного испытания в указанное время заявление аннулируется. Поступающий получает уведомление в «Личный кабинет»

на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) после подведения итогов вступительных испытаний Приемной комиссией Колледжа и истечения сроков представления в Колледж документов, подтверждающих уважительность причины неявки в течение одного рабочего дня.

2.13.6. Об успешном прохождении вступительного испытания, поступающему направляется уведомление в «личный кабинет» на Портале.

2.13.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ПОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

2.14. В случае непрохождения конкурсного отбора поступающим его заявление аннулируется, в «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня после проведения конкурсного отбора Приемной комиссией ПОО и принятия решения о зачислении лиц, прошедших конкурсный отбор.

2.15. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссией ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, поступающий уведомляется через «Личный кабинет» на Портале о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представить в ПОО следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний<sup>^</sup>;
- 4 фотографии (3x4, на матовой бумаге).

2.16. В случае непредставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ПОО в установленные сроки заявление аннулируется. Заявитель получает уведомление в «Личный кабинет» на Портале об аннулировании заявления и отказе в предоставлении услуги (с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня с даты аннулирования заявления.

### **III. Порядок зачисления в Колледж**

3.1. Зачисление в ПОО осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний (в случае их проведения) до 1 сентября текущего года.

3.1.1. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению Приемной комиссией ПОО и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя ПОО. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПОО.

3.1.2. Уведомление о зачислении в ПОО (отказе в зачислении) направляется поступающему в «личный кабинет» на Портале не позднее одного рабочего дня после издания приказа.

3.2. Основания для отказа в зачислении в ПОО:

3.2.1. Непредставление оригиналов документов в установленные сроки.

3.2.2. Отрицательные результаты вступительных испытаний (в случае их проведения).

3.2.3. Неявка поступающего на вступительные испытания (в случае их проведения).

3.2.4. Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих

превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы).

### 3.2.5. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

---

^Перечень специальностей и направлений подготовки утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

## ИНСТРУКЦИЯ

### по процедуре проведения вступительного испытания психологической направленности (тестирования) с применением дистанционных технологий

1. Процедура проведения вступительного испытания психологической направленности разработана в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Допуск к прохождению вступительного испытания (психологического тестирования) осуществляется после принятого приемной комиссией заявления поступающего и проверки достоверности указанных в нем данных.
3. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих.
4. Поступающему, подавшему заявление в электронном виде через официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемная комиссия отправляет уведомление о дате, времени прохождения вступительного испытания и ссылку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения вступительного испытания психологической направленности.
5. Поступающему, подавшему заявление в электронном виде на (портале) Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», получившему уведомление в «Личном кабинете» на Портале о необходимости прохождении вступительного испытания, в указанную дату и время будет доступна ссылка для прохождения вступительного испытания на официальном сайте Колледжа.
6. Поступающий обязан пройти психологическое тестирование в установленное время. По истечении указанного срока ссылка блокируется. Заявление поступающего аннулируется в связи с непрохождением вступительного испытания.
7. При нажатии на ссылку поступающий проходит авторизацию с помощью своего Googleаккаунта (электронной почты на сайте google.com).
8. После авторизации поступающий входит в Систему тестирования и заполняет обязательные поля анкеты:
  - фамилия;
  - имя;
  - отчество (при наличии);
  - специальность, по которой намерен обучаться;
  - пол;
  - электронная почта;
  - номер мобильного телефона;
  - согласие на обработку персональных данных.
9. Непосредственно перед началом психологического тестирования в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).
10. Поступающий отправляет файл: фото с паспортом в руке (как показано на примере).
11. Приступая к прохождению психологического теста, поступающий внимательно должен прочитать инструкцию.
12. По прохождении каждого теста поступающий кликает на кнопку «Далее», а по завершении тестирования - «Отправить».
13. Уведомление о результатах вступительного испытания психологической направленности (тестирования) направляется поступающему, подавшему заявление через портал Мэра Москвы (mos.ru) - в «Личный кабинет» на Портале; подавшим заявление на официальном сайте Колледжа - на электронную почту.
14. В случае установления подлога (несоответствия личности поступающего на отправленном фото и фото в паспорте/несоответствия паспортных данных анкеты и в паспорте/нарушений процедуры проведения вступительного испытания) при прохождении вступительного испытания его результаты аннулируются.