

ГБПОУ «МК № 5»	04.09.2024	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ «МК № 5»	Лист 1	Листов 4
-------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 113

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-03-283 от



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении города Москвы  
«Медицинский колледж № 5»**

Москва  
2024

ГБПОУ «МК № 5»	04.09.2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ «МК № 5»</b>	Лист  2	Листов  4
-------------------	------------	---	---------------	-----------------

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об Отделе контроля качества и методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям;
- нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы,
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 5».

**1.2.** Отдел контроля качества и методической работы колледжа (сокращенно – ОКК и МР) – структурное подразделение, обеспечивающее контроль качества обучения, координацию методической, научно-исследовательской, творческой деятельности педагогических работников, способствует формированию и развитию профессиональных качеств, повышению педагогического мастерства, развитию творческого потенциала каждого преподавателя.

**1.3.** Виды деятельности Отдела контроля качества и методической работы Образовательной организации, направлены на удовлетворение профессиональных потребностей преподавателей и повышение качества их профессиональной деятельности в рамках реализации требований ФГОС к уровню профессиональной подготовки обучающихся по выпускаемым специальностям.

**1.4.** Отдел контроля качества контроля качества и методической работы возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

## 2. Цели и задачи Отдела контроля качества и методической работы

**2.1.** Целью работы Отдела контроля качества и методической работы является совершенствование и оптимизация образовательного процесса, методической работы Организации, повышение качества образования.

**2.2.** Основные задачи Отдела контроля качества и методической работы:

- координация и систематизация научно-методической работы колледжа;
- повышение профессионального уровня и творческого потенциала педагогических работников;
- обновление и совершенствование знаний в области педагогики, технологий преподавания,
- планирование, организация, сопровождение и контроль образовательного процесса в части методического обеспечения;



ГБПОУ «МК № 5»	04.09.2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ «МК № 5»</b>	Лист  3	Листов  4
-------------------	------------	---	---------------	-----------------

- разработка нормативной документации, регламентирующей содержание и организацию методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности педагога;
- организация и проведение диагностических и аттестационных процедур в отношении педагогических работников с целью объективного анализа педагогической деятельности;
- текущий и итоговый контроль уровня обученности обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы получаемой специальности.
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов.

### **3. Функции Отдела контроля качества и методической работы**

3.1. Основные направления работы Отдела контроля качества и методической работы:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов;
- анализ существующей рабочей учебно-программной документации, внесение корректив в учебные планы и программы;
- организация деятельности педагогических работников по созданию комплексного методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения;
- изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, формирование и распространение передового педагогического опыта внутри коллектива;
- организация взаимного посещения преподавателями занятий, их обсуждения и анализа с целью отбора и накопления передового педагогического опыта, а так же для оценки качества подачи учебной информации преподавателями или эффективности обучения обучающихся;
- оказание квалифицированной методической помощи начинающим преподавателям в осуществлении образовательного процесса, в разработке учебно-методических материалов, в создании дидактического материала, в разработке и подборе средств для осуществления контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- планирование, организация и проведение занятий с преподавателями в Школе начинающего преподавателя, Школе педагогического мастерства, педагогических чтений и др.;

ГБПОУ «МК № 5»	04.09.2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ «МК № 5»</b>	Лист 4	Листов 4
-------------------	------------	---	-----------	-------------

- разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и др.;

- ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, в том числе – информационных, дидактики и методики преподавания, повышение педагогической информированности и знаний в области методологии среднего профессионального образования;

- оказание методической помощи в разработке тем курсовых и выпускных квалификационных работ, а также помощи в осуществлении руководства написанием курсовых и дипломных проектов;

- оценка качества: проведения процедуры промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также качества методических материалов для осуществления аттестации; проведения срезов знаний и административных контрольных работ и методических материалов к ним; проведения учебно-воспитательных мероприятий;

- пополнение базы электронного методического кабинета на сайте колледжа.

Положение разработала:  
Заведующий ОКК И МР

\_\_\_\_\_ Д.В. Верба

Согласовано:  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Л.С. Спирина