

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение о цикловой методической комиссии в ГБПОУ «МК №5»	Лист 1	Листов 6
------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 114

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024 № 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
города Москвы «Медицинский Колледж № 5»**

ГБПОУ «МК № 5»	04-09-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	Лист 2	Листов 6
-------------------	------------	---	-----------	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Цикловой методической комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изменениями на 8 декабря 2020 года, редакция, действующая с 1 января 2021 года;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: с изменениями на 15 ноября 2013 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям
 - нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 5».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Цикловой методической комиссии колледжа (далее по тексту – ЦМК).

1.3. Цикловая методической комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины/профессионального модуля либо нескольких учебных дисциплин/профессиональных модулей учебного цикла программ подготовки специалистов среднего звена смежных по содержанию, согласно требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

В колледже действуют цикловые методические комиссии, смежных по содержанию, согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по реализации специальностей:

- ЦМК №1 Общеобразовательных учебных предметов и социально-гуманитарных дисциплин (ЦМК ОУП и СГД);
- ЦМК №2 Общепрофессиональных дисциплин специальностей;
- ЦМК №3 Профессиональных модулей Лечебное дело (ЦМК ПМ ЛД);
- ЦМК №4 Профессиональных модулей Сестринское дело (ЦМК ПМ СД);
- ЦМК №5 Профессиональных модулей Стоматология ортопедическая (ЦМК ПМ СО).

1.4. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- методического, материально-технического и информационного обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей в ходе реализации ФГОС СПО по каждой конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу или профессиональному модулю специальности подготовки;

ГБПОУ «МК № 5»	04-09-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	Лист 3	Листов 6
-------------------	------------	---	-----------	-------------

- повышения уровня профессионального мастерства и компактности педагогических работников, реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентной способности выпускников колледжа на рынке труда;

- оказания методической помощи преподавателям в рамках ЦМК по каждой конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу или профессиональному модулю специальности подготовки;

- внедрения современных моделей практической подготовки обучающихся, направленных на совершенствование и повышение качества мануальных профессиональных навыков и умений, практического опыта при освоении выбранной специальности;

- внедрения в образовательный процесс инновационных, наиболее эффективных, современных педагогических и информационных технологий.

2. Основные направления деятельности цикловых методических комиссий

2.1. Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах прозрачности, учитывая современные методические тенденции в профессиональном образовании и интересы студенческого и преподавательского коллективов. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

2.2.1 Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин / междисциплинарных курсов или профессиональных модулей по специальностям, реализуемым колледжем, в том числе разработка:

- рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям;

- рабочих программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;

- фондов оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся;

- методических материалов для наиболее эффективного изучения отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ;

- рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

- методические материалы по организации курсового и дипломного проектирования.

2.2.2 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций)

ГБПОУ «МК № 5»	04-09-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	Лист 4	Листов 6
-------------------	------------	---	-----------	-------------

обучающихся по отдельным дисциплинам/модулям). Разработка содержания контрольно-оценочных материалов (экзаменационных билетов, разноуровневых тестовых заданий и других оценочных материалов), анализ успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, выработка единых критериев оценки их знаний/компетенций.

2.2.3 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по специальностям подготовки, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки уровня подготовки выпускников на итоговых аттестациях).

2.2.4 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.2.5 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, конференций, конкурсов, олимпиад и других внеаудиторных мероприятий,

2.2.6 Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями в рамках обмена профессиональным опытом с последующим их анализом.

2.2.7 Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебных, методических и других средств обучения.

2.2.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин/профессиональных модулей, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к деятельности цикловой методической комиссии.

2.2.9 Рассмотрение и утверждение Критериев оценки профессиональной деятельности преподавателей, в том числе в рамках эффективного контракта.

3. Порядок организации деятельности цикловой методической комиссии

3.1. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения заседаний не реже 1 раза в месяц.

3.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже.

3.3. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются ежегодно приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.4. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заведующий отделом контроля качества и методической работы.

3.5. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой методической комиссии назначается директором колледжа.

3.6. Из состава членов цикловой методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь (без права голоса). Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	Лист 5	Листов 6
-------------------	------------	---	-----------	-------------

3.7. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3.8. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.9. Решения цикловой методической комиссии принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора. При равенстве голосов решающим является голос Председателя ЦМК.

3.10. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Функции Председателя цикловой методической комиссии

4.1. Председатель цикловой методической комиссии осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой комиссии.

4.2. На Председателя цикловой методической комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам/модулям, относящимся к данной цикловой методической комиссии;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии;
- осуществление контроля за ведением необходимой документации комиссии.

5. Документация и отчетность

5.1. В соответствии с номенклатурой дел колледжа каждая цикловая методическая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

ГБПОУ «МК № 5»	04-09-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	Лист 6	Листов 6
---------------------------	-------------------	---	-------------------	---------------------

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе;
- другую необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Положение разработала:
Заведующий ОКК И МР

_____ Д.В. Верба

Согласовано:
Заместитель директора

_____ Л.С. Спирина