

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 1	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

Рег. № 120

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 01-03-283 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и периодичности проведения текущего контроля и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении города Москвы**  
**«Медицинский колледж № 5»**

**Москва**  
**2024**

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 2	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее по тексту - ГБПОУ «МК № 5», Положение. колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020 г.

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 3	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

– Распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23.05.2023 г. № 97р «О внедрении практико-ориентированного подхода к реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда и вхождения в федеральный проект «Профессионалитет».

– Уставом ГБПОУ «МК № 5».

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля (далее – ПМ), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных предметов, дисциплин, МДК, практик.

Данные текущего контроля также используются администрацией и преподавателями ПОО в целях:

- обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
- привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися,
- для совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО.

1.6. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) для обучающихся на базе основного общего образования, требованиям профессиональных стандартов;

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 4	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида деятельности (основного вида деятельности);

- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на всех управленческих уровнях и совершенствовании образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных предметов; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для ФГОС СОО);

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

## **2. Термины, определения и сокращения**

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся колледжа требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Зачет – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится отметка об успешном прохождении испытания по учебному предмету, дисциплине, модулю или междисциплинарному курсу (далее - МДК), практике (зачтено/не зачтено).

Дифференцированный зачет – это форма промежуточного контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 5	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

определённому учебному предмету, дисциплине, модулю, МДК на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Экзамен – это итоговая оценка знаний обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, модулю, МДК, которая проводится в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет/комплексный экзамен – это форма контроля в виде зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам или междисциплинарным курсам, практике, который проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

Экзамен по модулю – совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Квалификационный экзамен – оценка соответствия полученных знаний, умений и навыков программе и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Экзаменационная ведомость/зачетная ведомость – это документ, подтверждающий знания обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, модулям или междисциплинарным курсам, практике, выносимым на промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен).

Экзаменационная сессия – это период сдачи экзаменов в профессиональной образовательной организации. Традиционно в учебном году две сессии — в зимний период и летний период.

Курсовая работа (проект) – форма промежуточной аттестации, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ.

Московская электронная школа (МЭШ) – это цифровая среда для обучающихся, преподавателей и родителей.

Электронный журнал – совокупность ключевых инструментов, необходимых в работе педагога.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 6	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

ООО – основное общее образование.  
 СОО – среднее общее образование.  
 МДК – междисциплинарный курс,  
 ОП – образовательная программа,  
 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа,  
 ПМ – профессиональный модуль,  
 ПОО – профессиональная образовательная организация,  
 ПООП – примерная основная образовательная программа,  
 ПЦК – предметно-цикловая комиссия,  
 ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,  
 ФОС – фонд оценочных средств,  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости - процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

3.2. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) в соответствии с планом работы колледжа.

3.3. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно, при наличии, на основе примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов, и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек). Видами семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

- *устный/письменный зачет по разделу/теме;*
- *комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;*

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 7	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

- решение задач/примеров;

- выполнение и защита творческих работ (рефератов, проектов, изделий др.);

- выполнение и защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;

- выполнение и защита курсовой работы(проекта);

- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;

- выступление на семинарском занятии;

- написание проверочных работ в течение семестра по/разделу/теме;

- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);

- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/теме (защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса);

- написание эссе;

- степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, рассматриваются, согласовываются и утверждаются Методическим советом колледжа или на заседаниях ЦМК.

### 3.4. Организация текущего контроля успеваемости

3.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся колледжа и является частью внутренней системы оценки качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 8	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП СПО.

3.4.2. Текущий контроль освоения обучающимся программного материала учебных предметов, дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения учебного предмета, дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы, раздела/зачетной единицы учебного предмета, дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения материала.

Выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК является обязательным для всех обучающихся колледжа. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале.

По обязательным учебным предметам общеобразовательного цикла к определенным темам программы закреплен материал в МЭШ (видеоурок и/или тест) для самостоятельного изучения.

При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (Приложение 1).

Для каждого обязательного учебного предмета общеобразовательного цикла в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 2).

Для дополнительных учебных предметов общеобразовательного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического/социально-гуманитарного, математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов перечень форм контроля формируется (из предложенных форм в приложении 1) преподавателем с учетом специфики образовательной программы по профессии/специальности и



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 9	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

вносится в электронном журнале по соответствующей дисциплине/МДК.

Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе с учетом веса отметки в ЭЖД (Приложение 3).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему занятию, за исключением:

Форма контроля	Срок внесения в ЭЖД
Диктант	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Изложение	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Исследовательская работа	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Контрольная работа (тест)	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Лабораторная работа	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Личное письмо/открытка	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Практическое занятие	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Проект	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Реферат	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Решение задач	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Сочинение	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Творческая работа	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Терминологический диктант	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Тест	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Экспериментальная работа	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы
Эссе	Не позднее, чем через 14 дней после проведения работы

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной отметкой.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условиях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- в адаптационный период в начале учебного года или семестра (в течение месяца), обучающимся, приступившим к изучению нового предмета, дисциплины, МДК учебного плана - на первых (1-2) занятиях;
- в первый учебный день семестра;
- в течение 5 учебных дней в начале учебного года;
- за нарушения дисциплины.

3.4.3. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 10	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

предмета, дисциплины, МДК и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебного предмета, дисциплины, МДК преподавателем.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание мероприятий текущего контроля разрабатывается в соответствии с ними.

Нормы количества текущих оценок за семестр:

Количество учебных часов в неделю по учебному предмету/дисциплине/МДК	Количество текущих отметок в семестре (не менее)
1	5
2	9
3 и более	12

Каждое практическое/лабораторное занятие должно быть оценено.

3.4.4. Дата проведения практических занятий, лабораторной, письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до проведения работы.

3.4.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

3.4.6. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, комбинированной, компьютерной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

3.4.7. В перечень заданий контрольной работы включается наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теоретической и практической части раздела, темы учебного предмета, дисциплины, МДК.

3.4.8. Количество разработанных вариантов контрольной работы определяется преподавателем и варьируется от 2 и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно и может включать разноуровневые задания.

3.4.9. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчетный период необходимо наличие не менее одной текущей отметки за 8 академических часов по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 11	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

(темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.4.10. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по шкале отметок от 2 до 5:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр по тем учебным предметам, дисциплинам, МДК, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля.

Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

Текущую отметку выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет/дисциплину/МДК в данной группе, либо преподаватель, заменяющий его.

Семестровые оценки выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет/дисциплину/МДК в данной группе, а в случае его отсутствия заведующий отделением/заведующий учебной частью совместно с классным руководителем данной группы по итогам текущего контроля.

Семестровая оценка выставляется обучающимся 1-4 курсов (с учетом средневзвешенного балла по предмету в ЭЖД), полученная в текущем семестре по тем учебным предметам/дисциплинам/МДК, где не предусмотрена промежуточная аттестация:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 баллов;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 балла;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 балла;
- оценка «2» выставляется, если средний балл 2,64 и ниже.

В электронном журнале результаты аттестации по семестрам могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно – от 2 до 5;
- зачет/незачет;
- не аттестован

3.4.11. В случае получения обучающимися последней текущей неудовлетворительной оценки в семестре преподаватель обязан создать условия для исправления данной оценки на занятии или во время консультаций.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 12	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

В случае выставления неудовлетворительной семестровой оценки преподаватель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего семестра.

3.4.12. В середине каждого семестра по реализации основной образовательной программы проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании уполномоченного коллегиального органа колледжа (педагогического/методического совета или иного органа) и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3.4.13. Заведующие учебными частями отделений осуществляют контроль проведения текущей аттестации и несут ответственность за своевременное отображение результатов текущего контроля и прохождение текущей аттестации не аттестованными обучающимися.

3.4.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренной программе, подлежат текущей аттестации в установленном настоящим Положением порядке.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ПМ образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся колледжа требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание форм промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с ними.

4.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельному учебному предмету, дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен;
- зачет/дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 13	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

учебному предмету, дисциплине, МДК, учебной, производственной практикам;  
- контрольная работа по учебному предмету, дисциплине, МДК.

4.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ЦМК колледжа, фиксируются в учебном плане профессии/специальности СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом профессии/специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО, примерной ОПОП СПО, запросами работодателей и на основании предложений ЦМК по распределению часов учебной нагрузки в году, семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

4.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, с привлечением к разработке представителей ключевого работодателя-партнера реализации ОПОП СПО.

Оценочные средства должны носить практикоориентированный характер.

4.6. Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседаниях ЦМК, Методического совета, Педагогического совета колледжа.

4.9 Планирование промежуточной аттестации.

4.9.1. По каждому предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам в каждом семестре учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

4.9.2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 14	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.9.3. Формы контроля по дисциплине, МДК в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине, МДК, ПМ.

В случае изучения учебного предмета, дисциплины и МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

4.9.4. Экзамен, зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации достижений обучающихся могут проводиться в письменной, устной форме, в форме просмотра творческих работ, выполнения практического задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта.

4.9.5. Комплексный экзамен, зачет/дифференцированный зачет проводятся по двум и более учебным предметам, дисциплинам, МДК. Выбор учебных предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обоим учебным предметам, дисциплинам, МДК с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета выставляется оценка по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, которая и является итоговой.

По итогам учебной и производственной практики может проводиться комплексный зачет. В ходе зачета на основании представленных документов, включающих характеристику обучающегося с места прохождения практики, дневник и отчет о практике в соответствии с заданием на практику оцениваются освоенные компетенции на каждом этапе практики; оценка выставляется по каждому этапу практики.

4.9.6. Квалификационный экзамен является формой независимой оценки образовательных результатов, проводимой с обязательным участием представителей работодателей, внешних экспертов. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению освоенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии/специальности или дополнительных компетенций освоенных в рамках объема часов вариативной части образовательной программы.

Квалификационный экзамен по виду деятельности может проходить в форме демонстрационного экзамена, если данная форма определена ОПОП СПО.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 15	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.9.7. Дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельному предмету, дисциплине или составным элементам программы ПМ (МДК, практика) в следующих случаях:

- если учебный предмет, дисциплина, МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;
- если на учебный предмет, дисциплину, МДК запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- по каждому виду и этапу практики.

4.9.8. Контрольная работа проводится только по учебному предмету, дисциплине, МДК, реализуемым в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

4.9.9. Зачёт/дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

4.9.10. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю проводится во время экзаменационной сессии после завершения практики.

Квалификационный экзамен в форме демонстрационного экзамена проводится на площадке, аккредитованной, как Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), по графику, утверждённому оператором демонстрационного экзамена.

4.10 Подготовка и порядок проведения контрольной работы/зачета/дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного) по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике.

4.10.1. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы, зачёта/дифференцированного зачета, их объём разрабатываются ЦМК самостоятельно.

4.10.2. Зачёт/дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, различных форм тестирования, просмотра творческих работ, защиты портфолио, проектов и др.

4.10.3. Материалы для контрольной работы, зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету, дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, ПМ и охватывают все разделы и темы.

4.10.4. Перечень теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, включаемым в контрольную работу, разрабатывается преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК и обсуждается на заседаниях ЦМК.

Перечень разделов и тем, выносимых на зачет/дифференцированный зачет, доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 16	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Не позднее, чем за 1 месяц до окончания семестра, он доводится до сведения обучающихся.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления вариантов контрольной работы (на 20%).

4.10.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к контрольной работе, составляются варианты контрольной работы, содержание которых до обучающихся не доводится.

При проведении письменной контрольной работы рекомендуется составлять не менее 4 вариантов, включая в каждый вариант не менее 3-х вопросов и заданий.

Тестовые задания должны быть подготовлены в виде нескольких вариантов.

Формулировки вопросов и заданий должны быть чёткими, краткими, исключающими двойное толкование.

4.10.6. Варианты контрольных работ для промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК, как часть ФОС, утверждаются на заседании ПЦК.

4.10.7. Итоговая контрольная работа выполняется на бланках ПОО или листах со штампом ПОО (Приложение 6) и хранится в ПЦК в течение 1 года.

На титульном листе преподавателем выставляется оценка по 5-ти балльной системе и приводится краткая рецензия.

4.10.8. Оценка, полученная за контрольную работу, зачет/дифференцированный зачет, является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, МДК за данный семестр и выставляется в журнал, ведомость (приложения 8, 9, 13, 14), зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

В случае получения неудовлетворительной оценки за контрольную работу передача производится по окончании экзаменационной сессии в установленные сроки.

4.10.9. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в электронном журнале и зачётной книжке: при проведении зачёта - словом «зачтено», дифференцированного зачета – баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.11 Подготовка и порядок проведения экзамена (в т.ч. комплексного) по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК.

4.11.1. Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 17	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.11.2. На каждую экзаменационную сессию заведующий учебной частью составляет расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора колледжа (Приложение 4). Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня в одной учебной группе проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.11.3. К экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, самостоятельной работы, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному предмету, дисциплине, МДК.

4.11.4. По учебным предметам, дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, освоенному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

4.11.5. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.11.6. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе содержания рабочей программы, отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание экзаменационных материалов разрабатывается в соответствии с ними.

4.11.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем/ями учебной дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях ЦМК не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.11.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, используемых для составления экзаменационных билетов (на 20%).

4.11.9. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 18	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.11.10. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, вопросы должны быть краткими, понятными, четко сформулированными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания для различных форм тестирования.

4.11.11. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.11.12. Число экзаменационных билетов превышает число обучающихся в экзаменуемой группе на 5. Для параллельных групп разрабатываются отдельные варианты экзаменационных билетов.

4.11.13. При разработке экзаменационных материалов при необходимости преподаватель предусматривает возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

4.11.14. Задания, включенные в оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и МДК, должны носить практико-ориентированный характер, соответствовать требованиям:

- ФГОС СПО профессии/специальности;
- профессиональных стандартов;
- КОД по соответствующим компетенциям для проведения демонстрационного экзамена;
- отраслевых нормативных документов;
- примерной основной образовательной программы.

К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций привлекаются в качестве внешних экспертов представители профессиональных сообществ - работодатели, преподаватели смежных дисциплин, представители экспертного сообщества.

4.11.15. В период подготовки к экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК организуется проведение консультаций *за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации или за счёт часов, отведенных на промежуточную аттестацию.*

4.11.16. К началу экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК;

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 19	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ЦМК;

- экзаменационная ведомость (Приложения 5, 7);

- зачётные книжки.

4.11.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.11.18. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.11.19. Экзамены принимаются преподавателем(-ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.11.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин), комплексного – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных, творческих работ, спортивными выступлениями и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.11.21. Проведение экзамена в виде просмотра творческих работ осуществляется в соответствии с положением колледжа «О просмотре творческих работ».

4.11.22. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 экзаменуемых.

4.11.23. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.11.24. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах учебного предмета, дисциплины, МДК.

4.11.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 20	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.11.26. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.11.27. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

4.11.28. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одному учебному предмету, дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления (Приложение 16).

Заявление согласовывается с преподавателем/преподавателями и на основании решения заместителя директора колледжа оформляется направление на экзамен для повышения оценки (Приложение 17).

4.11.29. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок. На последнем курсе допускается передача не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

4.12 Подготовка и порядок проведения квалификационного экзамена и экзамена по модулю.

4.12.1. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена описаны в положении о квалификационном экзамене.

4.12.2. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированное у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

4.12.3. Квалификационный экзамен в обязательном порядке должен проводиться как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.12.4. Итогом экзамена по модулю является оценка качества освоения вида деятельности, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость (Приложение 12).

В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение «вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

4.12.5. Для проведения экзамена по модулю (в зависимости от его вида) приказом руководителя колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются преподаватели и представители работодателей.

4.12.6. Для проведения экзамена по модулю разрабатывается комплект оценочных средств по профессиональному модулю. Обучающиеся должны быть

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 21	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

ознакомлены с процедурой и условиями экзамена по модулю за два месяца до его проведения.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств, материалов, порядок и содержание квалификационного экзамена разрабатывается в соответствии с ними.

4.12.7. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта оценочных средств);
- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта оценочных средств);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложения 10, 11, 12); аттестационный лист по практике; журнал учебных занятий; зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, ксерокопии протокола экзамена по модулю и сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) хранятся в учебной части в течении 3-х лет после окончания обучения, после чего уничтожаются по акту списания.

4.13 Особенности проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным предметам в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

4.13.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме контрольных работ, зачётов/дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующего учебного предмета и проходит в сроки, определенные ОПОП СПО, учебным планом по профессии/специальности и графиком промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

4.13.2. По завершению освоения обучающимися общеобразовательных учебных предметов проводятся экзамены, контрольные работы, зачеты/дифференцированные зачёты.

4.13.3. Экзамены по общеобразовательным учебным предметам проводятся в устной либо письменной форме (в соответствии с учебным планом).

На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательным учебным предметам обучающемуся отводится не менее 3

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 22	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

часов. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательным учебным предметам разрабатываются колледжем самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-оценочного фонда (ФОС).

4.13.4. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным предметам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.13.5. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из общеобразовательных учебных предметов и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету.

4.13.6. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по общеобразовательным учебным предметам выставляются согласно критериям, которые разрабатываются вместе с заданиями письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.13.7. Оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах, контрольных работах по общеобразовательным учебным предметам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося, в экзаменационной ведомости и фиксируются в электронном журнале.

4.13.8. Обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленных пунктах сдачи государственного экзамена.

4.14 Организация и выполнение курсовой работы (проекта).

4.14.1. Курсовая работа (проект) - форма текущего контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. При проведении квалификационного экзамена защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

4.14.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 23	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.14.3. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.14.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

4.14.5. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.14.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора ПОО и закрепляется приказом директора, а также может быть согласована с ключевым работодателем-партнером реализации ОПОП СПО.

4.14.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

4.14.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

4.14.9. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся ее защищает публично; окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учетом результатов ее (его) защиты в зачетную книжку и в ведомость на защиту (Приложение 15).

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 24	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

4.14.10. Обучающиеся, получившие за курсовую работу (проект) оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающийся получает направление на пересдачу у ответственного сотрудника, назначенного руководителем колледжа (Приложение 17).

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением руководителя колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем (Положение «О порядке и условиях осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа»).

5.6. По окончании промежуточной аттестации педагогическими работниками колледжа проводится работа с обучающимися, имеющими академические задолженности, согласно циклограмме работы с обучающимися



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 25	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

по ликвидации академических задолженностей (Приложения 18, 19).

5.7. В период экзаменационной сессии ликвидация академической задолженности не допускается. Передача во время экзаменационной сессии может быть разрешена только после проведения всех экзаменов.

5.8. Передача неудовлетворительных оценок, полученных обучающимися при сдаче экзамена, дифференцированно зачета, при выполнении контрольной работы в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии сохраняет возможность назначения их на стипендию.

5.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета, письменной контрольной работы по одному учебному предмету, дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем, специалистом учебной части и решением заместителя директора колледжа.

5.10. На выпускных и предвыпускных курсах по заявлению обучающегося, с разрешения заместителя директора колледжа, допускается повторная промежуточная аттестация не более чем по двум учебным предметам, дисциплинам, МДК с целью повышения оценок.

5.11. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебному предмету, дисциплине, МДК текущего семестра заместителем директора колледжа по согласованию с преподавателем, специалистом учебной части, руководителем колледжа может быть разрешена сдача экзамена досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий.

5.12. При наличии у обучающегося отличных оценок за семестр по результатам текущей успеваемости, при условии выполнения им в полном объеме всех лабораторных, практических работ и курсовых работ (проектов) по учебному предмету, дисциплине, МДК, а также при наличии портфолио достижений, он может быть освобожден от сдачи экзамена, зачета/дифференцированного зачета, письменной контрольной работы. Решение об освобождении от промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК принимается преподавателем и доводится до сведения заместителя директора колледжа.

5.13. На основании итогов промежуточной аттестации по окончании семестра:

- производится назначение обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований города Москвы на академическую стипендию согласно положению «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов»;

- осуществляется перевод на следующий курс обучения по окончании

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 26	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

учебного года, что оформляется приказом руководителя колледжа в срок, не позднее чем через 2 недели после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и «Положения об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **7. Ответственность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

7.1. Ответственность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации предоставляется по окончании семестра в учебную часть колледжа по соответствующим формам (Приложение 20).

## **8. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации**

8.1. За общее планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несет ответственность заместитель директора колледжа.

8.2. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку, обновление ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций обучающихся;
- соблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

8.3. Уполномоченное лицо, из числа руководящих работников (заместитель директора, руководитель методического объединения/начальник методической службы) несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение и согласование комплектов материалов для промежуточной аттестации;

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 27	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

– соответствие содержания ФОС требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных предметов, дисциплин, ПМ;

– соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;

– своевременность обсуждения результатов промежуточной аттестации обучающихся на заседании ЦМК и разработку мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки обучающихся.

8.4. Заведующий учебной частью несет ответственность за:

– своевременность и правильность формирования расписания экзаменов;

– правильность установления и соблюдение сроков ликвидации обучающимися академической задолженности;

– правильность и своевременность подготовки экзаменационных (зачетных) ведомостей;

– соблюдение преподавателями требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;

– формирование базы данных успеваемости обучающегося в течение всего периода его обучения.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 28	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 1

### Глоссарий форм контроля

**Аудирование** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

**Виртуальный практикум** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

**Географический диктант** - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся.

**Грамматическое задание** - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

**Графический диктант** - форма контроля, позволяющая оценить умения учащихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

**Демонстрация техники упражнений** - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

**Диалог/полилог** - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

**Диктант** - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

**Дневник самоконтроля** - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

**Доклад** - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развёрнутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

**Домашнее задание** - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение учащегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 29	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

**Зачет** - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования, или выполнения практической работы.

**Изложение** - форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

**Исследовательская работа** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

**Комбинированная работа** - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

**Конкурс** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи.

**Конспект** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.)

**Конференция** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять свои проектные или исследовательские работы и обмениваться мнениями по проблемным вопросам в ходе их обсуждения.

**Лабораторная работа** - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования.

**Лабораторный опыт** - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

**Личное письмо/открытка** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

**Математический диктант** - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа.

**Монолог** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 30	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

**Олимпиада** - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению нестандартных задач и нахождению нестандартных подходов к решению стандартных задач.

**Опрос** - форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени.

**Пересказ** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

**Письменный ответ** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

**Практическая работа** - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

**Проект** - форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта.

**Работа с картой** - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и её легенды необходимую информацию.

**Реферат** - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

**Решение задач** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

**Словарный диктант** - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

**Смысловое чтение** - форма контроля, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы; анализ текста; создание текстов под свои цели и задачи).

**Соревнование** - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 31	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

**Сочинение** - форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося создавать связный текст с учетом норм языка.

**Творческая работа** - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

**Терминологический диктант** - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом учебного предмета/дисциплины/МДК.

**Тест** - форма контроля, позволяющая оценить уровень обученности обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов.

**Тестирование физических качеств** - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

**Устный ответ** - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

**Учебная работа** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершенную работу по предложенному образцу.

**Учебное задание** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе) найти решение поставленной задачи.

**Учебное упражнение** - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

**Экспериментальная работа** - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

**Эссе** - форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте.

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 32	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 2

**Примерный перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета**

№ п/п	Наименование учебного предмета	Формы контроля
1.	Биология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
2.	География	виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
3.	Иностранный язык	аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, эссе
4.	Информатика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
5.	История	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
6.	Литература	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 33	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

7.	Математика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
8.	ОБЖ	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
9.	Обществознание	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
10.	Русский язык	диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
11.	Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
12.	Физическая культура	демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
13.	Химия	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

<b>ГБПОУ «МК № 5»</b>	<b>04-09- 2024</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</b>	Лист 34	Листов 65
-------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 35	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

### Приложение 3

#### Соответствие формы контроля и веса отметки в электронном журнале

№ п/п	Форма контроля	Вес оценки в электронном журнале
1.	Аудирование	1
2.	Виртуальный практикум	1
3.	Географический диктант	1
4.	Грамматическое задание	1
5.	Географический диктант	1
6.	Демонстрация техники упражнений	1
7.	Диалог/полилог	1
8.	Диктант	1
9.	Дневник самоконтроля	1
10.	Доклад	1
11.	Домашнее задание (работа)	2
12.	Зачет	2
13.	Изложение	1
14.	Исследовательская работа	2
15.	Комбинированная работа	2
16.	Конкурс	3
17.	Конспект	1
18.	Конференция	3
19.	Лабораторная работа (занятие)	3
20.	Лабораторный опыт	1
21.	Личное письмо/открытка	1
22.	Математический диктант	1
23.	Монолог	1
24.	Олимпиада	3
25.	Опрос	1
26.	Пересказ	1
27.	Письменный ответ	1
28.	Практическая работа (занятие)	3
29.	Проект	2
30.	Работа с картой	1
31.	Реферат	1
32.	Решение задач	1
33.	Самостоятельная работа	2
34.	Словарный диктант	1
35.	Смысловое чтение	1
36.	Соревнование	3

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 36	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

37.	Сочинение	2
38.	Творческая работа	2
39.	Терминологический диктант	1
40.	Тест (контрольная работа)	2
41.	Тестирование физических качеств	1
42.	Устный ответ	1
43.	Учебная работа	1
44.	Учебное задание	1
45.	Учебное упражнение	1
46.	Экспериментальная работа	1
47.	Эссе	1

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 37	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

---

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

**Утверждаю**  
**Заместитель директора**  
**ФИО**

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата утверждения)

### Расписание промежуточной аттестации

20\_\_ – 20\_\_ учебный год

**Специальность/Профессия:** код и наименование

**Семестр:** номер семестра

**Группа:** номер группы

Дата	Форма ПА	Учебный предмет, дисциплина, МДК, ПМ	ФИО преподавателя/ преподавателей	Подгруппа	Время	Кабинет

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника ответственного за составление расписания

ФИО

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 38	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 5

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Экзаменационная ведомость

по учебному предмету/дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО экзаменатора \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Иванов Иван Иванович	12	хорошо	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 39	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

22.				
23.				
24.				
25.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 40	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 6

Штамп ГБПОУ «МК № 5»

Экзаменационная работа по учебному предмету \_\_\_\_\_

за курс среднего общего образования в

рамках промежуточной аттестации в 20\_ - 20\_ учебном году

обучающегося (щейся) \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ФИО

профессии/специальности \_\_\_\_\_

Тема (Вариант):

Оценка:



<b>ГБПОУ «МК № 5»</b>	<b>04-09- 2024</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</b>	<b>Лист 41</b>	<b>Листов 65</b>
-------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------

Число, месяц, год

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 42	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 7

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**

**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Экзаменационная ведомость

комплексный экзамен по учебным предметам/дисциплинам/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО экзаменаторов \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка	Подписи экзаменаторов
1.	Иванов Иван Иванович	12	хорошо	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 43	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

22.				
23.				
24.				
25.				

Приложение 8

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Зачетная ведомость

по учебному предмету/дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	хорошо	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 44	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Приложение 9

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**

**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Зачетная ведомость

комплексный зачет по учебным предметам/дисциплинам/МДК \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО преподавателей \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Оценка		Подписи преподавателей
		наименование 1- ого учебного предмета, дисциплины, МДК	наименование 2- ого учебного предмета, дисциплины, МДК	
1.	Иванов Иван Иванович	отлично	хорошо	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 45	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 46	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 10

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»

(ГБПОУ «МК № 5»)

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ДУП.хх/ПМ.хх**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
освоил(а) следующие основные и (или) дополнительные профессиональные  
компетенции:

*ПК и ДПК прописываются согласно основной профессиональной  
образовательной программе  
и предметные результаты:*

*ПРд прописываются согласно основной профессиональной образовательной  
программе*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ДУП.хх/ПМ.хх \_\_\_\_\_

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 47	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Итоги квалификационного экзамена программы ДУП.хх/ПМ.хх \_\_\_\_\_

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Результат выполнения (оценка в баллах от 2 до 5)
ПРд		
ПК n		
ДПК n		

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 48	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 11

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

обучающегося(щейся) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Индекс и наименование ПМ \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги экзамена по профессиональному модулю

ПМ.хх \_\_\_\_\_

Коды общих, профессиональный компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сформированности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида деятельности

Вид деятельности: *освоен/не освоен*



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 49	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ПОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Представитель от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Представитель от предприятия(организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО/ должность /подпись)

Приложение 12

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 50	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Экзаменационная ведомость

Квалификационного экзамена /экзамена по модулю \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения экзамена

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

всего часов на проведение экзамена \_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	№ эк. билета	Оценка		
			1 этап	2 этап	Итоговая
1.	Иванов Иван Иванович	12	хорошо	отлично	отлично
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 51	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

12.					
-----	--	--	--	--	--

Представители от работодателей

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия (организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия (организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии от ПОО:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 52	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 13

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Зачетная ведомость

по практике \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Иванов Иван Иванович	хорошо	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 53	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

22.			
23.			
24.			
25.			

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 54	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»  
(ГБПОУ «МК № 5»)

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Зачетная ведомость

комплексного зачета по практике \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО руководителей практики \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Оценка	
1.	Иванов Иван Иванович	хорошо	хорошо	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 55	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Руководители практики:

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 56	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 14

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Ведомость результатов контрольной работы  
по учебному предмету/дисциплине/МДК \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_  
Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	хорошо	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 57	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

22.			
23.			
24.			
25.			

Приложение 15

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

Ведомость на защиту *курсовой работы/курсового проекта*  
по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
Код и наименование профессии/специальности \_\_\_\_\_  
Дата проведения защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема курсовой работы/ курсового проекта	Оценка	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович		хорошо	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 58	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 59	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 16

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕДАЧУ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ  
ОЦЕНКИ**

Директору наименование ГБПОУ «МК № 5»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне возможность передать  
экзамен/дифференцированный зачет с целью повышения оценки по

\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ)

Дата

Подпись

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 60	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 17

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»  
(ГБПОУ «МК № 5»)

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на зачет/дифференцированный зачет/экзамен  
для ликвидации академической задолженности,  
пересдача с целью повышения оценки

обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
к преподавателю \_\_\_\_\_  
по учебному предмету/дисциплине/МДК/ПМ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ семестр)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
Зав. учебной частью \_\_\_\_\_

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 61	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 18

**Циклограмма работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей**

№	Мероприятия	Сроки выполнения работ	Ответственные сотрудники	Примечание
1	Составление отчета по результатам промежуточной аттестации (по преподавателям) (форма 1)	В течение двух дней после окончания промежуточной аттестации	Преподаватели	Передают ответственным сотрудникам для обобщения результатов
2	Формирование отчета по результатам промежуточной аттестации (по группам) (форма 2, форма 3)	В течение первой недели после окончания промежуточной аттестации	Ответственные сотрудники	Предоставляют в учебную часть для обобщения результатов
3	Рассмотрение вопросов успеваемости на заседании ПЦК	Постоянно на заседаниях ПЦК	Председатель ПЦК	Определение мер по предотвращению академических задолженностей
4	Составление графика работы с задолжниками	В течение первой недели после окончания промежуточной аттестации	Преподаватели	Утверждение графика ответственными сотрудниками
5	Выдача направления на передачу академической задолженности	По запросу обучающегося	Ответственные сотрудники	Оформляется запись в журнале
6	Оформление итогов передачи академической задолженности	Согласно предоставленному графику ликвидации, академической задолженности	Преподаватели	Оценка вносится в зачетную книжку и журнал учебных занятий.
		Еженедельно	Ответственные сотрудники	Оценка вносится в личную карточку студента.
		По итогам семестра	Ответственные сотрудники	Формируется отчет о по утвержденной форме
7	Контроль за работой с неуспевающими	Ежемесячно	Ответственные сотрудники	Осуществление контроля за

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 62	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

				ликвидацией академических задолженностей в установленные сроки
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист 63	Листов 65
----------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 19

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5»**  
**(ГБПОУ «МК № 5»)**

117638 Москва Нахимовский проспект 4а, тел./факс: 8-495-159-35-39, ОКПО: 05081799 ОГРН: 1027739622965 ИНН: 7726047114 КПП: 772601001

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ГРАФИК**

ликвидации академических задолженностей  
обучающимся группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина, МДК, УП, ПП, ПМ	Вид промежуточной аттестации	Дата выдачи задания	Дата и время сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Кабинет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

ГБПОУ «МК № 5»	04-09- 2024	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и периодичности проведения</b> <b>текущего контроля и промежуточной</b> <b>аттестации обучающихся</b>	Лист	Листов
			64	65

Приложение 20

### Отчетные формы

Форма 1: Отчет о результатах промежуточной аттестации по преподавателям  
Площадка/структурное подразделение \_\_\_\_\_

Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Курс	Группа	Учебный предмет/ дисциплина/ МДК/ЛПМ	ФИО преподавателя	Количество обучающихся	отлично	%	отлично и хорошо	%	хорошо	%	удовлетворительно	%	неудовлетворительно	%	Средний балл по учебному предмету/дисциплине/ МДК/ЛПМ	% качества

Форма 2: Отчет о результатах промежуточной аттестации по группам

Профессия/ специальность	Группа	Общая численность обучающихся в группе	Количество обучающихся на «5»	Количество обучающихся на «4» и «5»	Количество обучающихся с одной «3»	Количество обучающихся на «2» или неаттестованные	% качества в группе

Форма 3: Отчет «Динамика академических задолженностей на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» (формируется на 20-е число каждого месяца)

№	Группа	ФИО обучающегося	Учебный предмет/ дисциплина/ МДК/ЛПМ	Семестр	ФИО преподавателя	Дата передачи	Оценка



<b>ГБПОУ «МК № 5»</b>	<b>04-09- 2024</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</b>	Лист 65	Листов 65
-------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

--	--	--	--	--	--	--	--