

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 1	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

Рег. № 121

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2024 № 121



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ  
СОВЕТЕ**

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 2	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Управляющего совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 5») (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым с целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации, а также учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБПОУ «МК № 5».

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере образования; законами и нормативными правовыми актами города Москвы; Приказами, распоряжениями и решениями Департамента образования города Москвы; Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются: защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, обеспечение максимальной эффективности образовательной, финансово- хозяйственной деятельности ГБПОУ «МК № 5».

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 3	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

определение основных направлений (программы) развития Учреждения содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных иных средств, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в работе по формированию перечня платных дополнительных образовательных услуг и контроль за их качеством.

### **3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

3.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

3.2. Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем.

3.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся по программам среднего профессионального образования в возрасте старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.4. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 24 (двадцать четыре) члена:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 (шесть) членов;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов;

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 4	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

- Руководитель, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 6 (шесть) членов;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 4 (четыре) члена Управляющего совета.

3.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8. По итогам выборов Руководитель издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа, а также назначения представителя Учредителя.

3.9. Председатель и Заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается Секретарь.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, Заместителя председателя и Секретаря.

3.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 5	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.12. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 6	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

1) лишение или ограничение родительских прав;

2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

3) признание по решению суда недееспособным;

4) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

5) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3.13. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель по согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 7	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

4.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания.

4.5. Вносит предложения по установлению режима учебных занятий, обучающихся Учреждения.

4.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

4.9. Вносит предложения и участвует в принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

– в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.12. Вносит Руководителю предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 8	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

– развития воспитательной работы в Учреждении;

4.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

– Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

– О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

– Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

– Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

– Порядок проведения выездных мероприятий;

– Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

– другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

4.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

4.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

4.18. Заслушивает отчеты Руководителя по итогам учебного и финансового года.

4.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятие обучающегося с данного учета.

4.20. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Управляющего совета.

## **5. Полномочия председателя Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.



ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 9	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	-----------	--------------

5.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

## **6. Организация работы Управляющего совета**

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по решению Руководителя и (или) представителя Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе Председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

6.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня

ГБПОУ «МК №5»	30.08.2024	Положение об управляющем совете	Лист 10	Листов 16
------------------	------------	---------------------------------	------------	--------------

со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Управляющего совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.5.15. настоящего Устава.

В случае уведомления Секретаря Управляющего совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Управляющего совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Уведомление должно быть направлено в письменной форме посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с изложением мотивированного мнения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.5. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

6.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.7. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.10. В случае назначения нового Руководителя прежний состав Управляющего совета продолжает свое действие до момента издания новым Руководителем приказа о роспуске Управляющего совета.

Вновь назначенный Руководитель в течение месяца со дня назначения издает приказ о роспуске Управляющего совета и приказ о проведении выборов в Управляющий совет.

<b>ГБПОУ «МК №5»</b>	<b>30.08.2024</b>	<b>Положение об управляющем совете</b>	<b>Лист 11</b>	<b>Листов 16</b>
--------------------------	-------------------	--	--------------------	----------------------

Назначение на должность исполняющего обязанности Руководителя Учреждения не влечет за собой переизбрание нового состава Управляющего совета и прекращение деятельности предыдущего состава. Управляющий совет продолжает свою деятельность до назначения нового Руководителя.