

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



**Н. Л. Гребнева**  
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам противодействия коррупции**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Департамента здравоохранения города Москвы**  
**«Медицинский колледж №5»**

Регистрационный номер 142  
Приказ от 18.10.19 № 316

Москва  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и решением коллегии Департамента здравоохранения города Москвы от 08 апреля 2010 года Протокол № 6-2 «О противодействии коррупции в системе здравоохранения города Москвы» и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и учредителя - Департамента здравоохранения города Москвы, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи и цели Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений директору Образовательного учреждения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции (Приложение № 1 к Положению).

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Образовательного учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.3. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Образовательном учреждении.

2.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.1.5. Оказание помощи администрации Образовательного учреждения в реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1.6. Выработка предложений администрации Образовательного учреждения по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений.

2.1.7. Проведение анализа распорядительных документов Образовательного учреждения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений.

2.1.8. Внесение предложений по перемещению работников Образовательного учреждения, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности.

2.1.9. Представление информации директору Образовательного учреждения о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.

2.1.10. Рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Образовательном учреждении, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

2.2. Комиссии образована в целях:

2.2.1. недопущения в Образовательном учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.2. предупреждения коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении;

2.2.3. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательном учреждении;

2.2.4. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

## **3. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

#### 3.7. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Образовательного учреждения.
- 4.1.2. Приглашать для участия в работе Комиссии в случае необходимости должностных лиц Департамента здравоохранения города Москвы и органов местного самоуправления.
- 4.1.3. Вносить предложения директору Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.1.4. Комиссия имеет право по указанию директора Образовательного учреждения принимать для рассмотрения материалы по вопросам, не отнесенным к ее компетенции, но затрагивающим вопросы совершенствования работы по реализации плана противодействия коррупции в Образовательном учреждении и выносить по ним свои заключения.

### **5. Компетенция Комиссии**

5.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Образовательном учреждении;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

### **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний, отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих

из числа членов Комиссии.

6.6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Департамента здравоохранения города Москвы, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Образовательного учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Образовательного учреждения;

- заслушивание руководящих работников Образовательного учреждения и представителей Департамента здравоохранения города Москвы об организации работы по противодействию коррупции.

6.10. Информация, указанная в пункте 6.9. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

- данные об источнике информации.

6.11. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **7. Оформление и исполнение решений Комиссии**

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Образовательного учреждения издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Образовательного учреждения и учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Образовательного учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Образовательного учреждения.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

8.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Положению о комиссии по вопросам противодействия коррупции**

**КОРРУПЦИЯ** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Наиболее распространенное и опасное коррупционное преступление - взятничество. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

- 1) Получение взятки (ст. 290 УК РФ) одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие) - *Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие)*: штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки
- 2) Дача взятки (ст. 291 УК РФ) преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе - *Дача взятки должностному лицу' лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)*: Штраф в размере от 30- кратной до 60-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 8-ми лет со штрафом в размере 30- кратной суммы взятки.
- 3) Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ) непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки – *Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения* Штраф в размере от 30-кратной до 60- кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7- ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки.

**Необходимые действия, в случае предложения или вымогательства взятки:**

- вести себя крайне вежливо, осторожно не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве;
- сообщите о коррупции руководству ГБПОУ ДЗМ «МК №5», написав письмо по электронной почте: [mk5@zdrav.mos.ru](mailto:mk5@zdrav.mos.ru), а также сообщить информацию по телефону: 8(499) 794-66-40.

Разработал:

Юрисконсульт  И.Л. Мусиенц

«18» 10 2019г.