

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ДЗМ «МК №5»
«Медицинский
колледж №5»
Н.Л. Гребнева
«16» декабря 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»

Регистрационный номер 61
Приказ от 16.12.2022г. № 337

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее – ГБПОУ ДЗМ «МК №5», Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом либо должностным лицом

публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно и за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) организации и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и / или деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) организации – заинтересованность работника (представителя) организации, связанная с возможностью получения работником (представителем) организации при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» основываются на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики ГБПОУ ДЗМ «МК №5» действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым в Колледже.

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства ГБПОУ ДЗМ «МК №5» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечения работников – информированность работников ГБПОУ ДЗМ «МК №5» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его директора и работников в коррупционную деятельность; осуществляется с учётом существующих в деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК №5» коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, но обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников ГБПОУ ДЗМ «МК №5» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости – информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются:

- работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемых ими должностей, выполняемых функций и вида исполнения обязательств;
- лица, предоставляющие услуги ГБПОУ ДЗМ «МК №5» на основе гражданско-правовых договоров;
- обучающиеся (студенты, слушатели).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В ГБПОУ ДЗМ «МК №5» ответственным за противодействие коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

С целью недопущения в Колледже, возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже; а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» создана Комиссия по противодействию коррупции. Задачи, функции и полномочия Комиссии в сфере противодействия коррупции определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ГБПОУ ДЗМ «МК №5» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

В рамках данных обязанностей работники должны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- сообщить директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работника обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

При поступлении на работу в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» работник подписывает Памятку по предотвращению конфликтов интересов и Памятку работнику по антикоррупционному поведению.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), обязанности работника по антикоррупционному поведению по соглашению сторон могут включаться в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме на работу в Колледж.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов проведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Колледжа.</p> <p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий (на 2 года).</p> <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников Колледжа в виде подписания Памяток по антикоррупционному поведению и предотвращению конфликтов интересов.</p>
Разработка и	Введение процедуры информирования работниками

<p>введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>директора Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия). Введение процедуры информирования директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками директора Колледжа о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности Колледжа, от формальных и неформальных санкций.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Колледжа</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Размещение отчётных материалов на официальном сайте</p>

работы и распространение отчетных материалов	Колледжа.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Колледжа по противодействию коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» 1 раз в два года утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность работников Колледжа за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско правовую и дисциплинарную ответственность. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определенные должности, а также, в зависимости от общественной опасности деяния, получить наказание в виде штрафа и/или лишения свободы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение директору Колледжа, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК №5», которая в течение 30 рабочих дней направляет заявителю ответ о результате рассмотрения обращения. Положение об антикоррупционной политике размещается на официальном сайте ГБПОУ ДЗМ «МК №5».