

План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» на 2022-2023 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|--------------------------|
| 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», направленные на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства. | Юрисконсульт | В течение 2022-2023 года |
| 1.2. | Своевременное информирование руководства о необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», направленные на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства. | Юрисконсульт | В течение 2022-2023 года |
| 1.3. | Подготовка локальных нормативных актов и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, направленные на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства. | Юрисконсульт | В течение 2022-2023 года |
| 2. Информирование и консультирование работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» с изменениями в локальных нормативных актах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Юрисконсульт Отдел кадров | В течение 2022-2023 года |
| 2.2. | Размещение действующих локальных нормативных актов и информации об антикоррупционной деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ведение и поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела на сайте ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», посвящённого вопросам противодействия коррупции. | Юрисконсульт Отдел информационных технологий | В течение 2022-2023 года |
| 2.3. | Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за | Руководители структурных подразделений | В течение 2022-2023 года |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей. | | |
| 3. Повышение эффективности соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» о противодействии коррупции | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением локальных нормативных актов ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» о противодействии коррупции. | Заместители директора, Руководители структурных подразделений | В течение 2022-2023 года |
| 3.2. | Сбор и анализ информации в рамках мер по предупреждению и выявлению конфликта интересов. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | В течение 2022-2023 года |
| 3.3. | Проведение заседаний комиссии по вопросам противодействия коррупции. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | В течение 2022-2023 года (не реже одного раза в год) |
| 3.4. | Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК № 5». | Юрисконсульт | В течение 2022-2023 года |
| 4. Обеспечение участия работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции Отдел кадров | В течение 2022-2023 года (по мере необходимости) |
| 4.2. | Обеспечение участия работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции Отдел кадров | В течение 2022-2023 года (по мере необходимости) |
| 4.3. | Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», в | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | В течение 2022-2023 года (по мере необходимости) |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отдел кадров | |
| 5. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся | | | |
| 5.1. | Проведение с обучающимися мероприятий, формирующих нетерпимое отношение к проявлениям коррупции. | Директор Руководители обособленных подразделений | В течение 2022-2023 года (не менее 1 раза в течение учебного года) |
| 5.2. | Проведение антикоррупционного просвещения обучающихся (буклеты, эссе, оформление стенда). | Социальные педагоги | В течение 2022-2023 года (не менее 1 раза в течение учебного года) |
| 5.3. | Проведение Классных часов, посвященных противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению. | Классные руководители | В течение 2022-2023 года |
| 5.4. | Проведение Круглых столов, конкурсов по антикоррупционной тематике. | Социальные педагоги Классные руководители | В течение 2022-2023 года |
| 5.5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ГБПОУ ДЗМ «МК № 5». | Классные руководители | В течение 2022-2023 года |