**Методические рекомендации**

**по созданию Методической разработки открытого учебного занятия**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы**

**«Медицинский колледж №5»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**учебного занятия / открытого учебного занятия**

**по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_ семестр

**Москва 202\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено  На заседании ЦМК  протокол № \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка | стр. |
| 1. Методический блок | стр. |
| Цели занятия | стр. |
| Перечень компетенций | стр. |
| Оснащение занятия | стр. |
| Междисциплинарные связи | стр. |
| Библиографический список | стр. |
| Технологическая карта занятия | стр. |
| 1. Информационный блок |  |
| Материалы учебного занятия | стр. |
| 4. Блок заданий | стр. |
| Эталоны ответов | стр. |
| 1. Блок контроля | стр. |
| 1. Рефлексия | стр. |
| 1. Домашнее задание | стр. |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.1. Данная методическая разработка предназначена для проведения учебного занятия по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с рабочей программой дисциплины (ПМ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2. Методическая разработка структуирована и содержит:**

* Методический блок, где даны рекомендации по работе с методической разработкой, оснащение, указаны междисциплинарные связи, библиографический список, технологическая карта занятия;
* Информационный блок включает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Блок заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Блок контроля знаний включает определение уровня знаний обучающихся в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для закрепления знаний;
* Домашнее задание.

**1.3. Методические цели:**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАБОТЕ С МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКОЙ**:

Методическая разработка содержит перечень целей, отражающих необходимые знания. Педагогические подходы и методы, представленные в методической разработке, позволяют преподавателю выбрать наиболее оптимальные действия для эффективного раскрытия индивидуальных способностей и возможностей обучающихся.

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_ курса по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип занятия :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: 2 академических часа.

**Цели занятия:**

1. Образовательные (учебные): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Развивающие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Воспитательные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В результате изучения данной темы студент должен:**

**Уметь:**

**Знать:**

**МАТЕРИАЛЫ ДАННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ СПОСОБСТВУЮТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК |  |
| ОК |  |
| ОК |  |
| ……. |  |
| ПК |  |
| ПК |  |
| ….. |  |

**ОСНАЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ:**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ:**

**Библиографический список:**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ (Приложение 1)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК**

ВВОДНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ:

БЛОК ЗАДАНИЙ:

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ:

**БЛОК КОНТРОЛЯ**

**РЕФЛЕКСИЯ:**

**ДОМАШНЕЕ**

**Макет Технологической карты учебного занятия Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. преподавателя |  | | | | | | |
| Специальность *(код, название)* |  | | | | | | |
| Учебный цикл *(в соответствии с ФГОС, учебным планом)* |  | | | | | | |
| УД *(в соответствии с ФГОС)* |  | | | | | | |
| Дата проведения |  | | | | | | |
| Цели учебного занятия *(смотри приложение Б)* | **Обучающая** | | **Развивающая** | | | **Воспитательная** | |
|  | |  | | |  | |
| Требования к результатам освоения УД *(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)* | **метапредметные** | | | **предметные** | | | |
| **М 1** |  | | **П 1** |  | | |
| **М 2** |  | | **П 2** |  | | |
| Наименование и № раздела |  | | | | | | кол-во часов |
| час |
| Наименование темы |  | | | | | | час |
| Тип учебного занятия *(выбрать)* | 1. *Учебное занятие вводное.* 2. *Учебное занятие изучения и первичного закрепления нового материала и способов деятельности.* 3. *Учебное занятие совершенствования знаний, умений, деятельности:*  * учебное занятие усвоение новых знаний и способов деятельности; * учебное занятие формирование умений и способов деятельности; * учебное занятие закрепления знаний, умений и способов деятельности; | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - учебное занятие комплексного применения знаний, умений и способов деятельности.   1. *Учебное занятие обобщения и систематизации знаний, умений и способов деятельности.* 2. *Учебное занятие проверки, оценки и коррекции знаний, умений и способов деятельности.* 3. *Обобщающее учебное занятие урок* 4. *Контрольно-проверочное учебное занятие* | | | |
| Вид занятия *(выбрать)* | 1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар 5. Учебное занятие-конкурс; 6. Учебное занятие-зачет; 7. Учебное занятие-практикум (самостоятельная работа обучающихся); 8. Учебное занятие - конференция; 9. Учебное занятие- экскурсия; 10. Учебное занятие-аукцион ученических изделий; 11. Учебное занятие-отчет; 12. Учебное занятие - «деловая игра» 13. Учебное занятие-интегративный урок 14. Учебное занятие-Бинарный урок | | | |
| Место проведения учебного занятия  *(№ учебной аудитории, спортивный зал)* |  | | | |
| Форма организации учебного занятия  *(выбрать)* | 1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная | | | |
| Ресурсы учебного занятия | Материально- технические | Основная  литература | Дополнительная литература | Электронно- информационные |
|  |  |  |  |
| Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия *(в соответствии с рабочей программой)* |  | | | |

**Этапы и хронология учебного занятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Время | Содержание | | Методические  указания *(дополнения, примечания)* |
| Деятельность преподавателя | Деятельность  обучающегося |
| Подготовительный |  |  |  |  |
| Основной |  |  |  |  |
| Заключительный |  |  |  |  |

**Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяет готовность обучающихся к занятию. Озвучивает тему и цель занятия.  Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия. Выдвигает проблему.  Создает эмоциональный настрой на… Формулирует задание…  Напоминает обучающимся, как… Предлагает индивидуальные задания.  Проводит связь с ранее изученным материалом. Обеспечивает мотивацию выполнения… Контролирует выполнение работы.  Осуществляет:   * индивидуальный контроль; * выборочный контроль; * побуждает к высказыванию своего мнения.   Отмечает степень вовлеченности обучающихся в работу на занятии.  Дает комментарий к домашнему заданию. Организует:   * взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения упражнения; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний, умений, деятельности; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты занятия с его целями.   Подводит обучающихся к выводу о… Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в… Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. | Выполняют упражнения.  Демонстрирует выполнение упражнения. Записывают конспект.  Просматривают презентацию. По очереди комментируют…  Обосновывают выбор выполнения, решения, написания… Приводят примеры.  Пишут под диктовку.  Отвечают на вопросы преподавателя. Выполняют задания по карточкам.  Озвучивают понятие…  Выявляют закономерность… Анализируют…  Определяют причины… Формулируют выводы наблюдений. Объясняют свой выбор.  Высказывают свои предположения. Сравнивают…  Читают текст учебника. Подчеркивают характеристики…  Находят в тексте понятие, информацию. Слушают доклад, делятся впечатлениями о… Высказывают свое мнение.  Осуществляют:  - самооценку; самопроверку; взаимопроверку; предварительную оценку.  Формулируют конечный результат своей работы на занятии.  Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему) |

# Примерные формулировки целей учебного занятия

# 1.Обучающие цели

Обучающие цели указывают на формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся по освоению рабочей программы УД.

Примеры постановки обучающих целей:

- формировать знания обучающихся для освоения учебной дисциплины;

- формировать умения обучающихся: ключевые общие компетенции

- формировать практический опыт обучающихся: ключевые профессиональные компетенции

# 2.Развивающие цели

Развивающие цели указывают какие логические операции и приёмы умственной деятельности обучающихся и какой развивающий эффект это

может дать.

Примеры постановки развивающих целей:

* способствовать развитию логического мышления;
* способствовать развитию памяти, внимательности, наблюдательности…
* способствовать развитию умения правильно обобщить данные и сделать вывод;

- способствовать развитию умение сравнивать, обобщать, анализировать;

* способствовать развитию умение составлять план и пользоваться им;
* способствовать развитию умение составлять факты и события.

# 3.Воспитательные цели

Примеры формулировок воспитательных целей:

* стремиться к воспитанию чувства уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;
* стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, за результаты учебного труда, понимания значимости профессии, соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда;
* стремиться воспитать эстетические чувства при ознакомлении обучающихся с…
* стремиться воспитать чувства ответственного отношения к избранной профессии на примере…

**Приложение 2**

**Требования к Методическим разработкам и Технологическим картам учебного занятия**

1. Актуальность работы должна соответствовать современным тенденциям развития образования и воспитания. Новизна методической разработки должна заключаться в совершенствовании учебно - методического процесса посредством использования инновационных технологий, проектной деятельности и создании условий для формирования учебно-познавательной активности обучающихся.

2. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

3. В структуру методической разработки входят следующие обязательные элементы:

-титульный лист;

-оглавление (содержание);

-пояснительная записка;

-обозначения и сокращения;

-основной текст;

-контрольные вопросы, тесты, ответы;

-заключение;

-библиографический список;

-приложение.

4. Оформление текстовой части методической разработки.

Для оформления текстовых документов следует придерживаться государственного стандарта ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

4.1.Текст издания должен быть набран в редакторе Microsoft 0ffice Word.

4.2. Шрифт –Times New Roman, цвет –черный.

4.З. Размер шрифта для основного текста – 14, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров –на 1-2 пт меньше, т.е. 13 или 12.

4.4, Межстрочный интервал – 1,5 (допускается интервал 1,0).

4.5. Нумерация страниц издания должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе и обороте титульного листа номер страницы не ставится, но включается в общее число страниц издания. Номер страницы ставится в нижнем колонтитуле страницы по центру без точки.

4.6. Выравнивание текста – по ширине листа.

4.7. Параметры страницы: поля вверху- 2 см; внизу -2 см; справа- 1 см; слева – 3 см.

4.8. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту издания и равен 1,25 см.

4.9. При оформлении библиографического списка необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.100-2018.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК**

ВВОДНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ:

БЛОК ЗАДАНИЙ:

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ:

**БЛОК КОНТРОЛЯ**

**РЕФЛЕКСИЯ:**

**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:**