

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

для специальностей:

31.02.01 Лечебное дело

34.02.01 Сестринское дело

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Москва 2023

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
Протокол № 3
от «09» ноября 2023 г

Автор: Заведующий ОКК и МР Верба Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. Пояснительная записка	стр.4
2. Требования к оформлению Методической разработки и Технологической карты учебного занятия (Приложение 1)	стр.7
3. Макет методической разработки (Приложение 2)	стр.8
4. Макет Технологической карты учебного занятия (Приложение 3)	стр.13
4. Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся (Приложение 4)	стр.16
5.Примерные формулировки целей учебного занятия (Приложение 5)	стр.17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации по созданию методической разработки учебного занятия в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее - колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям;

- нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5»;

- Положением об открытом учебном занятии в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 5»;

- Положением о Методическом совете в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 5» и др.

Цель написания данных методических рекомендаций – помощь преподавателям учебных дисциплин /профессиональных модулей (ПМ) в оформлении методической разработки учебного занятия. В макете написания методической разработки учебного занятия предлагаются единые требования к ее структуре и оформлению с целью создания наилучших условий для образовательного процесса в колледже, повышения уровня квалификации преподавателей. Данные методические рекомендации по разработке учебного занятия предназначены для раскрытия потенциала преподавателя, его навыков, умений и знаний, в том числе его коммуникативной сферы и умения показать свой педагогический опыт, донести информацию понятным языком.

Методическая разработка учебного занятия – это учебное пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия согласно рабочей учебной программе. Методическая разработка может быть индивидуальной работой или групповой, направленной на профессионально-

педагогическое совершенствование преподавателей учебной дисциплины или ПМ.

Стиль написания методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

Актуальность методической разработки учебного занятия должна быть обусловлена важностью изучаемого материала для дальнейшего его практического использования и возможностью применения различных приемов педагогических технологий для успешного усвоения изучаемой темы обучающимися.

Новизна методической разработки должна заключаться в совершенствовании учебного процесса для формирования учебно-познавательной активности обучающихся.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели учебного занятия. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы любые преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (технологическую карту учебных занятий, инструкции для проведения практических занятий, тесты, дифференцированные по степени сложности задания, ситуационные задачи и др.) К методической разработке может быть приложена мультимедийная презентация, видеофильм, звукозапись, компьютерная программа и др.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

Методическая разработка учебного занятия должна включать:

1. Пояснительную записку, содержащую тему учебного занятия в соответствии с рабочей программой для учебной дисциплины или ПМ, курс и специальность обучающихся, краткое изложение задач при выборе темы учебного занятия;

2. Методический блок, содержащий перечень разделов по работе с методической разработкой: где указана учебная дисциплина/ПМ, тема учебного занятия, цели учебного занятия (образовательные/учебные, развивающие, воспитательные), вид учебного занятия, тип учебного занятия,

количество часов, перечень компетенций, указаны междисциплинарные связи, оснащение, библиографический список, технологическая карта учебного занятия.

3. Информационный блок, включающий материалы учебного занятия в виде опорного конспекта, с целью улучшения восприятия темы рекомендуется визуализация информации с помощью мультимедийной презентации (видеофильма, звукозаписи, компьютерной программы и др).

4. Блок заданий для закрепления темы учебного занятия (тесты, ситуационные задачи и др.) с эталонами ответов.

5. Блок контроля знаний, включающий определение уровня знаний обучающихся в виде вопросов для закрепления знаний.

6. Рефлексию – подведение итогов занятия.

7. Домашнее задание.

При написании методической разработки учебного занятия рекомендуется пользоваться приложениями:

- Требования к оформлению методической разработки и технологической карты (**Приложение 1**);
- Макет методической разработки учебного занятия (**Приложение 2**);
- Макет технологической карты учебного занятия (**Приложение 3**);
- Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся (**Приложение 4**);
- Примерные формулировки целей учебного занятия (**Приложение 5**).

Требования к оформлению Методической разработки и Технологической карты учебного занятия

1. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

2. В структуру методической разработки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- обозначения и сокращения;
- основной текст;
- контрольные вопросы, тесты, ответы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

3. Оформление текстовой части методической разработки.

4. Для оформления текстовых документов следует придерживаться государственного стандарта ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

4.1. Текст издания должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word.

4.2. Шрифт – Times New Roman, цвет – черный.

4.3. Размер шрифта для основного текста – 14, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров – на 1-2 пт меньше, т.е. 13 или 12.

4.4. Межстрочный интервал – 1,5 (допускается интервал 1,0).

4.5. Нумерация страниц издания должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе и обороте титульного листа номер страницы не ставится, но включается в общее число страниц издания. Номер страницы ставится в нижнем колонтитуле страницы по центру без точки.

4.6. Выравнивание текста – по ширине листа.

4.7. Параметры страницы: поля сверху- 2 см; внизу -2 см; справа- 1 см; слева – 3 см.

4.8. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту издания и равен 1,25 см. В конце заголовка точка не ставится! Записываются с абзацного отступа. Абзацы не нумеруются.

4.9. При оформлении библиографического списка необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.100-2018.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
учебного занятия

по теме: _____

Учебная дисциплина/ МДК ... по ПМ

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
34.02.01 Сестринское дело
31.02.05 Стоматология ортопедическая

_____ курс _____ семестр
Очное/заочное обучение

Москва 202__

Одобрено
на заседании ЦМК
протокол № __ от «_» _____ 202_ г.
Председатель ЦМК
_____ / _____

Автор Ф.И.О. _____

Преподаватель _____ категории

Рецензент _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр.
2. Методический блок	стр.
Цели занятия	стр.
Перечень компетенций	стр.
Оснащение учебного занятия	стр.
Междисциплинарные связи	стр.
Библиографический список	стр.
Технологическая карта учебного занятия	стр.
3. Информационный блок	
Материалы учебного занятия	стр.
4. Блок заданий	стр.
Эталоны ответов	стр.
5. Блок контроля	стр.
6. Рефлексия	стр.
7. Домашнее задание	стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная методическая разработка предназначена для проведения учебного занятия по теме _____ в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/ МДК ... по ПМ для обучающихся _____ курса по специальности 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.05 Стоматология ортопедическая

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

Тема учебной дисциплины/ МДК ... по ПМ

Вид учебного занятия: выбрать из Приложения 3

Тип учебного занятия: выбрать из Приложения 3

Количество часов: 2 академических часа.

Цели занятия: запланированный преподавателем результат, который должен быть достигнут преподавателем и обучающимися к концу учебного занятия. Педагогические подходы и методы, представленные в методической разработке, позволяют преподавателю выбрать наиболее оптимальные действия для эффективного раскрытия индивидуальных способностей и возможностей обучающихся).

1.образовательные/учебные Выбрать из Приложения 5 _____

2.развивающие Выбрать из Приложения 5 _____

3.воспитательные Выбрать из Приложения 5 _____

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

Уметь: _____

Знать: _____

Материалы данной методической разработки способствуют реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК	
ОК	
ОК	
.....	
.	

ПК	
ПК	
.....	

Оснащение: _____

Междисциплинарные связи: _____

Библиографический список _____

Технологическая карта учебного занятия (Приложение 3)

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

включает материалы учебного занятия в виде опорного конспекта, с целью улучшения восприятия темы рекомендуется визуализация информации с помощью мультимедийной презентации, видеофильма, звукозаписи, компьютерной программы и др. _____

4. БЛОК ЗАДАНИЙ

включает (тесты, ситуационные задачи и др.) с эталонами ответов _____

для закрепления темы учебного занятия

5. БЛОК КОНТРОЛЯ

включает определение уровня знаний обучающихся в виде вопросов, тестов или др. _____ для закрепления знаний

6. РЕФЛЕКСИЯ – подведение итогов занятия.

7. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ.

Макет Технологической карты учебного занятия

Приложение 3

Ф.И.О. преподавателя			
Специальность <i>(код, название)</i>			
Учебный цикл <i>(в соответствии с ФГОС, учебным планом)</i>			
УД <i>(в соответствии с ФГОС)</i>			
Дата проведения			
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Требования к результатам освоения УД <i>(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)</i>	метапредметные		предметные
	М 1		П 1
	М 2		П 2
Наименование и № раздела			КОЛ-ВО ЧАСОВ
			_____ час
Наименование темы			_____ час
Тип учебного занятия <i>(выбрать)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебное занятие вводное. 2. Учебное занятие изучения и первичного закрепления нового материала и способов деятельности. 3. Учебное занятие совершенствования знаний, умений, деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - учебное занятие усвоение новых знаний и способов деятельности; - учебное занятие формирование умений и способов деятельности; - учебное занятие закрепления знаний, умений и способов деятельности; 		

	<p>- учебное занятие комплексного применения знаний, умений и способов деятельности. 4. Учебное занятие обобщения и систематизации знаний, умений и способов деятельности. 5. Учебное занятие проверки, оценки и коррекции знаний, умений и способов деятельности. 6. Обобщающее учебное занятие 7. Контрольно-проверочное учебное занятие</p>			
Вид учебного занятия <i>(выбрать)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар 5. Учебное занятие-конкурс; 6. Учебное занятие-зачет; 7. Учебное занятие-практикум (самостоятельная работа обучающихся); 8. Учебное занятие - конференция; 9. Учебное занятие- экскурсия; 10. Учебное занятие-аукцион ученических изделий; 11. Учебное занятие-отчет; 12. Учебное занятие - «деловая игра» 13. Учебное занятие-интегративный урок 14. Учебное занятие-Бинарный урок 			
Характеристика учебного занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущее учебное занятие по ТП 2. Открытое учебное занятие 3. Открытое учебное занятие в рамках трансляции педагогического опыта (конкурсное) 			
Место проведения учебного занятия <i>(адрес, № учебной аудитории, спортивный зал)</i>				
Форма организации учебного занятия <i>(выбрать)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная 			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-

				информационные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>				

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы	Время	Содержание		Методические указания <i>(дополнения, примечания)</i>
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				
Заключительный				

Примерные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся

<p>Проверяет готовность обучающихся к занятию. Озвучивает тему и цель занятия. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия. Выдвигает проблему. Создает эмоциональный настрой на... Формулирует задание... Напоминает обучающимся, как... Предлагает индивидуальные задания. Проводит связь с ранее изученным материалом. Обеспечивает мотивацию выполнения... Контролирует выполнение работы. Осуществляет: - индивидуальный контроль; - выборочный контроль; - побуждает к высказыванию своего мнения. Отмечает степень вовлеченности обучающихся в работу на занятии. Дает комментарий к домашнему заданию. Организует: - взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения упражнения; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний, умений, деятельности; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты занятия с его целями.</p> <p>Подводит обучающихся к выводу о... Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в... Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии.</p>	<p>Выполняют упражнения. Демонстрирует выполнение упражнения. Записывают конспект. Просматривают презентацию. По очереди комментируют... Обосновывают выбор выполнения, решения, написания... Приводят примеры. Пишут под диктовку. Отвечают на вопросы преподавателя. Выполняют задания по карточкам. Озвучивают понятие... Выявляют закономерность... Анализируют... Определяют причины... Формулируют выводы наблюдений. Объясняют свой выбор. Высказывают свои предположения. Сравнивают... Читают текст учебника. Подчеркивают характеристики... Находят в тексте понятие, информацию. Слушают доклад, делятся впечатлениями о... Высказывают свое мнение. Осуществляют: - самооценку; самопроверку; взаимопроверку; предварительную оценку.</p> <p>Формулируют конечный результат своей работы на занятии.</p> <p>Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)</p>
---	---

Примерные формулировки целей учебного занятия

1. Обучающие цели

Обучающие цели указывают на формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся по освоению рабочей программы
УД.

Примеры постановки обучающих целей:

- формировать знания обучающихся для освоения учебной дисциплины;
- формировать умения обучающихся: ключевые общие компетенции
- формировать практический опыт обучающихся: ключевые профессиональные компетенции

2. Развивающие цели

Развивающие цели указывают какие логические операции и приёмы умственной деятельности обучающихся и какой развивающий эффект это может дать.

Примеры постановки развивающих целей:

- способствовать развитию логического мышления;
- способствовать развитию памяти, внимательности, наблюдательности...
- способствовать развитию умения правильно обобщить данные и сделать вывод;
- способствовать развитию умение сравнивать, обобщать, анализировать;
- способствовать развитию умение составлять план и пользоваться им;
- способствовать развитию умение составлять факты и события.

3. Воспитательные цели

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, за результаты учебного труда, понимания значимости профессии, соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда;
- стремиться воспитать эстетические чувства при ознакомлении обучающихся с...
- стремиться воспитать чувства ответственного отношения к избранной профессии на примере...