

Рассмотрено и принято
Методическим советом

Протокол № 4
«03» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



Н.Л. Гребнева
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционных формах обучения в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения
города Москвы «Медицинском колледже №5»

Регистрационный номер 6
Приказ от 10.03.20 № 04.03.2020

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционных формах обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом, правоустанавливающих документов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок использования форм дистанционного обучения в Образовательной организации при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и дополнительного обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Образовательная организация реализует профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена, программы дополнительного профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с полным или частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение — это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в Образовательной организации возможности своевременного и всестороннего освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение материально-технических затрат на обучения (в т.ч. применение копировальной и печатной техники, как обучающимися, так и преподавателями и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера образования, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды, условий творческого и профессионального роста обучающихся по программам среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в Образовательной организации.

4. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм

4.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором Образовательной организации учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной.

4.2. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм реализуются по следующим формам обучения: очно, очно-заочно, заочно.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий, их элементов или отдельных форм (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими данный вид деятельности.

4.4. При использовании дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания (при наличии таковых), а также определяется действующими рабочими программами, разработанными и утвержденными в Образовательной организации при взаимодействии с работодателями и другими профильными организациями (при необходимости).

4.5. Рабочие учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Учебные, учебно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором Образовательной организации.

4.7. Учебный процесс с использованием дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм по дисциплинам (модулям) учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических материалов;
- преподавателей и вспомогательного персонала, имеющих навыки по использованию элементов дистанционного обучения;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм являются:

- теоретические занятия, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и

обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебных аудиториях, кабинете ИКТ, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

- выполнение тестовых и иных заданий;

- выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

- работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5.2. При обучении с применением дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, в том числе по средствам электронной почты и почтовых мессенджеров; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм Образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочую программу дисциплины (междисциплинарный курс (далее – МДК), профессиональный модуль (далее - ПМ));

- учебник по дисциплине, учебному курсу, МДК, ПМ;

- практикум, задачник, методическое пособие;

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;

- материалы для выполнения и оформления курсовых работ, выпускных квалификационных работ и других учебно-исследовательских (в том числе индивидуальных) проектов.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,

- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,

- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,

- справочными системами,

- электронными словарями и сетевыми ресурсами,

- электронными библиотеками.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, Образовательной организации, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачки, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам;
- сборники оценочных листов и алгоритмов выполнения медицинских манипуляций;
- электронные тексты лекций;
- мультимедийные презентации по темам занятий и для выполнения исследовательских проектов;
- и др. материалы.

5.5.2. Расчет объема элемента курса дистанционного обучения, объем учебного электронного элемента курса дополнительного образования (далее – ДО) определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1.5 интервала, 12пт текста в формате редактора WORD (в случае отсутствия аудио, видео и графического контента).

5.5.3. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает Методический совет Колледжа, при наличии соответствующей отметки о рассмотрении на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

5.6. Применение дистанционного обучения, его элементов или отдельных форм предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке Образовательной организации печатных изданий, электронных материалов согласно Правилам пользования библиотекой (в том числе электронной библиотекой);
- передача электронных материалов по локальной компьютерной сети (при ее наличии в подразделениях);
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:
 - а) открытой информации на сайте колледжа, если она доступна без авторизации;
 - б) информации, которая может быть получена при авторизации непосредственно на сайте колледжа или в программах дистанционного обучения (доступ к которым осуществляется через форму регистрации на сайте колледжа или контролируется методистами-организаторами);
 - в) информации размещенной в электронном дневнике или на почте учебной группы;
 - г) на образовательном портале организации (при его наличии) и др.

5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

5.9. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.9.2. Произвольный. При его использовании, обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения и освоения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени при наличии доступа к данному курсу (ресурсу).

5.9.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.10. Текущий и рубежный контроль, промежуточная аттестация (форма которой определяется действующим учебным планом и рабочими программами дисциплин, модулей или курсов) производится в соответствии с графиком учебного процесса.

При необходимости допускается дистанционная форма текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации посредством информационных компьютерных технологий и средств телекоммуникации, кроме того в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов (определяется действующими локальными актами о формах текущего, промежуточного и итогового контроля).

5.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.13. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из числа педагогических работников Образовательной организации, а при необходимости – с участием работников сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Цикловые методические комиссии и структурные подразделения Образовательной организации, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь оборудованные помещения с достаточным количеством рабочих (учебных) мест, обеспечивающих реализацию учебного процесса по всем дисциплинам, модулям и курсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

6.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебный отдел и отдел дополнительного профессионального образования Образовательной организации.

6.5. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на методический отдел Образовательной организации. Он осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

6.6. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет отдел информационных технологий Образовательной организации.

7. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся колледжа, слушатели дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, учебная часть, преподаватели, работники методического отдела, отдела дополнительного профессионального образования, отдела информационных технологий, библиотеки основного здания и обособленных подразделений Образовательной организации.

7.1. В обязанности учебной части и методического отдела входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс преподавателями в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения, дополнительным программам подготовки (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования;

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

7.2. В обязанности отдела дополнительного профессионального образования и преподавателей, обеспечивающих работу отделения ДПО и ПО, входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов циклов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава;

- составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронным образовательным ресурсам,

- обеспечение обучающихся учебными и методическими материалами, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Образовательной организации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии формой обучения, на которую они зачислены.

7.3.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и дополнительного обучения.

7.3.2. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством информационной базы Образовательной организации, так и посредством персональных технических средств.

7.3.3. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных

образовательных технологий или информацию о принципах работы в режиме дистанционного обучения.

7.3.4. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля.

7.4. Отдел информационных технологий Образовательной организации:

- координирует деятельность преподавателей, учебной части, методического отдела, отделения дополнительного профессионального образования по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организует повышение квалификации педагогических работников и вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;

- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечивает реализацию решений педагогического совета Образовательной организации, приказов директора колледжа в области применения элементов дистанционного обучения;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4. Библиотека Образовательной организации:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;


- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

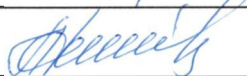
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Положение разработали:

**И.о. заместитель директора по учебной работе
Заведующий отделом контроля качества
и методической работой**





Ю.А. Селезнева
А.А. Фетисов

**Согласовано:
юрисконсульт**



И.Л. Мусиенко