

Утверждена
Протоколом заседания
Методического центра
аккредитации специалистов
от 26.12.2022 № 50

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *второго этапа*

**первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации –
оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях –
для лиц со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием¹**

Второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием – оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов – проводится на русском языке путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Состав и количество членов аккредитационной подкомиссии на втором этапе определяется председателем аккредитационной подкомиссий и не может быть менее трех человек.

Аккредитационные центры² обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности

¹ Разработана на основании приказа Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

² Структурное подразделение, создаваемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования

по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий. Помещения аккредитационных центров могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1. В день, предшествующий второму этапу аккредитации, ответственное лицо аккредитационного центра и председатель аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) осуществляют проверку соответствия предоставляемых помещений Рекомендациям по оснащению, включая:

1.1. Подготовку рабочих мест членов АПК (компьютер с выходом в Интернет);

1.2. Оформление и комплектование необходимого количества помещений для проведения второго этапа аккредитации с учетом количества аккредитуемых лиц;

1.3. Наличие графика проведения второго этапа аккредитации и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК;

1.4. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа аккредитации (брифинги, истории болезни, бланки, рецепты, бумажные версии оценочных листов (чек-листов) и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждого помещения, используемого для проведения второго этапа аккредитации); карточки с маршрутами аккредитуемых, содержащие номера помещений, в которых будет проводиться проверка практических навыков (в случае принятия решения о необходимости использования более одного помещения) (далее – помещение);

1.5. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения.

2. В день проведения второго этапа аккредитации член АПК непосредственно перед входом аккредитуемого в помещение (перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях):

– удостоверяется в личности аккредитуемого лица;

– знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению второго этапа аккредитации (Приложение 1).

3. Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке, гелевую или шариковую ручку.

4. Аккредитуемому **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

5. Аккредитуемый, нарушивший требование п.4, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АПК.

6. **Индивидуальный вариант условия практического задания**³ (далее – вариант) выдается на руки аккредитуемому лицу при входе в помещение. У аккредитуемого должен быть на руках логин, выданный ему на первом этапе аккредитации. После входа в помещение аккредитуемый громко называет свой индивидуальный номер (номер из логина) или показывает его на камеру, Ф.И.О. внутри помещения не называется, предъявляет вариант членам АПК.

7. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым **трех практических навыков в рамках одного практического задания.**

8. Время выполнения аккредитуемым практического задания составляет **30 минут**, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

9. Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами АПК путем заполнения оценочных листов (приложение 2).

10. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

11. Председатель АПК организует по итогам проведения второго этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации заседание АПК.

12. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа.

13. На основании результата выполнения практических заданий АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации как **«сдано»** при

³ Распределение аккредитуемых по практическим навыкам осуществляется ответственным секретарем АПК в СУАС в день проведения этапа.

результате **70% или более по каждому выполненному практическому заданию**; как **«не сдано»** – при результате **69% или менее по одному из выполненных практических заданий**.

14. Аккредитуемый признается **прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«сдано»**.

15. Аккредитуемый признается **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«не сдано»**, если аккредитуемый **не явился** для прохождения второго этапа аккредитации, если **имел при себе и использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра, если получил **отказ в удовлетворении апелляции** в случае ее подачи.

16. Аккредитуемый **допускается** к третьему этапу⁴ первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«сдано»**.

17. Аккредитуемый **не допускается** к прохождению третьего этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«не сдано»**.

18. Результаты выполнения практических действий и решения АПК отражаются в **протоколе** заседания АПК, подписываемом **в день** завершения второго этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов. Все участники заседания АПК (не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания АПК.

19. Протоколы заседаний АПК сшиваются и передаются ответственным секретарем АПК в Федеральные аккредитационные центры⁵, где хранятся в архиве **в течение 6 лет**.

20. Ответственное лицо от аккредитационного центра размещает на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра протокол заседания АПК с

⁴ для лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с [частью 7 статьи 70](#) Федерального закона № 323-ФЗ

⁵ Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного образования и Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования осуществляют информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов

результатами второго этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации **не позднее двух рабочих дней** со дня подписания.

21. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, в целях **повторного прохождения** второго этапа вправе представить в АПК **заявление** с указанием непройденного этапа **в течение двух рабочих дней** со дня размещения протокола заседания АПК.

22. Аккредитуемый, **не подавший заявление** в целях повторного прохождения второго этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, либо признанный **три раза не прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, признается АПК **не прошедшим аккредитацию** специалистов (за исключением случаев с обжалованием решения АПК).

23. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации **при повторном прохождении** аккредитации, **не может** представить в АПК **заявление** в целях повторного прохождения второго этапа.

24. Аккредитуемый, признанный АПК **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов, вправе подать **апелляцию** на соответствующее решение АПК **в течение двух рабочих дней** с момента размещения протокола заседания АПК с обжалуемым решением.

ИНСТРУКЦИЯ
по прохождению *второго этапа*
первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации –
оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях –
для лиц со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием

1. Перед входом в помещение для проверки практических навыков (далее - помещение) получите **индивидуальный вариант условия практического задания** (далее – вариант).
2. Ознакомьтесь с практическим заданием.
3. Входить в помещение нужно строго по звуковому/голосовому сигналу **«ВОЙДИТЕ В ПОМЕЩЕНИЕ»**.
4. В помещении громко назовите свой индивидуальный номер или покажите его на камеру, ФИО внутри помещения не называется, предъявите вариант членам АПК.
5. Выполните последовательно все практические действия практического задания.
6. Время для выполнения практического задания составляет 30 минут.
7. За одну минуту до окончания выполнения практического задания прозвучит звуковой/голосовой сигнал, означающий, что время нахождения в помещении заканчивается.
8. Выходить из помещения нужно строго по звуковому/голосовому сигналу. Даже если Вы полностью выполнили практическое задание в более короткий срок, дождитесь звукового/голосового сигнала.
9. Во время нахождения в помещении не нужно вступать в переговоры с экзаменатором.
10. Роль пациентов могут выполнять как обычные люди, так и манекены или специальные тренажеры.
11. В случае если для выполнения практического задания Вам необходимо общение с пациентом (коллегой, посетителем) – общайтесь.
12. Для выполнения практического задания (в случае необходимости) Вы можете воспользоваться нормативной базой.
13. Убедительная просьба обращаться со всем оборудованием, документацией и тренажерами так, как если бы это было в реальной практике. Если у Вас возникла проблема, связанная с оснащением или особенностями работы тренажеров или иного оборудования, не молчите, озвучивайте её вслух, всё что Вы скажете, будет принято в Вашу пользу.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

на втором этапе

первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации –
оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях –
для лиц со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием

1. В *Системе проведения аккредитации специалистов* введите логин и пароль члена аккредитационной подкомиссии (далее - АПК), выданный ответственным секретарем АПК, и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 1):

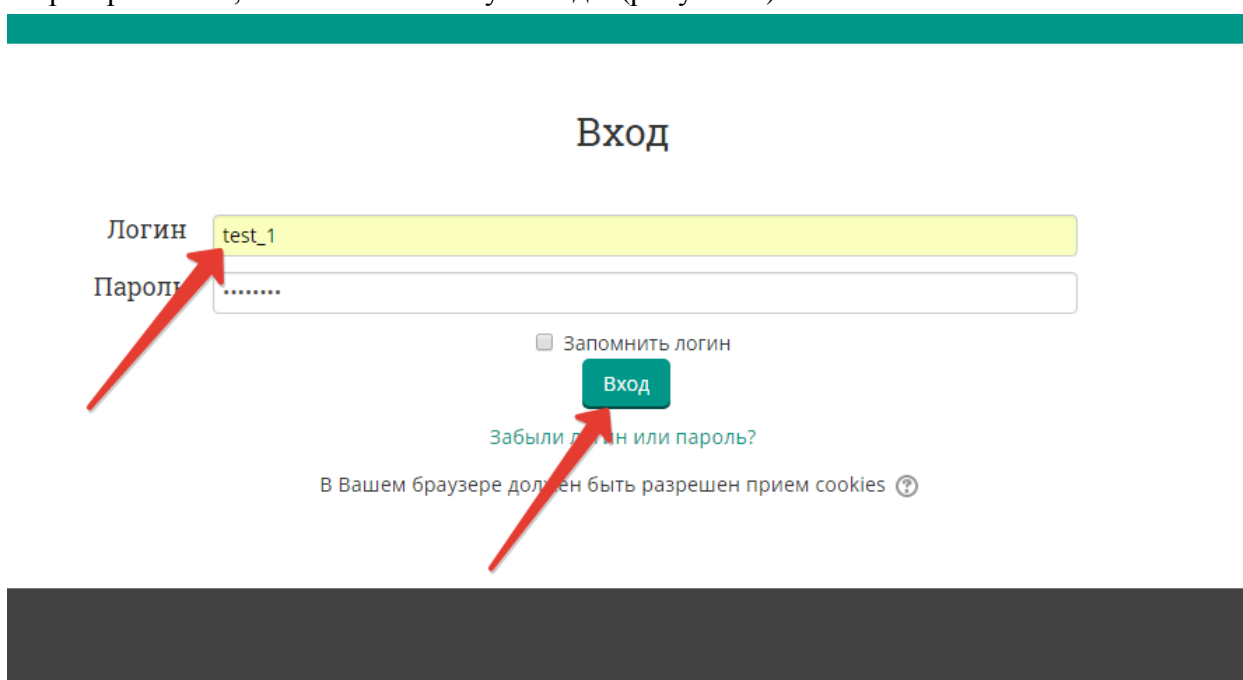


Рисунок 1 – Вход

2. Аккредитуемый при входе предъявляет карточку с индивидуальным вариантом практического задания, и три члена АПК выбирают соответствующий вариант (Номер задания на листе аккредитуемого) (рисунок 2):

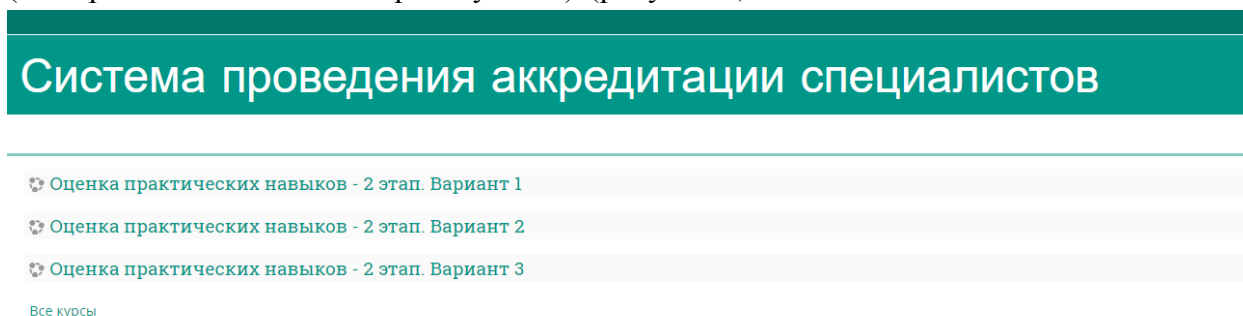


Рисунок 2 – Выбор варианта

3. В результате членам АПК выводится практическое задание аккредитуемого, после ознакомления с которым, они нажимают кнопку «Начать тестирование» (рисунок 3):

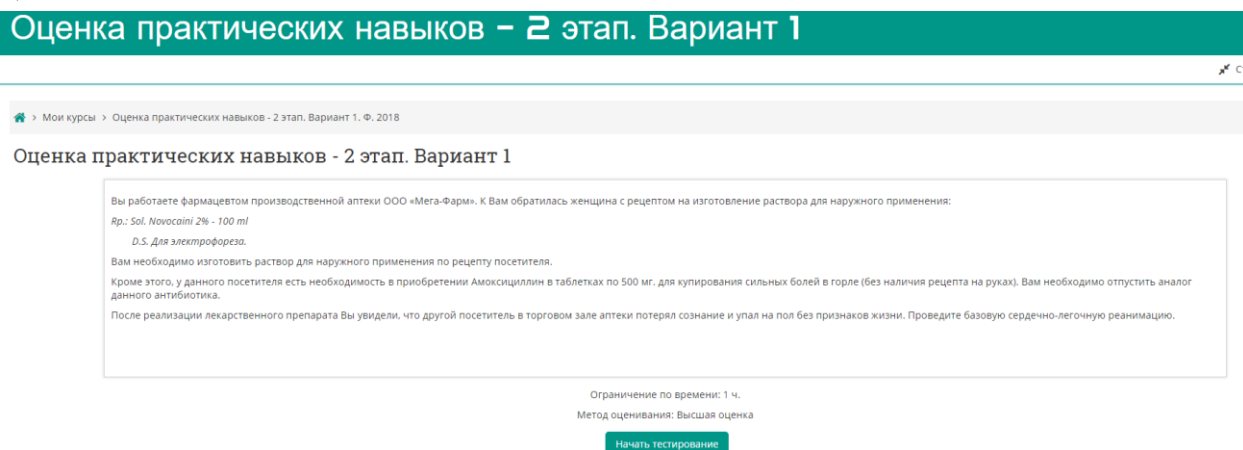


Рисунок 3 – Начать тестирование

Указано, что имеется ограничение по времени 1 час. Это означает, что на внесение ответов у члена АПК по 1 аккредитуемому будет 1 час. После этого ответы будут автоматически сохранены. При необходимости их можно будет отредактировать. Время на прохождение задания аккредитуемым регламентировано Положением об аккредитации специалистов.

4. Члены АПК выбирают номер аккредитуемого в качестве ответа на первый вопрос (рисунок 4):

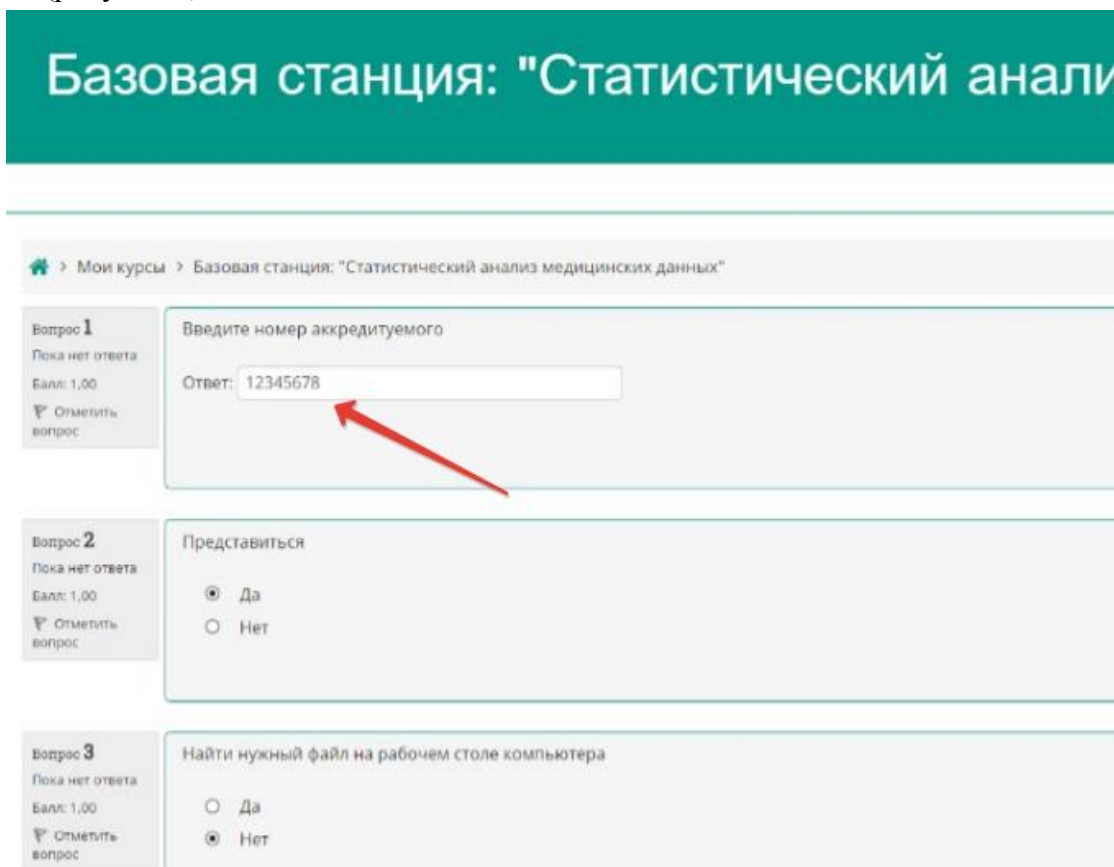


Рисунок 4 – Ввод номера аккредитуемого

5. Аккредитуемый приступает к выполнению, а члены АПК фиксируют отметки выполнения/невыполнения действий в оценочном листе (далее – чек-листе) (рисунок 5). Необходимо обеспечить установку ответов по каждому вопросу!

Оценка практических навыков – 2 этап. Вариант 1

Стандартный вид

Мои курсы > Оценка практических навыков - 2 этап, Вариант 1, ЛД, 2018

Вопрос 1 Введите номер аккредитуемого Ответ: 1936409

Вопрос 2 Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свою роль Да Нет

Вопрос 3 Попросить пациента представиться Да Нет

Вопрос 4 Сверить ФИО пациента с медицинской документацией Да Нет

Вопрос 5 Сообщить пациенту о назначении фельдшера Да Нет

Вопрос 6 Объяснить ход и цель процедуры Да Нет

Вопрос 7 Убедиться в наличии у пациента добровольного информированного согласия на предстоящую процедуру Да Нет

≡ Навигация по тесту

ИЗМЕРЕНИЕ АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ МЕХАНИЧЕСКИМ ТОНОМЕТРОМ

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | | | | | | | | |

ВНУТРИМЫШЕЧНОЕ ВВЕДЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 |
| 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |

Рисунок 5 – Заполнение чек-листа

6. Вопросы по каждой ситуации расположены на одной странице. После выбора ответов по первой ситуации, нужно перейти на следующую страницу и продолжить заполнение (рисунок 6). Всего будет три страницы, по количеству ситуаций в задании. Требуется заполнить их все.

Вопрос 38 Поместить салфетку с антисептиком в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» Да Нет

Вопрос 39 Поместить одноразовую простыню в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» Да Нет

Вопрос 40 Снять и поместить маску для лица 3-х слойную медицинскую одноразовую нестерильную в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» Да Нет

Вопрос 41 Обработать руки гигиеническим способом (кожным антисептиком) Да Нет

Вопрос 42 Сделать запись о результатах обследования в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у) Да Нет

Следующая страница ►

Рисунок 6 – Страница чек-листа в системе

7. После выбора всех ответов на последней странице нажать кнопку «Закончить попытку», расположенную внизу страницы (рисунок 7).

Вопрос 16
Пока нет ответа
Балл: 1.00
🚩 Отметить вопрос

Последовательность не нарушалась

Да
 Нет

Вопрос 17
Пока нет ответа
Балл: 1.00
🚩 Отметить вопрос

Других нерегламентированных и небезопасных действий не было

Да
 Нет

Вопрос 18
Пока нет ответа
Балл: 1.00
🚩 Отметить вопрос

Общее впечатление эксперта благоприятное

Да
 Нет

Закончить попытку...

Рисунок 7 – Закончить попытку

8. Откроется страница подтверждения ввода данных (рисунок 8). Необходимо проверить, что по всем вопросам даны ответы. С помощью кнопки «Вернуться к попытке» можно вернуться к чек-листу и проставить недостающие ответы. Когда все готово, нужно нажать «Отправить все и завершить тест»:

| | |
|----|-----------------|
| 3 | Ответ сохранен |
| 4 | Ответ сохранен |
| 5 | Пока нет ответа |
| 6 | Ответ сохранен |
| 7 | Ответ сохранен |
| 8 | Ответ сохранен |
| 9 | Ответ сохранен |
| 10 | Пока нет ответа |
| 11 | Ответ сохранен |
| 12 | Ответ сохранен |
| 13 | Ответ сохранен |
| 14 | Ответ сохранен |
| 15 | Ответ сохранен |
| 16 | Ответ сохранен |
| 17 | Ответ сохранен |
| 18 | Ответ сохранен |

Вернуться к попытке

Отправить все и завершить тест

Рисунок 8 – Подтверждение данных

9. Затем контрольный вопрос для подтверждения (рисунок 9):

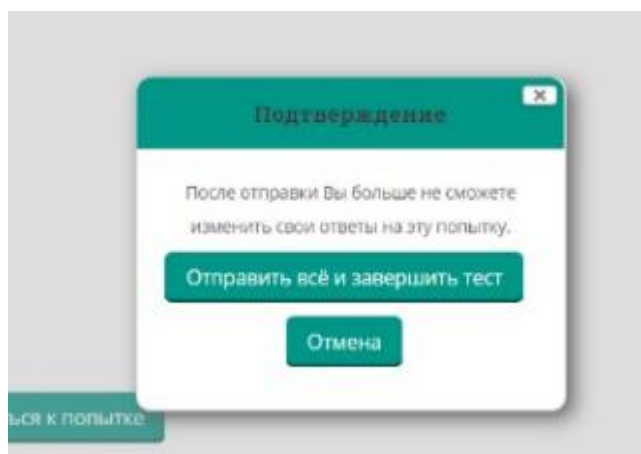


Рисунок 9 – Контрольный вопрос

10. На следующей странице можно либо перейти к просмотру введенных чек-листов (кнопка «Просмотр»), к редактированию ранее введенных ответов, если обнаружались неточности (кнопка «Редактировать»), либо приступить к оценке следующего аккредитуемого (кнопка «Пройти тест заново») (рисунок 10).

Результаты ваших предыдущих попыток

| Попытка | Аккредитуемый | Состояние | Просмотр |
|---------|------------------|---|--|
| 1 | student_1936409 | Завершенные Отправлено Saturday, 16 June 2018, 12:41 | Просмотр Редактирование |
| 2 | student_95426898 | Завершенные Отправлено Saturday, 16 June 2018, 13:35 | Просмотр Редактирование |
| 3 | student_22125005 | Завершенные Отправлено Saturday, 16 June 2018, 14:40 | Просмотр Редактирование |
| 4 | student_49654803 | Завершенные Отправлено Saturday, 16 June 2018, 15:34 | Просмотр Редактирование |
| 5 | student_94134546 | Завершенные Отправлено Saturday, 16 June 2018, 16:08 | Просмотр Редактирование |
| 6 | student_32475029 | Завершенные Отправлено Monday, 18 June 2018, 12:32 | Просмотр Редактирование |
| 7 | student_82278502 | Завершенные Отправлено Monday, 18 June 2018, 12:39 | Просмотр Редактирование |
| 8 | student_43833349 | Завершенные Отправлено Monday, 18 June 2018, 13:35 | Просмотр Редактирование |
| 9 | student_50910576 | Завершенные Отправлено Monday, 18 June 2018, 13:56 | Просмотр Редактирование |

[Пройти тест заново](#)

Рисунок 10 – Просмотр данных

Перейти к редактированию чек-листа можно сразу в процессе его просмотра (кнопка «Редактировать» внизу каждой страницы) (рисунок 11):

| | | |
|-----------|--|--|
| Вопрос 38 | · Поместить салфетку с антисептиком в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |
| Вопрос 39 | · Поместить одноразовую простыню в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |
| Вопрос 40 | · Снять и поместить маску для лица 3-х слойную медицинскую одноразовую нестерильную в ёмкость-контейнер для медицинских отходов класса «Б» | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |
| Вопрос 41 | · Обработать руки гигиеническим способом (кожным антисептиком) | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |
| Вопрос 42 | · Сделать запись о результатах обследования в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у) | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |

[Редактировать Чек-лист](#)

[Следующая страница ▶](#)

Рисунок 11 – Кнопка «Редактировать тест»

После окончания редактирования обязательно нужно нажать кнопку «Закончить попытку» и далее снова подтвердить окончание редактирования.

Не допускается внесение/редактирование сразу нескольких чек-листов! Нужно сохранить один, после этого редактировать/вносить следующий.

ВНИМАНИЕ!!! Если после оценки аккредитуемого необходимо изменить задание, не нужно нажимать «Пройти тест заново», а нужно перейти по ссылке Мои курсы > нужный вариант в верхней части окна!!!(рисунок 12)

[>](#) [Мои курсы](#) > Оценка практических навыков - 2 этап. Вариант 1. Ф. 2018

Оценка практических навыков - 2 этап. Вариант 1

Вы работаете фармацевтом производственной аптеки ООО «Мега-Фарм». К Вам обратилась женщина с рецептом на изготовление раствора для

Rp.: Sol. Novocaini 2% - 100 ml

D.S. Для электрофореза.

Вам необходимо изготовить раствор для наружного применения по рецепту посетителя.

Кроме этого, у данного посетителя есть необходимость в приобретении Амоксициллин в таблетках по 500 мг. для купирования сильных болей е данного антибиотика.

После реализации лекарственного препарата Вы увидели, что другой посетитель в торговом зале аптеки потерял сознание и упал на пол без пр

Ограничение по времени: 1 ч.
Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

| Попытка | Аккредитуемый | Состояние | Просмотр |
|---------|------------------|---|--|
| 1 | student_24340038 | Завершённые Отправлено Monday, 18 June 2018, 12:43 | Просмотр Редактирование |

[Пройти тест заново](#)

Рисунок 12 – Верхняя часть окна

После окончания внесения данных во все чек-листы ответственный секретарь АПК в «Системе управления аккредитацией специалистов» выполняет ручное завершение этапа и приступает к формированию протокола о результатах проведения 2 этапа. Если имеются

ошибки в количестве внесенных чек-листов, об этом будет выведено сообщение. Требуется довести чек-листы и после этого снова осуществить ручное завершение этапа.

Ознакомиться со списком внесенных чек-листов на аккредитуемого по членам подкомиссии можно из отчета «Данные по введенным чек-листам» (рисунок 13).

← → ☆ Данные по введенным чек листам

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Период: 16.06.2018 0:00:00 | Комиссия: 2018 - область -

| Аккредитуемый | Количество базовых станций | Количество чек листов | Количество членов комиссии |
|--|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Базовая станция | | | |
| Член комиссии | | | |
| Чек лист | | | |
| Екатерина | 1 | 9 | 3 |
| Оценка практических навыков - 2 этап. Вариант 3. Ф. 2018 | 1 | 9 | 3 |
| Анна | 1 | 3 | 1 |
| Жанна | 1 | 3 | 1 |
| Татьяна | 1 | 3 | 1 |
| Анастасия | 1 | 9 | 3 |
| Оценка практических навыков - 2 этап. Вариант 1. Ф. 2018 | 1 | 9 | 3 |
| Анна | 1 | 3 | 1 |
| Жанна | 1 | 3 | 1 |
| Татьяна | 1 | 3 | 1 |
| Илья | 1 | 9 | 3 |
| Оценка практических навыков - 2 этап. Вариант 2. Ф. 2018 | 1 | 9 | 3 |
| Анна | 1 | 3 | 1 |
| Жанна | 1 | 3 | 1 |
| Татьяна | 1 | 3 | 1 |

Рисунок 13 – Отчет «Данные по введенным чек-листам»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

для ответственных лиц, технического (вспомогательного) персонала и членов аккредитационной подкомиссии

1. На подготовительном этапе ко второму этапу первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов
 - 1.1. Определите логистику работы на втором этапе и составьте расписание, в том числе лиц, обеспечивающих проведение экзамена в помещениях.
 - 1.2. Формирование цепочек помещений (если предусмотрено) осуществляется каждым аккредитационным центром самостоятельно.
2. После решения АПК о допуске аккредитуемых лиц ко второму этапу аккредитации пригласите аккредитуемых согласно расписанию (графику) прохождения первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов и проведите инструктаж.
3. Для прохождения процедуры оценки практических навыков аккредитуемые приглашаются за 20-30 мин до начала процедуры.
4. У аккредитуемого лица должен быть с собой логин, выданный ему при прохождении первого этапа процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов либо выданный перед прохождением второго этапа. Номер (цифры) из логина служит индивидуальным номером аккредитуемого лица.
5. Индивидуальный номер аккредитуемого лица вносится членом АПК в чек-лист в качестве ответа на первый вопрос.
6. Выдайте аккредитуемому лицу индивидуальный вариант условия практического задания.⁶

⁶ Распределение аккредитуемых по практическим навыкам осуществляется ответственным секретарем АПК в СУАС в день проведения этапа.