

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

Согласовано

Заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом
ГБУЗ «ГКБ им. В.М. Буянова ДЗМ»



Т.В. Амплеева

М.П.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»
/ Н.П. Требнева



«31» августа 2021 г.

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело
по программе базовой подготовки

Квалификация: Медицинская сестра/Медицинский брат
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 год. и 10 мес.
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
естественнонаучный

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502, зарегистрированного в Минюсте России 18 июня 2014 г. № 32766.

Разработчики:

Селезнева Ю.А. – И.О. заместитель директора по учебной работе

Спирина Л.С. – И.О. заместитель директора по общим вопросам

Симкачев А.С. – председатель цикловой методической комиссии ОГСЭД

Психомахова А.Р. – председатель цикловой методической комиссии ЕНД

Буцхрикидзе Л.Д. – председатель цикловой методической комиссии ОПД

Лесничая Л.А. – председатель цикловой методической комиссии профессиональных модулей по специальности Сестринское дело

Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей по специальности Сестринское дело ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПАСПОРТ ППССЗ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ
 - 1.3. Цель ППССЗ
 - 1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ
 - 1.5. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.6. Требования к поступающим
 - 1.7. Востребованность выпускников
 - 1.8. Основные пользователи ППССЗ
- II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
- III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
 - 3.3. Квалификационные требования к выпускникам
- IV. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Рабочие программы практик
- V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Обеспечение учебно-методической документацией
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Ресурсная характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций
- VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ
 - 6.1. Виды контроля
 - 6.1.1. Организация и проведение текущего контроля успеваемости
 - 6.1.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся
 - 6.1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации
 - 6.2. Фонды оценочных средств
 - 6.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников
- VII. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план
2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
3. Аннотации рабочих программ учебных и производственных практик

I. ПАСПОРТ ППСЦЗ

1.1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (ГБПОУ ДЗМ «МК №5») представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и работодателей. ППСЦЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация ППСЦЗ ГБПОУ ДЗМ «МК №5» осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При реализации ППСЦЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативно-правовая база разработки ППСЦЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППСЦЗ ГБПОУ ДЗМ «МК №5» составляют:

1.2.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514, зарегистрированного в Минюсте России 11 июня 2014 г. № 32673;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580);

1.2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74);

1.2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

1.2.7. Устав ГБПОУ ДЗМ «МК №5»;

1.2.8. Локальные акты ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

1.3. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ ГБПОУ ДЗМ «МК №5» является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППССЗ реализуется на основе следующих принципов:

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Медицинская сестра / Медицинский брат	2 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	147 нед.

1.6. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования. Конкурс среди поступающих проводится на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании и результатов психологического тестирования.

1.7. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 34.02.01 Сестринское дело трудоустраиваются в медицинские организации города Москвы и Московской области.

1.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники ГБПОУ ДЗМ «МК №5»;
- обучающиеся ГБПОУ ДЗМ «МК №5» по специальности 34.02.01 Сестринское дело и их родители (лица, их заменяющие);
- поступающие и их родители (лица, их заменяющие);
- работодатели медицинских организаций города Москвы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Проведение профилактических мероприятий.

2.3.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

2.3.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

2.3.4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его

способностью применять знания, умения и личные качества для решения профессиональных задач.

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.2.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3.2.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.2.4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными:

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3.3. Квалификационные требования к выпускникам

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» определяет специальные требования к выпускникам и их подготовке.

Медицинская сестра

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;

основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело", а также свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы.

IV. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение №1)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

ППССЗ состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам определена ФГОС СПО и составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОГСЭ.01. Основы философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть общего математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией;
- ОП.02. Анатомия и физиология человека;
- ОП.03. Основы патологии;
- ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики;
- ОП.05. Гигиена и экология человека;
- ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии;
- ОП.07. Фармакология;
- ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение;
- ОП.09. Психология;
- ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий;
- ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными.

Вариативная часть ППСЗ (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ППСЗ используется на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППСЗ, и на введение новых дисциплин и профессиональных модулей:

- ОГСЭ.05. Основы права;
- ОГСЭ.06. Основы учебно-исследовательской деятельности;
- ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи;
- ОП.12. Использование Единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы в работе медицинского персонала;
- ОП.13. Основы финансовой грамотности;
- ПМ.05 Общая практика / Анестезиология и реаниматология / Рентгенология / Сестринское дело в педиатрии / Операционное дело.

По запросам работодателя введены дисциплина «Использование Единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы в работе медицинского персонала» (Письмо Департамента здравоохранения города Москвы № 642/64-16-184/14 от 14 июля 2014 г.) и профессиональный модуль ПМ.05 Общая практика / Анестезиология и реаниматология /

Рентгенология / Сестринское дело в педиатрии / Операционное дело (Письмо Департамента здравоохранения города Москвы № 90-18-42587/19 от 02 сентября 2019 г.).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточной аттестации, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Учебный год начинается 1 сентября. Окончание учебного года на каждом курсе определяется распределением бюджета времени по курсам данного учебного плана. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Консультации не учитываются при расчете объемов учебного времени. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) составляет 36 часов в неделю.

Для учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка занятий по одной дисциплине или профессиональному модулю парами. Продолжительность учебной и производственной практик составляет 6 академических часов в день.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период (с 29.12. по 11.01.). Продолжительность каникул в летний период на каждом курсе определяется распределением бюджета времени по курсам данного учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение №2)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, заседаниях Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе ГБПОУ ДЗМ «МК №5». Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с представителями медицинских организаций города Москвы. В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Рабочие программы практик (Приложение №3)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, освоивших ППССЗ, и проводится концентрированно после последней сессии. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. ГБПОУ ДЗМ «МК №5» определены цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в медицинских организациях города Москвы, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих медицинских организаций.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Обеспечение учебно-методической документацией

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5» обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Учебные компьютеры ГБПОУ ДЗМ «МК №5» обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

ГБПОУ ДЗМ «МК №5» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов и других помещений ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

Кабинеты:

- Истории и основ философии;
- Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Анатомии и физиологии человека;
- Основ патологии;
- Основ латинского языка с медицинской терминологией;
- Гигиены и экологии человека;
- Фармакологии;
- Основ микробиологии и иммунологии;
- Психологии;
- Генетики человека с основами медицинской генетики;
- Общественного здоровья и здравоохранения;
- Основ профилактики;
- Основ реабилитации;
- Основ реаниматологии;
- Экономики и управления в здравоохранении;
- Безопасности жизнедеятельности;

Спортивный комплекс:

- открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал, тренажерный зал;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Для проведения учебной и производственной практики обучающихся на базе лечебно-профилактических организаций между ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, заключены договора об организации практической подготовки.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и в медицинских организациях города Москвы.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. ГБПОУ ДЗМ «МК №5» имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

5.4. Ресурсная характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций

Социально-культурная среда колледжа представляет собой комплекс органической взаимосвязи компонентов: учебной, внеучебной, научно-исследовательской, социокультурной деятельности образовательного учреждения. Единство отношений ее отдельных элементов (их взаимодействие и интеграция), направлено на выполнение функции развития общекультурных компетенций выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Важнейший инструмент в этой связи – коллектив, действующий на гуманистических принципах, объединяющих студентов и преподавателей общими целями, общей деятельностью, взаимной ответственностью. Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми документами, определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется в соответствии с перспективным, годовым и текущим планированием, отражена в деятельности всех структур социально-культурного пространства и должностных обязанностях субъектов педагогического процесса.

Воспитательная работа строится с учетом профессионально-личностного развития, индивидуальных психологических особенностей студентов на всех этапах их жизнедеятельности в колледже. Воспитательный отдел, работая в тесном контакте с педагогическим коллективом, студенческими активами групп осуществляет диагностику индивидуальных, личностных особенностей студентов, изучает динамику развития межличностных отношений в группе, в системе взаимодействия «преподаватель – студент», оказывает психологическую помощь студентам, кураторам групп, родителям, проводит тематические классные часы, консультации, тренинговые занятия.

В колледже создана система внеучебной воспитательной работы, которая способна обеспечить удовлетворение разнообразных потребностей личности каждого студента через вовлечение студентов в работу органов студенческого самоуправления, творческих коллективов, через участие в конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня, в спортивных мероприятиях. Коллектив колледжа укрепляет творческие и социальные связи с культурнообразовательными и культурно-досуговыми учреждениями города Москвы.

Формирование базовой культуры, общих компетенций будущих специалистов не представляется возможным без воспитания у обучающихся гражданственности и патриотизма. Профилактика правонарушений и других социально-негативных явлений в студенческой среде, обеспечение защиты прав несовершеннолетних осуществляется на постоянной основе социальным педагогом во взаимодействии с кураторами и классными руководителями. Система профилактической работы среди обучающихся представляет собой комплекс мероприятий, направленных не только на информационное обеспечение, консультирование и проведение тематических мероприятий, но и на развитие творческого потенциала студентов, создание условий для их творческой реализации. Этому способствует развитие системы внеучебной работы с обучающимися и системы поощрения организаторов и участников студенческих мероприятий.

Важным направлением деятельности является обогащение учебных групп позитивным опытом студенческого самоуправления. В колледже действует студенческий совет, деятельность которого регламентируется Положением. Социально-культурная среда выстраивается с ориентацией на компетентностную модель личности выпускника как носителя таких качеств, которые позволят выполнять требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Виды контроля

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Все виды контроля осуществляется в соответствии с действующими локальными актами ГБПОУ ДЗМ «МК №5»:

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о планировании, организации и проведении практических занятий;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение об организации государственного экзамена.

6.1.1. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями на всех видах учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы и др. с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме темы (раздела), группы тем (разделов), семестра. Методы текущего контроля успеваемости преподавателями выбираются самостоятельно, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Методами текущего контроля успеваемости могут быть: устный опрос, собеседование, контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, тесты, решение ситуационных задач, доклады, рефераты, курсовые работы, диспуты, деловые и ролевые игры, тренинги, творческие проекты, презентации и др. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

6.1.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5» основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов и всех видов практики);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дни экзаменов могут чередоваться с днями учебных занятий или планироваться в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними; в последнем случае для подготовки ко второму экзамену предусматривается не менее 2-х дней. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ГБПОУ ДЗМ «МК №5» по специальности 34.02.01 Сестринское дело. При этом по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по Физической культуре).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса) привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

6.1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде государственного экзамена и выпускной квалификационной работы. Продолжительность ГИА – 6 недель; в том числе 4 недели – на подготовку к государственному экзамену и на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели – на проведение государственного экзамена и на защиту выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план. Для проведения ГИА создается и утверждается приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК №5» государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят преподаватели ГБПОУ ДЗМ «МК №5» и представители учреждений здравоохранения города Москвы. Председатель ГЭК утверждается приказом Департамента здравоохранения города Москвы по представлению ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

6.2. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, Методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ ДЗМ «МК №5». Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются Методическим советом ГБПОУ ДЗМ «МК №5» после предварительного положительного заключения работодателей.

6.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Результаты успеваемости обучающихся и результаты освоения ППССЗ выпускниками определяются оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в соответствии с критериями.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

VI. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация Медицинская сестра / Медицинский брат и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.